


เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 -3.2.1

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้ามีความเหมาะสมกับสำนักงาน

3.2.1 (1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า

คณะศิลปศาสตร์มีการกำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้าอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมแนวทางการปฏิบัติกำกับติดตามการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและมีการรายงานผลที่ชัดเจน อีกทั้งยังมีการทบทวนการจัดทำมาตรการในทุกๆปี

3.2.1 (2) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า มีการกำหนดเวลาในการใช้ไฟฟ้า โดยการออกมาตรการ


ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Goals) ดังนั้น เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน คณะศิลปศาสตร์จึงออกประกาศมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้

ข้อ ๑. การประหยัดน้ำประปา

๑.๑ ประหยัดน้ำ ด้วยการเช็ดถู ก่อนลงมือใช้น้ำ และไม่เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น

๑.๒ หมั่นสังเกต ตรวจสอบก๊อกน้ำหรือท่อน้ำ เมื่อเห็นความผิดปกติต้องรีบแจ้งผู้รับผิดชอบ

๑.๓ ไม่ใช้น้ำประปาในการรดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ ให้ใช้น้ำรีไซเคิลโดยระบบสปริงเกอร์แทน

๑.๔ เลือกใช้อุปกรณ์ช่วยในการประหยัดน้ำ และมีประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบเซนเซอร์เปิดปิดน้ำ โถชักโครก โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ หัวฉีดน้ำต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๕ หน่วยอาคารและสถานที่รับผิดชอบสำรวจ ตรวจสอบ ระบบท่อน้ำดี น้ำทิ้ง รวมทั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน และซ่อม เปลี่ยนแก้ไขทันทีเมื่อชำรุด และดำเนินการตรวจสอบ ๑ ครั้งต่อเดือนอย่างสม่ำเสมอ

๑.๖ หน่วยอาคารและสถานที่รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์การใช้น้ำประปาของคณะศิลปศาสตร์และจัดเก็บให้เป็นระบบ

ข้อ ๒. การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ เครื่องปรับอากาศ

๒.๑.๑ กำหนดการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- รอบเช้า เปิดเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- รอบบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒.๑.๒ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๑.๓ หน่วยอาคารและสถานที่รับผิดชอบการบำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) โดยกำหนดให้ ล้างย่อย ๓ เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ ๖ เดือน/ครั้ง

๒.๒ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๒.๒.๑ ไม่เปิดประตู หน้าต่าง ม่าน มู่ลี่ ทิ้งไว้ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๒.๒.๒ ไม่ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่แผ่รังสีความร้อน ในห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๒.๒.๓ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้มีจำนวนบิตูที่เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน

๒.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า

๒.๓.๑ ตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ในขณะไม่ใช้งานให้เป็น sleep mode

๒.๓.๒ ถอดปลั๊กเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังจากเลิกงานและวันหยุดต่อเนื่อง

- ๒.๓.๓ ตั้งอุณหภูมิในตัวเย็น ๓ - ๖ องศาเซลเซียส ช่องแช่แข็ง -๑๕ ถึง -๑๘ องศาเซลเซียส
- ไม่นำอาหารที่ร้อนแช่ตัวเย็นทันที ไม่เปิดฝาตัวเย็นทิ้งไว้ และลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- ๒.๓.๔ การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าห่างจากแหล่งความร้อน แสงแดด ตัวเย็นห่างจากผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
- ๒.๓.๕ ใช้หลอดประหยัดไฟตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีเครื่องหมาย มอก.
- ๒.๓.๖ ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด หมดอายุ และไม่ได้มาตรฐาน
- ๒.๔ ไฟฟ้าแสงสว่าง
- ๒.๔.๑ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๒.๔.๒ เปิดผ่าน มูลี่ รับแสงจากธรรมชาติ
- ๒.๔.๓ ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า และหลอดแสงสว่าง ทุก ๓ เดือน
- ๒.๔.๔ แยกวงจรและสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งาน
- ๒.๕ การใช้ลิฟต์
- ๒.๕.๑ ขึ้น-ลงชั้นเดียว ให้ใช้บันไดแทนลิฟต์
- ๒.๕.๒ หาเพื่อนร่วมทางในการใช้ลิฟต์
- ๒.๕.๓ อย่ายกลิฟต์ดี ให้กดเพียง ๑ ครั้ง

ข้อ ๓. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๓.๑ การติดต่อหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้รถรางร่วม หรือจักรยานแทนการใช้รถยนต์
- ๓.๒ ใช้เส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ใช้รถยนต์ร่วมกัน
- ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ คำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพการใช้งานเป็นหลัก น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์
- ๓.๔ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๔.๑ ตรวจสอบเส้นทาง ข่าวสารจราจร ก่อนเดินทาง ไม่หลง ไม่เสียเวลา ไม่สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง
 - ๓.๔.๒ เช็กระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรกและคลัตช์ น้ำในหม้อน้ำ น้ำกลั่น
 - ๓.๔.๓ ศึกษาคู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๓.๔.๔ ขับเครื่องยนต์ด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๓.๔.๕ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยเกิน ๓ นาที และดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อถึงจุดหมายปลายทาง
 - ๓.๔.๖ ตรวจสอบรอยรั่วไหลของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
 - ๓.๔.๗ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดแอร์ ไฟต่าง ๆ เครื่องเสียง เพื่อลดการสูญเสีย
- น้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓.๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์ ไม่เสียดคลัตช์ในขณะขับจะทำให้สิ้นเปลือง
- น้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓.๔.๘ เลือกใช้ประเภทรถยนต์ ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทางและจำนวนผู้โดยสาร

ข้อ ๔. การประหยัดวัสดุสำนักงาน

๔.๑ การประหยัดกระดาษ

- ๔.๑.๑ เลือกใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๒ ควรตรวจสอบความถูกต้องก่อนการพิมพ์เอกสารทุกครั้ง เพื่อลดข้อผิดพลาด และประหยัด

- ใช้อีเมลเพื่อลดการใช้กระดาษ
- คิดก่อนพิมพ์หรือถ่ายสำเนา พิมพ์และทำสำเนาให้น้อยที่สุด
- ส่งและจัดเก็บเอกสาร เช่น เอกสารที่จำเป็นและข้อเสนอทางธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แทนที่จะเป็นกระดาษ
- เมื่อต้องพิมพ์หรือทำสำเนาให้ทำสองด้าน
- หมั่นเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน
- เปลี่ยนระยะขอบบนเอกสาร Word ระยะขอบเริ่มต้นของเอกสารที่พิมพ์ คือ ๑.๒๕ นิ้วทุกด้าน เพียงเปลี่ยนระยะขอบเป็น ๐.๗๕ นิ้วจะช่วยลดปริมาณกระดาษ

๖.๒.๒ ลดการสร้างขยะในชีวิตประจำวัน

- ใช้ถุงผ้า ตะกร้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก
- ใช้บันได หรือกล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใส่กล่องโฟม
- ใช้กระติกน้ำ หรือขวดน้ำแบบพกพา ที่สามารถ Refill ได้ แทนการซื้อน้ำดื่มที่บรรจุในขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- ปฏิเสธการรับถุงพลาสติก เมื่อซื้อของชิ้นเล็กหรือน้อยชิ้น

๖.๓. Reuse – นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก)

- เลือกใช้दानไฟฉายแบบชาร์จได้
- ตัดแปลงของเหลือใช้เพื่อใช้ประโยชน์
- ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ทิ้งเป็นขยะ
- การใช้กระดาษ ๒ หน้า
- การนำกระดาษรายงานที่เขียนแล้ว ๑ หน้า มาใช้ในหน้าที่เหลือหรืออาจนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต

๖.๔. Recycle – นำกลับมาใช้ใหม่

๖.๔.๑ คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น ขวดแก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ

๖.๔.๒ เลือกซื้อสินค้าที่นำกลับมารีไซเคิลได้หรือที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิวิทย์ เลี้ยงอิสสรย์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

นอกจากนี้ยังมีการสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าโดยได้จัดทำและเผยแพร่สติกเกอร์และป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ



3.2.1(3) การใช้พลังงานทดแทน

คณะศิลปศาสตร์มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้ามาเป็นพลังงานทดแทน



3.2.1 (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า

คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟในพื้นที่ปรับปรุงใหม่จากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟชนิด LED เพื่อช่วยให้ประหยัดพลังงาน

