

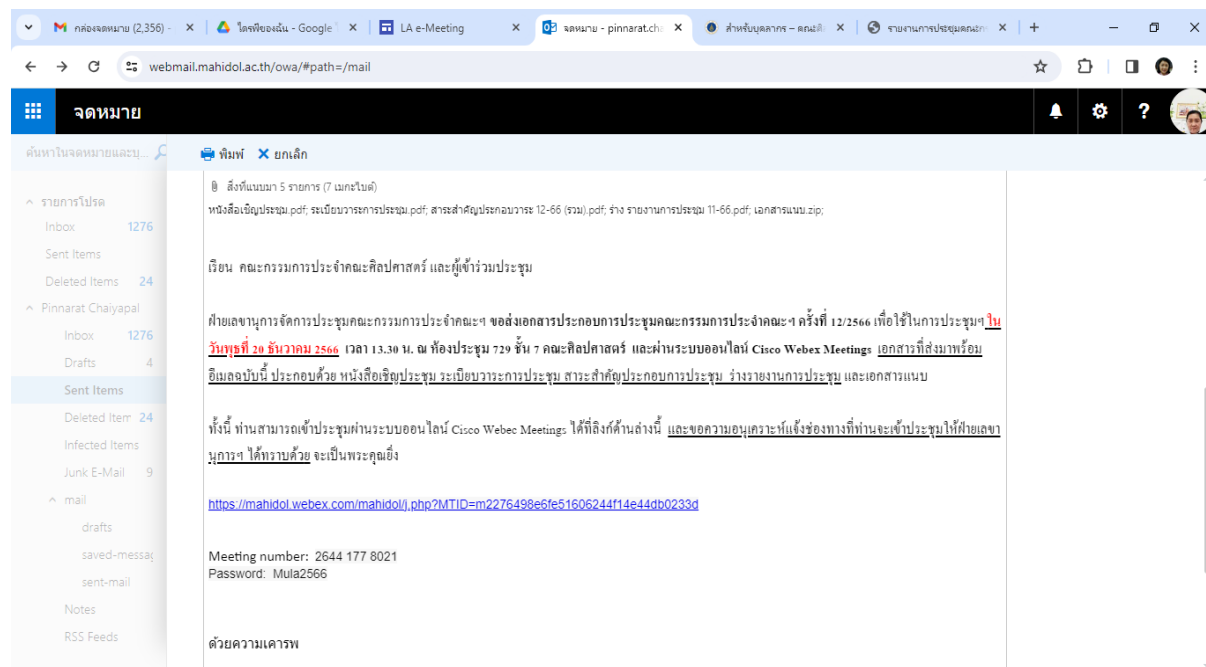
3.4.1 ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

ร้อยละ 100 ของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม จากหลักฐาน ดังต่อไปนี้

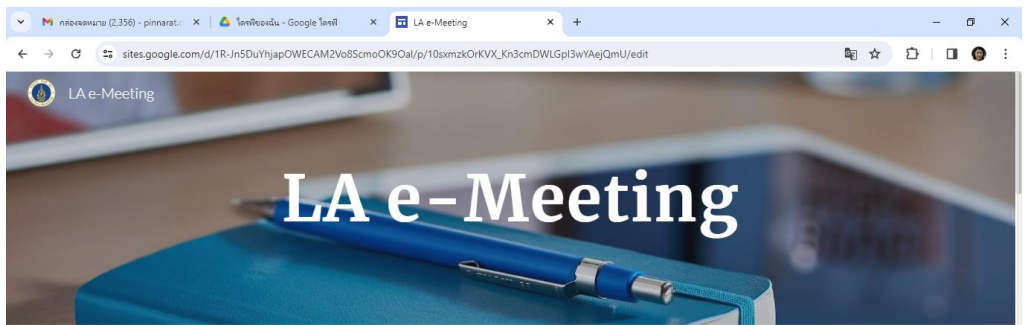
1. ร้อยละ 100 ของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. ร้อยละ 100 ของการเชิญประชุมบุคลากร
3. ร้อยละ 100 ของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

1. การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1.1 การเชิญประชุมของคณะกรรมการบริหาร ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



1.2 การประชุมผ่านระบบ LA e-Meeting

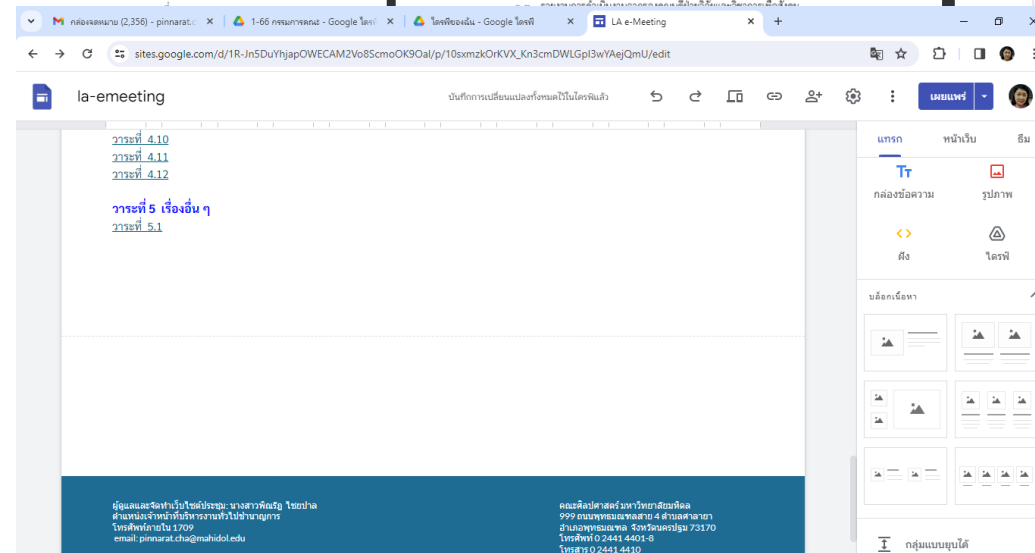
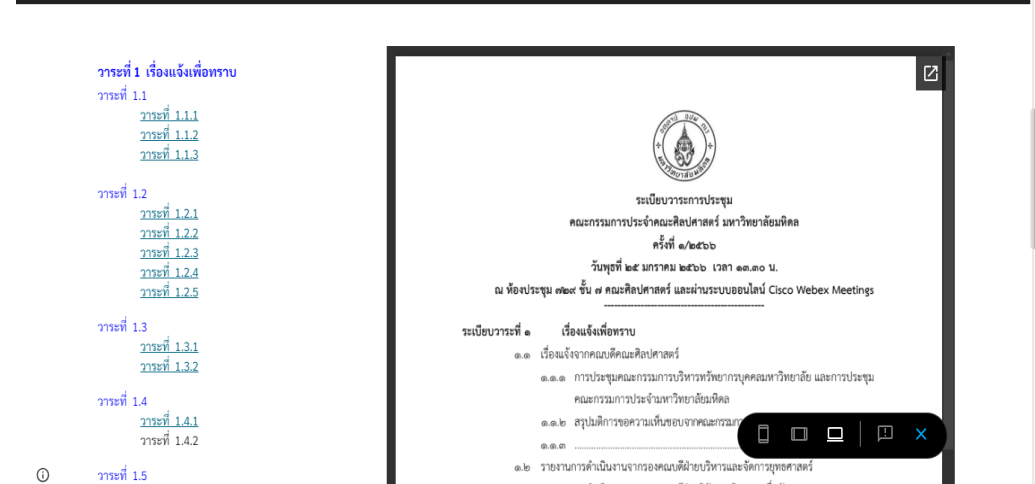
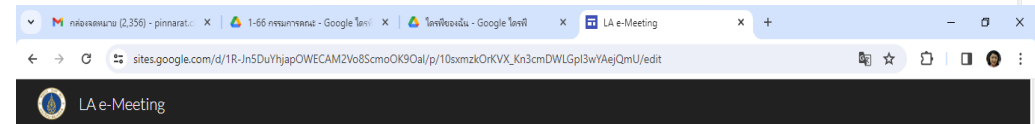


การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

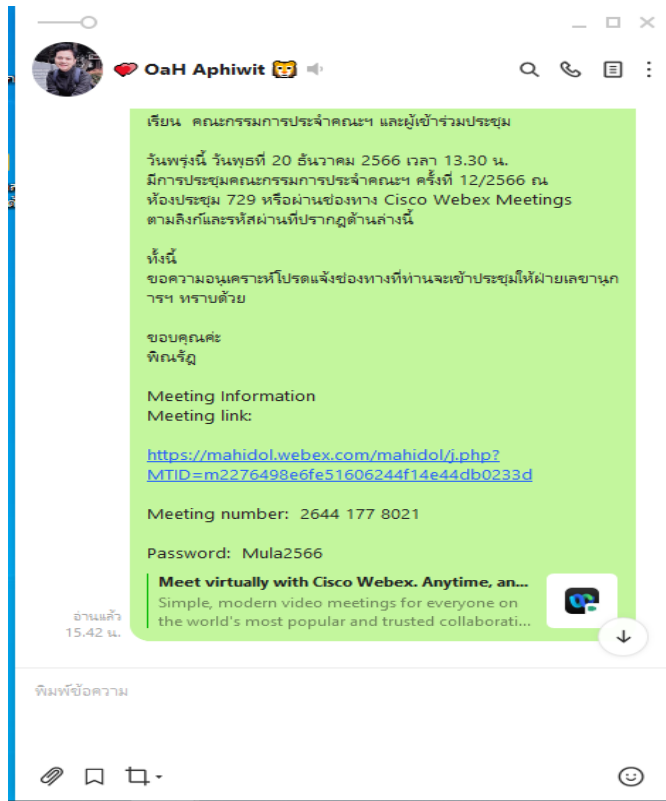
ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล



1.3 การแจ้งเตือนการประชุม และแจ้งลิงก์ประชุม [แจ้งผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)]



1.4 การนำรายงานการประชุมเผยแพร่บน Intranet

Home / รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะศิลปศาสตร์

ประจำปี 2567	ประจำปี 2566	ประจำปี 2565	ประจำปี 2564	ประจำปี 2563	ประจำปี 2562
ประจำปี 2561	ประจำปี 2560	ประจำปี 2559	ประจำปี 2558	ประจำปี 2557	ประจำปี 2556
ประจำปี 2555					

ตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2566

1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566
2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566
3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

ระบบสารสนเทศ

- คู่มือราย ช้อมูลสืบ ปรภาค ค่ำลิ่ง
- ค่ำลิ่งดั่งลิ่งกรรมการโครงการ

HOT LINK !

- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- คู่มือราย ช้อมูลสืบ ปรภาค ค่ำลิ่ง ดำนด่ง
- การลิ่งการควำนร้ KM
- ปฏิทินกิจกรรม
- แฝ้มภาพกิจกรรม
- ช้อมูลบุคลากร

ตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2566

1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566
2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566
3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566
4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566
5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566
6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566
7	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 7/2566
8	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566
9	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566
10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 10/2566
11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 11/2566
12	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 12/2566

- การลิ่งการควำนร้ KM
- ปฏิทินกิจกรรม
- แฝ้มภาพกิจกรรม
- ช้อมูลบุคลากร

2. การประชุมบุคลากร

2.1 การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.2 การประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566

2.3 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2.1 การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การเชิญประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

Fwd: ขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 Inbox x



Sirimat Sampanamny

to me

Thu, Feb 8, 2:04 PM (6 days ago)

☆ ↶ ↷

Translate to English X

----- Forwarded message -----

From: Sirimat Sampanamny <sirimat_sam@mahidol.edu>

Date: Fri, Jun 30, 2023 at 11:27 AM

Subject: ขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

To: Pachawan Phungthanomjit <pachawan.phu@mahidol.edu>, Sasinan Makonglad <sasinan.mak@mahidol.edu>, Benjawan Danpradit <benjawan.dan@mahidol.edu>

เรียน เลขาธิการคณะกรรมาธิการบริหารและกรรมการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการบุคคล
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. (ร่าง) โครงการในแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเชิง
กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567
2. แบบฟอร์มเสนอโครงการเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
3. แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2565-2568
(ฉบับทบทวน)

เนื่องด้วยงานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งโครงการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ฯ เป็นข้อมูลจากที่ประชุมพิจารณาข้อดีข้อด้อยงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565

ในการนี้ งานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ผ่านบันทึกขอแบบได้มีการเสนอโครงการไว้แล้ว หากมีโครงการใดที่ต้อการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม ขอให้ท่านดำเนินการขอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ
เสนอความเห็นถึงระดับผู้บริหารพร้อมส่งข้อมูลกลับมายังงานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยที่ sirimat.sam@mahidol.edu ภายในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566 เพื่องานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป
ขอแสดงความ
ขอคุณ

นางสาวสิริมาศ สัมพันธ์อำนาจ
นักบริหารชั้นนโยบายและแผน
งานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2.2 การประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566

การเชิญประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

Fwd: ขอเชิญประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) Inbox x



Sirimat Sampanamny

to me

Thu, Feb 8, 2:06 PM (6 days ago)

☆ ↶ ↷

Translate to English X

----- Forwarded message -----

From: Sirimat Sampanamny <sirimat_sam@mahidol.edu>

Date: Mon, Mar 20, 2023 at 11:33 AM

Subject: ขอเชิญประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

To: Aphivit Liangthara <aphivit.liangthara@mahidol.edu>, Panicha Nitsakunwut <panicha.ni@mahidol.edu>, Vannaporn Phongpheng <vannaporn.pho@mahidol.edu>, Somboon Pajprasat <denlings@hotmail.com>, Suthathip Thirakunkovit <suthathip.thi@mahidol.edu>, Nuttakritta Chotipaktanasook <nuttakritta.cho@mahidol.edu>, Nattanee Satchanawakul <nattanee.sat@mahidol.edu>, Thapanee Musiget <thapanee.mus@mahidol.edu>, Pimpanit Condee <pimpanit.condee@gmail.com>, Supol Suphasri <supol.sup@mahidol.edu>, Oravee Bunnag <oravee.bun@mahidol.edu>, Nathakam Naknuan <nathakam.nan@mahidol.edu>, Salisa Vidhayasai <salisa.vid@mahidol.edu>, Yuwadee Tirataradol <yuwadee.tir@mahidol.edu>, Weeranan Damrongsakul <weeranan2011@gmail.com>, Wipa Ngamchantakorn <wipa.nga@mahidol.edu>, Somrutai Yimchang <somrutai.yim@mahidol.edu>, Prapasri Dumsa-ard <prapasri.dum@mahidol.edu>, Orakarn Premcharoen <orakarn.pra@mahidol.edu>, Dechophol Bunnag <dechophol.bun@mahidol.edu>, Sasinan Makonglad <sasinan.mak@mahidol.edu>, Pachawan Phungthanomjit <pachawan.phu@mahidol.edu>, Nisa Kheawpumpuang <nisa.khe@mahidol.edu>, Nutthida Dachmit <nutthida.dac@mahidol.edu>, Sirimat Sampanamny <sirimat_sam@mahidol.edu>

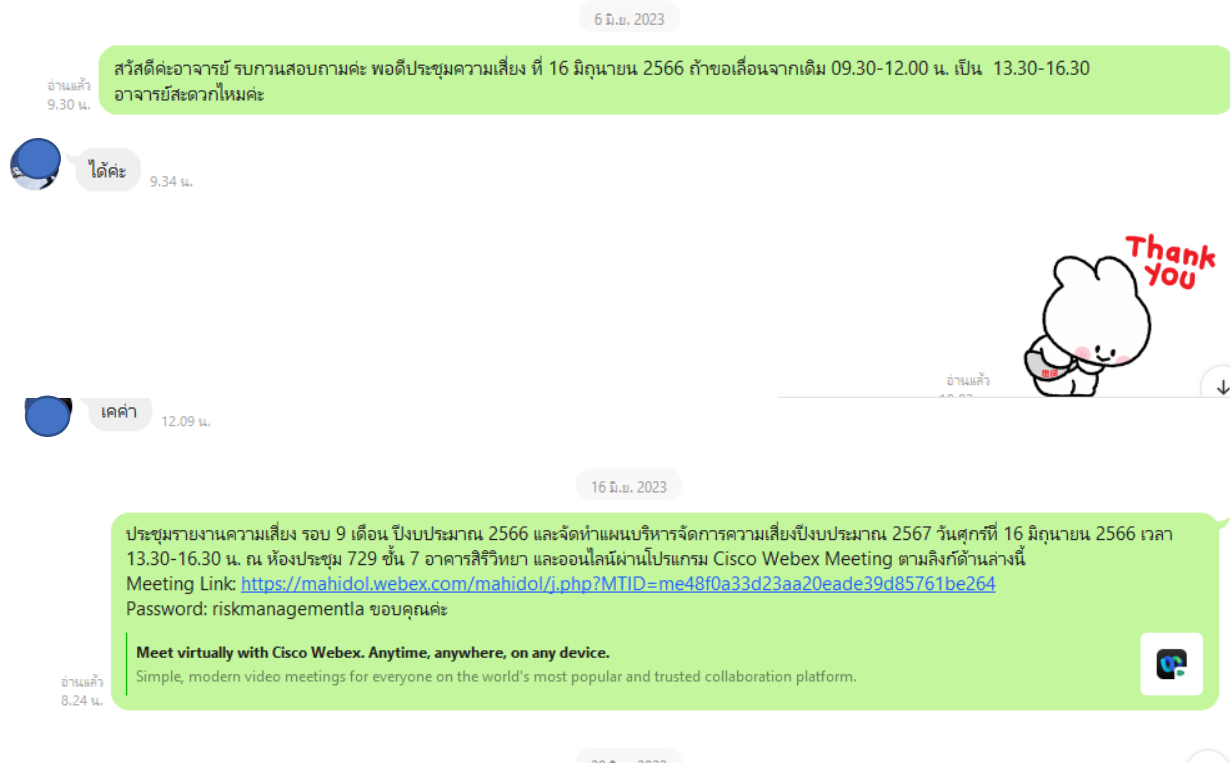
เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์

เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

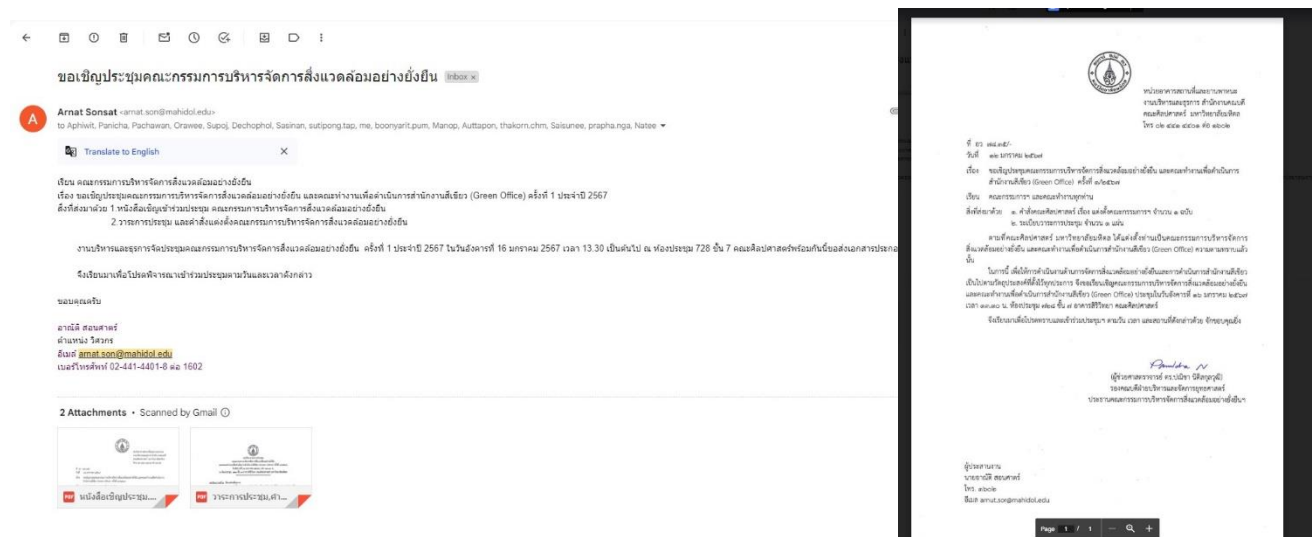
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง งานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยขอเชิญประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) ในวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.30-15.00 น. ณ ห้องประชุม 729 ชั้น 7 อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์

นางสาวสิริมาศ สัมพันธ์อำนาจ
นักบริหารชั้นนโยบายและแผน
งานแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การแจ้งเตือนการประชุมและลิงก์การประชุม ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)



2.3 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การเชิญประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



ขอเรียนเชิญร่วมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดทำรายงานประกอบการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว

LADR to aphwila.la@mahidol.edu, sut.sae.1@mahidol.edu, orawee.bun@mahidol.edu, supoj.sup@mahidol.edu, Pichawan, นวณ ศรีงาม, sesinan.mak@mahidol.edu, นวชาวิชิต, Sutipong, นานนฤชสิทธิ์, me, นวภัชชภา, นวณฉวี, Manop, Thakorn, นงนารถานันตวัฒน์, นวณชญาภา

เรียน คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และคณะทำงานชุด ๑ - ๖

ด้วยคณะศิลปศาสตร์กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการปลูกจิตสำนึกของผู้ใช้อาคารในการอนุรักษ์พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการ และคณะทำงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดทำรายงานประกอบการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๕๕ - ๐๘.๕๕ น.) ณ ห้อง ๕๑๕ ชั้น ๕ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมโครงการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณ

ผู้อำนวยการของคณะศิลปศาสตร์เห็นได้
Website: mahidol.ac.th
Facebook Fanpage: <https://www.facebook.com/LiberalArtsMahidol>
Line Official Account: <https://manager.line.biz/account/@vvc1464f>
Instagram: <https://www.instagram.com/liberalartsmu/>
Twitter: <https://twitter.com/MahidolLA>
หมายเลขโทรศัพท์: 02-441-4401-8

[Message clipped] View entire message

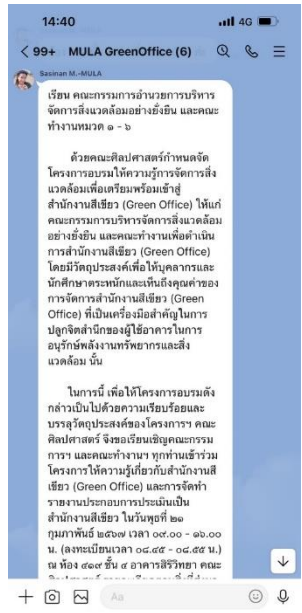
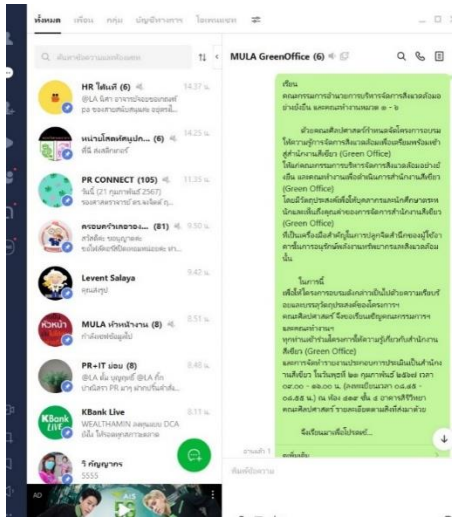
2 Attachments - Scanned by Gmail



ที่ รว ๗๘๕๕๒๕๒
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรียน ข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดทำรายงานประกอบการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว
เรียน คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และคณะทำงานชุด ๑ - ๖
จึงเรียนมา...
ด้วยคณะศิลปศาสตร์กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และคณะทำงานชุด ๑-๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการปลูกจิตสำนึกของผู้ใช้อาคารในการอนุรักษ์พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม นั้น
ในการนี้ เพื่อให้โครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการ และคณะทำงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดทำรายงานประกอบการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๕๕ - ๐๘.๕๕ น.) ณ ห้อง ๕๑๕ ชั้น ๕ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมโครงการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณ

ผู้ดูแลระบบฯ ดร.ศวิพร (เชิงอักษร) คณะศิลปศาสตร์

การแจ้งเตือนการประชุม [แจ้งผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)]



3 ฐานข้อมูล E-mail บุคลากร

ค้นหาในบุคคล

▼ รายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

▼ ไดเรกทอรี

รายชื่อผู้ติดต่อของ... ตามชื่อ

#

1.คณบดี รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์

10.เลขานุการคณะฯ

11.เลขานุการผู้บริหาร

2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ

3.อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาสเปน

4.อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาสเปน

5.อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

6.อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

7.อาจารย์ หมวดศึกษาทั่วไป

8.อาจารย์หลักสูตรฯ สาขาวิชาการจัดการ

9.อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน

m

*

งานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

งานคลังและพัสดุ

งานบริหารและธุรการ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพ

งานวิจัยและวิชาการ

1.คณบดี รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สมาชิก บันทึกย่อ

ส่งอีเมล

Aphiwit Liangit... natthapong.ch...

nuttakritta.cho... panicha.nit@m...

somboon.poj... Suthathip Thir...

suthathip.thi@... อาจารย์ ดร. ณัฐ...

somboon.poj... Suthathip Thir...

suthathip.thi@... อาจารย์ ดร. ณัฐ...