

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1 -3.1.1

### 3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

#### 3.1.1 (1) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

คณะศิลปศาสตร์ มีการกำหนดมาตรการการใช้น้ำอย่าง ชัดเจนเป็นรูปธรรมแนวทางการปฏิบัติกำกับติดตามการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและมีการรายงานผลที่ชัดเจน อีกทั้งยังมีการทบทวนการจัดทำมาตรการในทุกๆ ปี



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง นโยบายส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา  
พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco-University) และการสร้างค่านิยมความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Goals) และเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้กำหนดนโยบายส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะศิลปศาสตร์ จึงออกประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาและให้หมายความรวมถึง อาจารย์พิเศษ และบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้กับคณะศิลปศาสตร์ด้วย

“อาคาร” หมายความว่า อาคารสิริวิทยาที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลและใช้ประโยชน์ของคณะศิลปศาสตร์

“น้ำประปา” หมายความว่า น้ำที่มาจากแหล่งน้ำบาดาลหรือน้ำผิวดินที่เข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อนำมาใช้ในการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม อุตสาหกรรมบางประเภทได้ ซึ่งเป็นน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพมาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ เพื่อกำกับ ดูแลนโยบายการบริหารจัดการน้ำ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

ข้อ ๓. ให้คณะถือปฏิบัติตามนโยบายส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา ดังนี้

๓.๑ กำหนดเป้าหมายการประหยัดน้ำประปาในแต่ละปี

๓.๒ สื่อสารและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษา โดยการอบรมให้ความรู้ การณรงค์และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่เน้นการประหยัดน้ำหรือสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์น้ำ

๓.๔ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบท่อน้ำเป็นประจำ เมื่อเห็นน้ำรั่วซึม  
ท่อแตกหรือควรซ่อมทันทีไม่ปล่อยทิ้งไว้

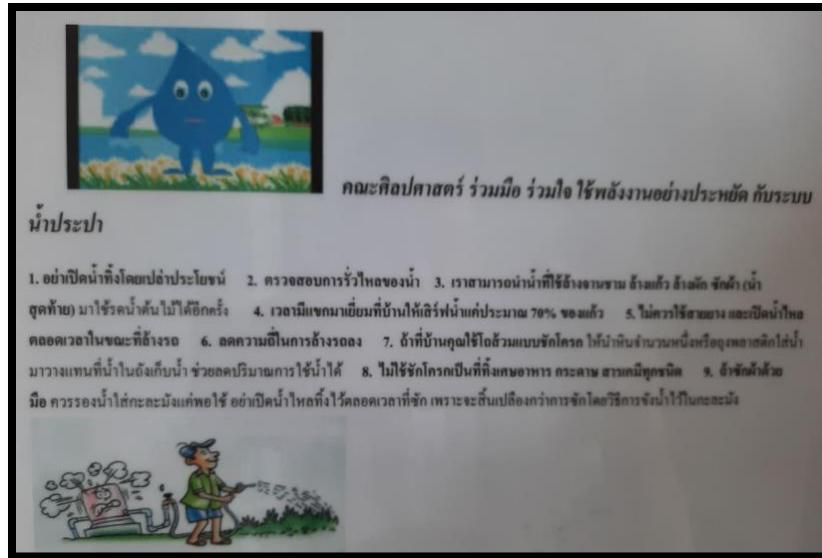
๓.๕ กำหนดมาตรการใช้น้ำตามความจำเป็นเพื่อเตรียมการรับมือในภาวะวิกฤติและ  
ภัยแล้งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิวิษญ์ เลี้ยงอิสสระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

นอกจากนี้ยังมีการสร้างความตระหนักในการใช้น้ำโดยได้จัดทำและเผยแพร่สติ๊กเกอร์และป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัดให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ



**น้ำประปา**

คณะศิลปศาสตร์ ร่วมมือ ร่วมใจ ใช้น้ำอย่างประหยัด กับระบบ

1. อย่าเปิดน้ำทิ้งโดยเปล่าประโยชน์
2. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
3. เราสามารถนำน้ำที่ใช้งานจนหมดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ได้
4. เวลาอาบน้ำอย่าเปิดน้ำทิ้งทิ้งไว้ตลอดเวลา
5. ไม่ควรใช้สายยาง ฉีดล้างรถ
6. ลดความถี่ในการล้างจาน
7. ถ้าที่บ้านคุณใช้โถชักโครกแบบชักโครก ให้ใช้น้ำจำนวนหนึ่งหรือดูเวลาที่ใช้น้ำมาวางแผนที่น้ำในถังกับน้ำช่วยลดปริมาณการใช้น้ำได้
8. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด
9. อัจฉริยะด้วยมือ ครอบงำใช้กระดาษชำระใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาที่ชัก เพราะจะสิ้นเปลืองกว่าการชักโดยวิธีการจับไปไว้ในกะละมัง



**SAVE WATER ประหยัดน้ำ คุณทำได้**

- 1. ปิดก๊อกน้ำทุกครั้ง**  
ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ เพื่อประหยัดน้ำ
- 2. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ**  
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเป็นประจำ เพื่อประหยัดน้ำ
- 3. นำน้ำที่สะอาดมาใช้รดน้ำต้นไม้**  
นำน้ำที่สะอาดมาใช้รดน้ำต้นไม้ เพื่อประหยัดน้ำ
- 4. เวลาอาบน้ำอย่าเปิดน้ำทิ้งทิ้งไว้ตลอดเวลา**  
เวลาอาบน้ำอย่าเปิดน้ำทิ้งทิ้งไว้ตลอดเวลา เพื่อประหยัดน้ำ
- 5. ไม่ควรใช้สายยาง ฉีดล้างรถ**  
ไม่ควรใช้สายยาง ฉีดล้างรถ เพื่อประหยัดน้ำ
- 6. ลดความถี่ในการล้างจาน**  
ลดความถี่ในการล้างจาน เพื่อประหยัดน้ำ
- 7. ถ้าที่บ้านคุณใช้โถชักโครกแบบชักโครก ให้ใช้น้ำจำนวนหนึ่งหรือดูเวลาที่ใช้น้ำมาวางแผนที่น้ำในถังกับน้ำช่วยลดปริมาณการใช้น้ำได้**  
ถ้าที่บ้านคุณใช้โถชักโครกแบบชักโครก ให้ใช้น้ำจำนวนหนึ่งหรือดูเวลาที่ใช้น้ำมาวางแผนที่น้ำในถังกับน้ำช่วยลดปริมาณการใช้น้ำได้
- 8. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด**  
ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด
- 9. อัจฉริยะด้วยมือ ครอบงำใช้กระดาษชำระใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาที่ชัก เพราะจะสิ้นเปลืองกว่าการชักโดยวิธีการจับไปไว้ในกะละมัง**  
อัจฉริยะด้วยมือ ครอบงำใช้กระดาษชำระใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาที่ชัก เพราะจะสิ้นเปลืองกว่าการชักโดยวิธีการจับไปไว้ในกะละมัง
- 10. ปิดก๊อกน้ำทุกครั้ง**  
ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ เพื่อประหยัดน้ำ

**"อย่าลืม" ปิดน้ำ** ทุกครั้งหลังใช้งานและไม่ต้องน้ำทิ้ง



3.1.1 (2) การกำหนดเวลาการใช้งาน มีการกำหนดเวลาในการใช้น้ำ เช่น ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดูแลความสะอาดทุกวัน

**บริษัท สยามนคร จำกัด**

วันที่...เดือน...ปี ๒๕๖๒

แบบฟอร์มตรวจห้องน้ำชาย **ห้องที่ชาย** ชั้น... 7

วันที่	ชื่อ-นามสกุล	กระจก	อ่าง	ส้วม	โถชักโครก	โถบิสซาวะ	ถังขยะ	กระดาษทิชชู	พื้น	ผนัง/ฝ้าเพดาน	กลิ่น	ประตู	ช่องดูดอากาศ	หลอดไฟ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1																
2	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
3	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
4	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
5	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
6																
7																
8	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
9	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
10	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
11	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
12	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
13																
14																
15	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
16	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
17	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
18	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
19	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
20																
21																
22	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
23	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
24	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
25	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
26	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
27																
28																
29	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
30	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
31	วิไลพร รอดขุนศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ

( ✓ ) ศึกษาดูการทำความสะอาด ( ✗ ) ปรังปรุง

ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการทำความสะอาดห้องน้ำติดไว้ตามห้องน้ำชั้น 4-7 และภายในฟอร์มจะมีให้ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

### 3.1.1 (3) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

คณะศิลปศาสตร์มีระบบบำบัดน้ำเสียและนำน้ำกลับมาใช้ซึ่งน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของคณะฯ ทำการสูบน้ำจากคูน้ำด้านหน้าอาคารสิริวิทยาเพื่อกลับมาใช้เพื่อรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าในบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร



### 3.1.1 (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

คณะศิลปศาสตร์มีการติดตั้งก๊อกน้ำและโถปัสสาวะที่มีเซ็นเซอร์อัตโนมัติมาพร้อมก้ออาคาร และมีการใช้ฟลัชวาล์วกับชักโครก เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบอุปกรณ์ประหยัดน้ำอย่างสม่ำเสมอ



