

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 -1.1.1

### 1.1.1 บริบทขององค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียวมีความมุ่งมั่นนำองค์กรเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office)

ค่านิยมสำนักงานสีเขียวร่วมคิด ร่วมทำ ปรับพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

1. เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความรู้และตระหนัก ด้านสิ่งแวดล้อม ในการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
2. เพื่อสร้างทีมในสำนักงานร่วมกันดำเนินการและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การลดใช้ทรัพยากร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษของเสียรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างให้มีแผนการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว(Green Office)ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม กำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป้าหมายสำนักงานสีเขียว
4. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ลดค่าใช้จ่ายสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ
6. มีการจัดการอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และสร้างสุขภาวะที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากรและการบริการอย่างยั่งยืน

ความเป็นมาขององค์กร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลักษณะสภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นสถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2546 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพด้านภาษาและด้านศิลปะศาสตร์แบบบูรณาการไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ โดยทำหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านศิลปะศาสตร์และเป็นกำลังสำคัญในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ผลิตผลงานด้านวิจัย และการบริการวิชาการด้านภาษา ภาษาศาสตร์บูรณาการและ ศิลป วัฒนธรรม ผลิตบัณฑิต ได้แก่ การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีกลไกส่งมอบ และความสำคัญของแต่ละผลิตภัณท์ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จ

ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีหลักสูตรจำนวน 7 หลักสูตรคือ

- (1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- (2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
- (3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(นานาชาติ)
- (4) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
- (5) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธรรมชาติและวัฒนธรรม
- (6) หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
- (7) หลักสูตรร่วม Double Degree Program MA (Applied Linguistics) Mahidol University & MA (Japanese Studies) Osaka University

พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

- พันธกิจ
- (1) จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีความเป็นพลเมืองโลก
  - (2) ส่งเสริมการทำวิจัยด้านศิลปะศาสตร์บูรณาการ
  - (3) บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับและสร้างคุณค่าแก่สังคม

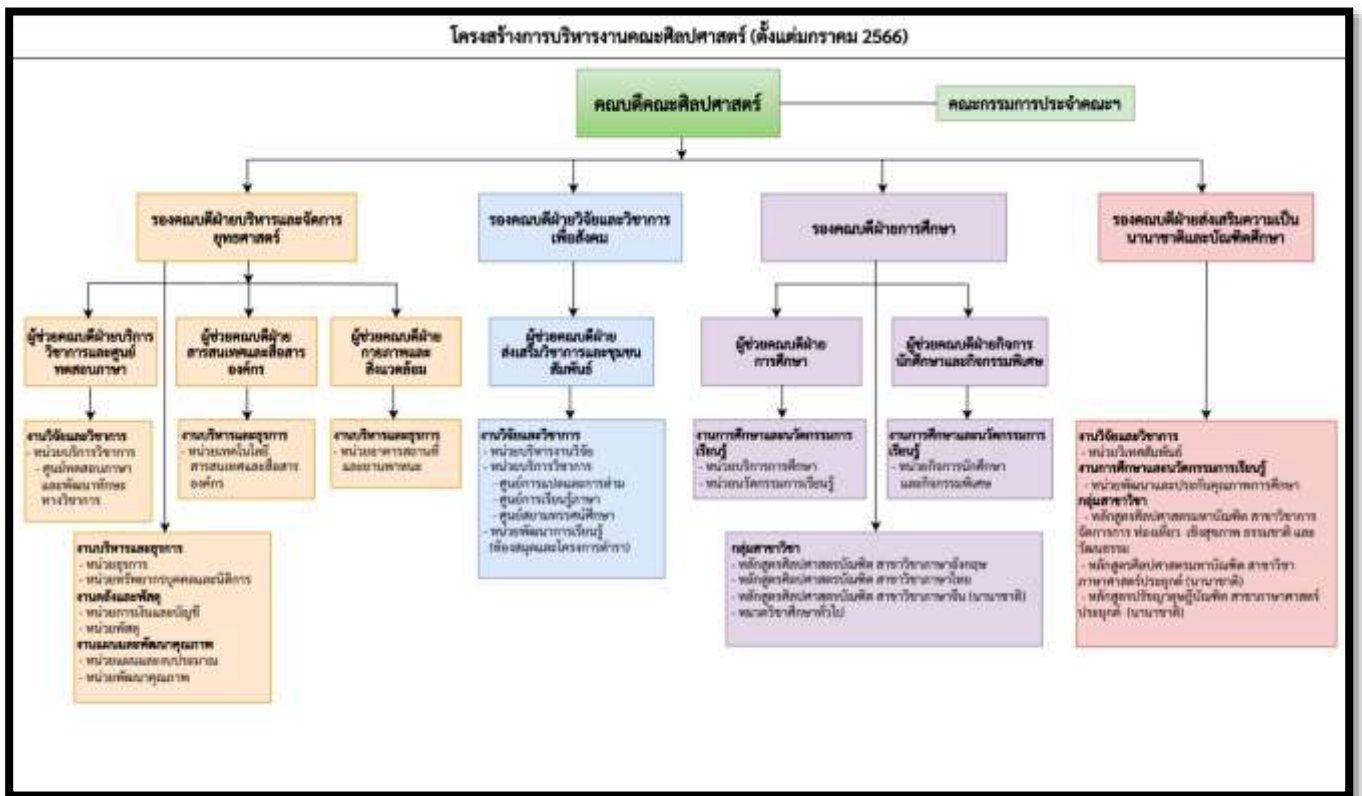
(4) เสริมสร้างพลังองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตนเองอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ สถาบันศึกษาด้านศิลปศาสตร์ชั้นนำของประเทศ

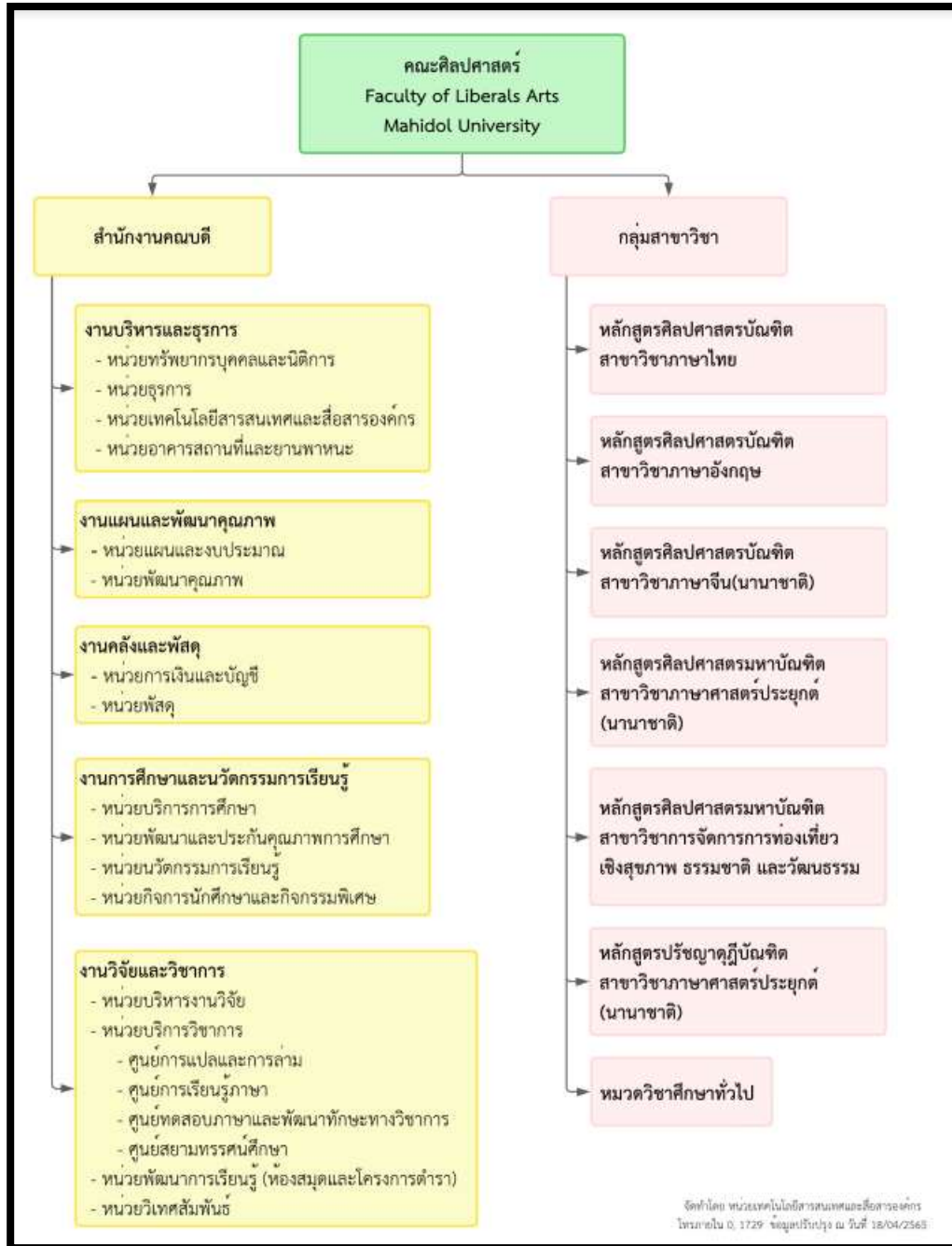
ค่านิยม LA(L: Leadership A Altruism)

วัฒนธรรมองค์กร Respect for Diversity เคารพความหลากหลาย

### โครงสร้างการบริหารงาน



# โครงสร้างองค์กร



# รายชื่อผู้บริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล





**อ. ดร.พิมพ์ฉัตร รณศิริ**  
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ และพัฒนาระบบงาน  
 พิมพ์ฉัตร.รณศิริ@mahidol.ac.th  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 7741

**นายสุพจน์ สุพรณี**  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารระบบสารสนเทศ  
 sujorn.s@mahidol.edu  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 1501

ประธานหลักสูตร



**พศ. ดร.ณัฐกัญญาณ์ นามะนยะ**  
 เป็นประธานหลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารงานสาธารณสุข  
 namanyan.n@mahidol.ac.th  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 1520



**พศ. ดร.รุ่งภัทร ธีรพิชิตา**  
 เป็นประธานหลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารงานสาธารณสุข  
 rungrat.tee@mahidol.ac.th  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 1519



**อ. ดร.สุภาวดี ธีระธาดา**  
 เป็นประธานหลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารงานสาธารณสุข  
 เทวธาดา.ธีระธาดา@mahidol.ac.th  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 1550



**พศ. ดร.วิภาวดี ธีระธาดา**  
 เป็นประธานหลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารงานสาธารณสุข  
 ธีระธาดา.วิภาวดี@mahidol.ac.th  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 1554



**พศ. ดร.สุภาวดี ธีระธาดา**  
 เป็นประธานหลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารงานสาธารณสุข  
 suwadee.tee@mahidol.ac.th  
 0 2441 4401 - 0 ต่อ 1512





**ข้อมูลเบื้องต้น อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**


ด้วยกายภาพอาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล(วิทยาเขตศาลายา)เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 7 ชั้นและ 3 ชั้นประกอบเป็นรูปตัวแอลมีพื้นที่รวม 16,342 ตารางเมตร ตารางเมตร เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ.2557 ถึงปัจจุบัน ได้ 9 ปี สามารถจำแนกพื้นที่ใช้สอยได้ดังนี้




### 1.1.1(1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน

พื้นที่สำนักงาน/ธุรกรรมของคณะฯ	ประกอบด้วย ห้องทำงาน/ห้องพักอาจารย์ และ สำนักงานคณบดี	อัตราส่วน ร้อยละ 30
พื้นที่กิจกรรมการเรียนการสอน ของหลักสูตรต่าง ๆ	ประกอบด้วย ห้องเรียน/ห้องบรรยาย/ห้องประชุม/ห้องกิจกรรมต่าง ๆ	อัตราส่วน ร้อยละ 40
พื้นที่ส่วนกลาง	ประกอบด้วย โถงพักคอย/โถงทางเดิน และ โถงลิฟต์	อัตราส่วน ร้อยละ 15
พื้นที่อื่น ๆ	ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว/ที่จอดรถของคณะฯ	อัตราส่วน ร้อยละ 15

#### ชั้น.1 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์

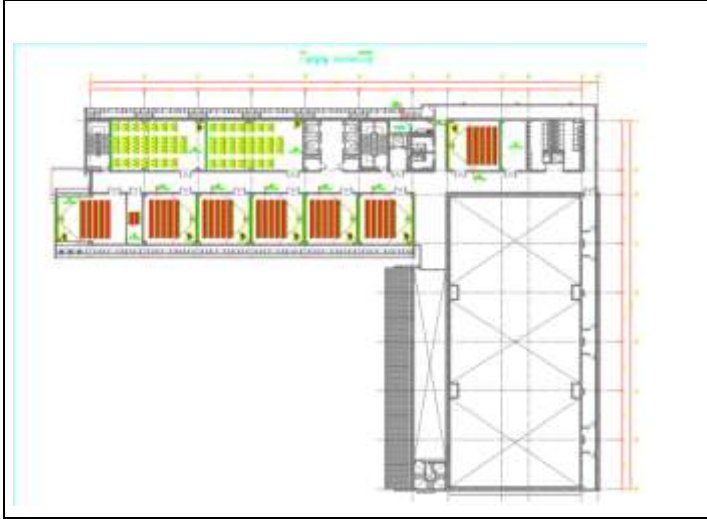
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ห้อง No.115 One Stop Service สนง.และศูนย์ CASS</li> <li>2.ห้อง No.116 สนง.โครงการความร่วมมือกับ ม.OSAKA</li> <li>3.ห้อง No.117 สโมสรนักศึกษา LA</li> <li>4.ห้อง No.118 ห้องพัก นศ.ปโท/ป.เอก/ห้อง Study Room</li> <li>5.ห้อง No.106 ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น First Aid Room</li> <li>6.ห้อง No.148,127,128,129,130,132,133,134 ห้องเรียน LA</li> <li>7.จุดรวมพล Assembly Point</li> <li>8.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์)</li> <li>9.จุดรับเรื่องราวร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ (หน้าห้อง No.117)</li> <li>10.จัดสวนมุมสวยเชิงสุขภาพ หน้าอาคาร 7 ชั้น</li> </ol>
--	--

#### ชั้น.2 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ห้อง No.201 ห้องสมุด LA/หอจดหมายเหตุ</li> <li>2.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์) และภายในห้องสมุด</li> <li>3.ห้อง No. 217,218,219 ห้องเรียน LA</li> </ol>
---	--



### ชั้น.3 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์



- 1.ห้อง No.321,322 ห้องเรียน LA
- 2.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์)

### ชั้น.4 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์



- 1.ห้อง No.419-420-421-422-423-424 ห้องเรียน LA
- 2.ห้อง No.416-417 ห้องปฏิบัติการ Computer LA
- 3.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์)
- 4.ห้องเครื่องไฟฟ้า/สื่อสาร
- 5.ห้องน้ำชาย หญิง/ผู้พิการ

### ชั้น.5 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์



- 1.ห้องพักอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย/หมวด  
วิชาศึกษาทั่วไป
- 2.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์)
- 3.ห้องเครื่องไฟฟ้า/สื่อสาร
- 4.ห้อง No.519 ห้องผลิตเอกสารและสำเนาเอกสาร
- 5.ห้อง No.518 ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน/ STUDIO
- 6.ห้องน้ำชาย หญิง/ผู้พิการ
7. ห้อง No.508 ห้องเตรียมอาหาร

### ชั้น.6 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์



- 1.ห้องพักอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ/หมวดวิชาหลักสูตรภาษาจีน
- 2.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์และโถงทางเดินห้องพัก)
- 3.ห้องเครื่องไฟฟ้า/สื่อสาร
- 4.ห้อง No.620 หน่วยอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- 5.ห้อง No.617 ห้องประชุมย่อย
- 6.ห้อง No.608 ห้องเตรียมอาหาร
- 7.ห้องน้ำชาย หญิง/ผู้พิการ

### ชั้น.7 พื้นที่ความรับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์



- 1.ห้องพักผู้บริหาร คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี
- 2.ส่วนสำนักงานคณบดี LA
- 3.จุด ปชส.แผนผังเส้นทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (โถงลิฟต์/ภายใน สนนง.)
- 4.ห้องเครื่องไฟฟ้า/สื่อสาร
- 5.ห้องปริ้นเตอร์ และสำเนาเอกสารของ สนนง.
- 6.ห้อง No.729 ห้องประชุมใหญ่ (40 ที่นั่ง)
- 7.ห้อง No.728 ห้องประชุมย่อย (15 ที่นั่ง)
- 8.ห้อง No.718 ห้องประชุมย่อย (15 ที่นั่ง)
- 9.ห้อง No.708 ห้องเตรียม และรับประทานอาหาร
- 10.ห้องน้ำชาย หญิง/ผู้พิการ และผู้บริหาร

1.1.1(2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน

คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำประกาศบริบทองค์กร และ ขอบเขตการจัดทำสิ่งแวดล้อม ดังนี้



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นอาคาร ๗ ชั้น มีพื้นที่ภายในอาคาร ๓๖,๓๔๒ ตารางเมตร และพื้นที่ภายนอกอาคาร ๘,๒๕๕ ตารางเมตร รวม ๒๔,๕๙๗ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการเรียน การสอนและปฏิบัติงานโดยมีพนักงานและอาจารย์ผู้สอนใช้อาคารทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๕ คน รองรับกิจกรรม การเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนิน กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารทั้งหมด ๗ ชั้น ประกอบด้วย
  - ๑.๑ พื้นที่อาคารชั้นใต้ดิน มีพื้นที่ ๖๗๓ ตารางเมตร
  - ๑.๒ พื้นที่อาคารชั้น ๑ มีพื้นที่ ๓,๖๒๓ ตารางเมตร
  - ๑.๓ พื้นที่อาคารชั้น ๒ มีพื้นที่ ๓,๖๖๔ ตารางเมตร
  - ๑.๔ พื้นที่อาคารชั้น ๓ มีพื้นที่ ๒,๒๗๘ ตารางเมตร
  - ๑.๕ พื้นที่อาคารชั้น ๔ มีพื้นที่ ๑,๕๒๕ ตารางเมตร
  - ๑.๖ พื้นที่อาคารชั้น ๕ มีพื้นที่ ๑,๔๘๗ ตารางเมตร
  - ๑.๗ พื้นที่อาคารชั้น ๖ มีพื้นที่ ๑,๓๔๑ ตารางเมตร
  - ๑.๘ พื้นที่อาคารชั้น ๗ มีพื้นที่ ๑,๓๙๙ ตารางเมตร
  - ๑.๙ พื้นที่อาคารชั้นคาดฟ้า มีพื้นที่ ๗๕๒ ตารางเมตร
๒. กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย
  - ๒.๑ พื้นที่สีเขียว ๒,๔๔๘ ตารางเมตร
  - ๒.๒ พื้นที่ลานจอดรถด้านข้างอาคาร (P1) ๕,๒๑๖ ตารางเมตร
  - ๒.๓ พื้นที่ลานจอดรถด้านหลังอาคาร ๓ ชั้น ๕๙๑ ตารางเมตร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์