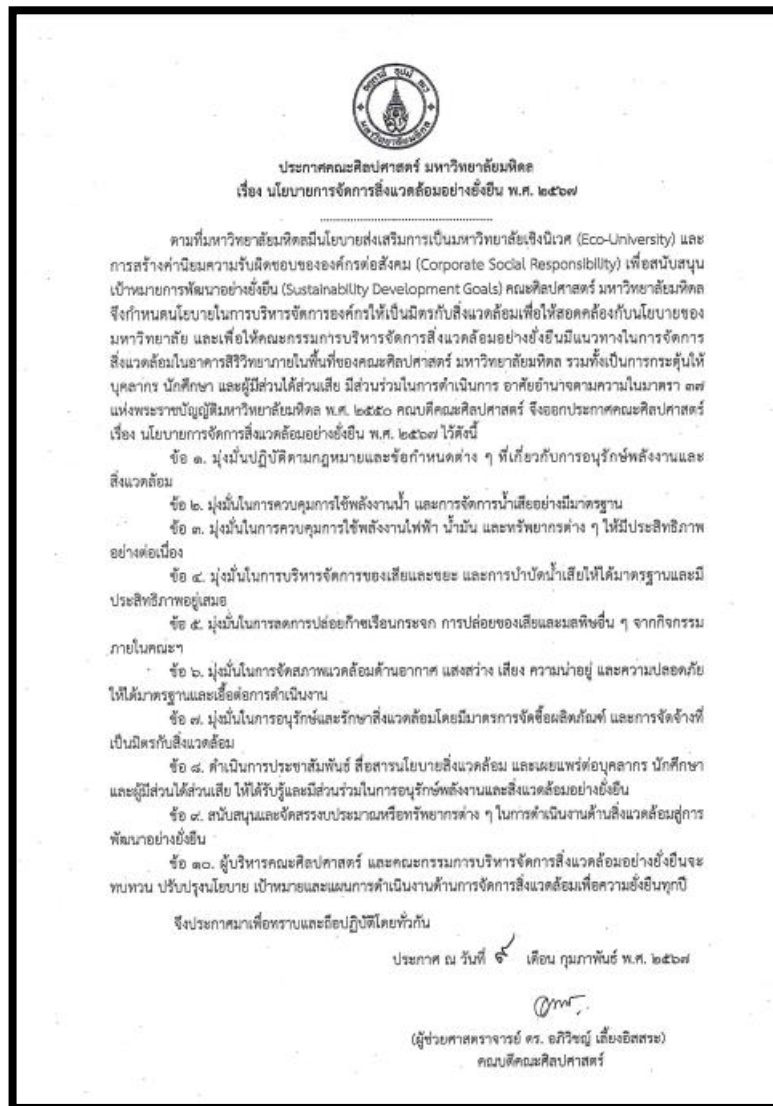


เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 -1.2.1

1.1.2 มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 (1) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการทบทวนนโยบาย สำนักงานสีเขียว เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและ เกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้



1.1.2 (2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คณะศิลปศาสตร์ ได้รณรงค์ สร้างความตระหนัก ให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



MULA GREENOFFICE
ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่ง ในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ประหยัดน้ำ คุณทำได้
SAVE WATER

รินน้ำดื่มให้พอดี
เวลาดื่มให้ค่อยๆ ใส่น้ำลงทีละแก้ว และดื่มทีละน้อยๆ แต่ถ้าหากรดน้ำไม่หมดก็ค่อยๆ ใส่น้ำไปเรื่อยๆ ปล่อยให้ค่อยๆ ใส่น้ำไปเรื่อยๆ หรือรินน้ำไปใส่ประต้อมือข้างอื่น เช่น ใส่น้ำรดต้นไม้ในสวนต่างๆ

เช็ดคราบอาหารก่อนล้างจาน
เช็ดคราบอาหารก่อนล้างจาน เพื่อลดปริมาณน้ำในขณะล้างจาน ไม่ก็ใช้สบู่ล้างจานด้วยน้ำอุ่นๆ ได้สะอาดขึ้น และใช้น้ำน้อยลง

รดน้ำต้นไม้ด้วยน้ำชักล้าง และใช้ฝักบัวรดน้ำแทนสายยาง
รดน้ำต้นไม้ด้วยน้ำชักล้าง เช่น น้ำล้างจาน น้ำซักผ้า น้ำล้างจาน น้ำดื่มที่ไม่สะอาดเกินไปอาจทำให้ต้นไม้ตายได้ ส่วนฝักบัวรดน้ำใช้แรงดันน้ำที่ต่ำกว่า และประหยัดน้ำมากกว่า

ดูพื้นควรใช้ถังรอง
ใช้ถังรองน้ำในขณะทำความสะอาดสิ่งต่างๆ ล้างจาน 3 วินาที ประหยัดน้ำได้ 3 ลิตร

“อย่าลืม” ปิดน้ำ ทุกครั้งหลังใช้งานและไม่เปิดน้ำทิ้งไว้

คณะศิลปศาสตร์ ร่วมใจประหยัดพลังงานในสำนักงาน

จัดทำโดย คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2: การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้



MULA GREENOFFICE
ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่ง ในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

มาตรการการลดขยะพลาสติกและขยะโฟม

- เปลี่ยนการใช้ถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง มาเป็นถุงผ้าหรือกระดาษ
- เปลี่ยนจากการใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์พลาสติกหรือโฟม เป็นภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการลดขยะด้วยแนวคิด 3R

- Reduce (ลดการใช้)
- Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ)
- Recycle (นำขยะกลับมาใช้ใหม่)

เพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง

คณะศิลปศาสตร์ ร่วมใจประหยัดพลังงานในสำนักงาน

จัดทำโดย คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2: การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้



MULA GREENOFFICE

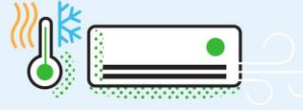


ร่วมทีมเป็นส่วนหนึ่ง ในการสร้างสำนักงานสีเขียว

มาตรการประหยัดพลังงาน

เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 °C
- กำหนดเวลาเปิด 08:30 – 12:00 น. และ 13:00 – 16:30 น.



ปุ่มสวิตช์ไฟแสงสว่าง

- ปิดเมื่อไม่ใช้ ใช้เท่าที่จำเป็น
- เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดเวลา 12:00 -13:00 น.

อุปกรณ์ไฟฟ้าคอมพิวเตอร์

- ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในขณะที่ไม่ใช้งานให้เป็น sleep mode



ลิฟต์

- หาเพื่อนร่วมทางในการใช้ลิฟต์

ขึ้น-ลงชั้นเดียว

- เดินออกกำลังกายแทนการใช้ลิฟต์



เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพรีนเตอร์

- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า
- ส่งข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ ให้เป็น electronic file เพื่อลดการใช้กระดาษ
- ตั้งค่าการใช้หมึกพิมพ์ให้น้อยลง

ห้องน้ำ

- กดชักโครก 1 ครั้ง เท่าที่จำเป็น
- งดกดชักโครกกลบเสียจะประหยัดน้ำได้ถึง 12 ลิตร
- ดึงกระดาษชำระพอใช้
- ลดใช้กระดาษชำระช่วยลดภาวะโลกร้อน



แยกขยะก่อนทิ้ง

- เปลี่ยนจากการใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์พลาสติกหรือโฟม เป็นภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะศิลปศาสตร์ ร่วมใจประหยัดพลังงานในสำนักงาน



1.1.2 (3) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของ กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปัจจุบัน

1.1.2 (4) สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง

คณะศิลปศาสตร์ ได้สร้างความรู้และความตระหนักรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมกับอาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจ โดยจัดอบรมให้ความรู้และการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่ดำเนินการ	วิทยากรโดย
1	กิจกรรมคัดแยกขยะ(โครงการขยะกำพวดร้า สัจจร)	1 มิถุนายน 2566	บุคลากร
2	กิจกรรมจัดสวนมุมสวยปี 8	1 - 30 กรกฎาคม 2566	บุคลากร
3	กิจกรรม 5ส และ Big Cleaning Day	7 - 19 กันยายน 2566	บุคลากร
4	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	24 สิงหาคม 2566	
5	กิจกรรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียว Green Office	21 กุมภาพันธ์ 2567	รศ.ดร สยาม อรุณศรีมรกต