

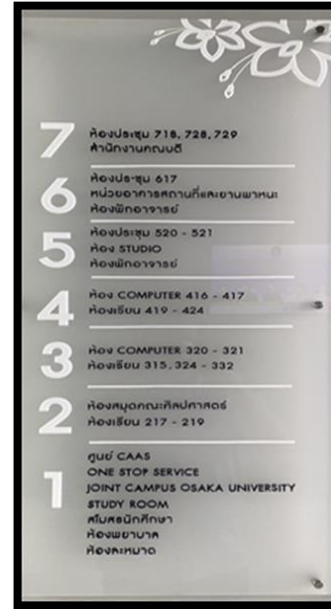
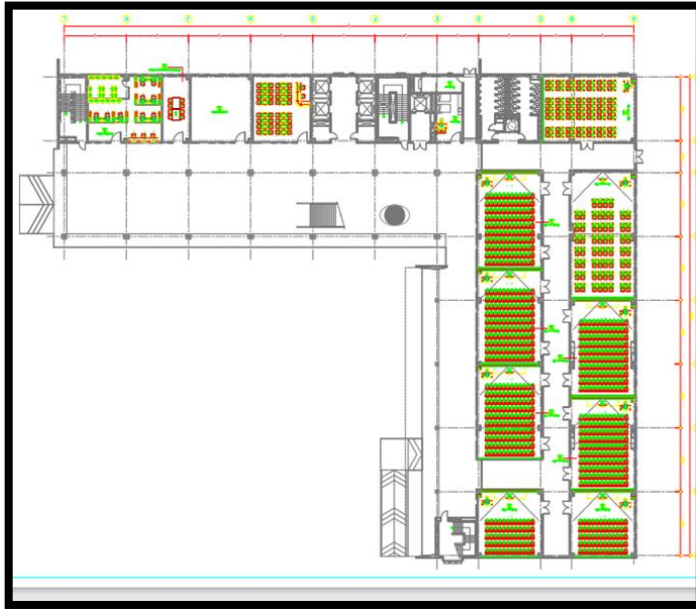
เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.4 -5.4.1 (1) - (4)

### 5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

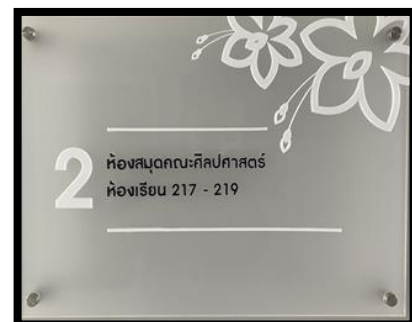
#### 5.4.1 (1) จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน

เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้

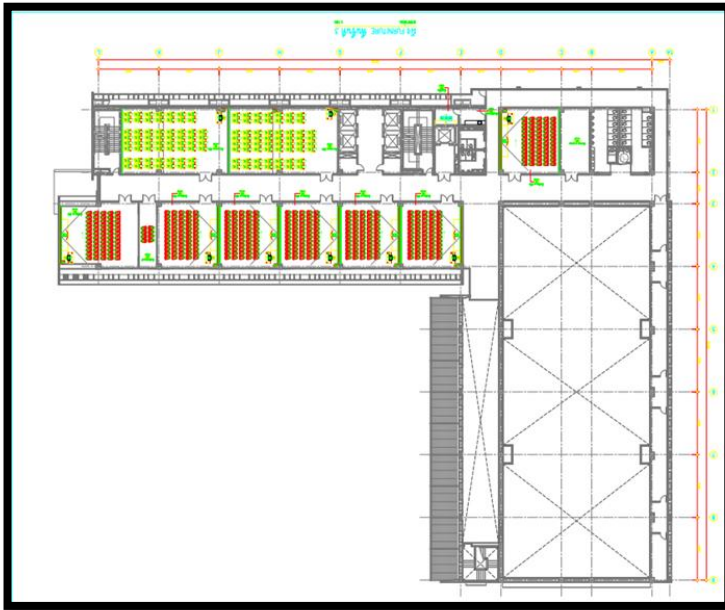
แผนผังพื้นที่ ชั้น 1 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



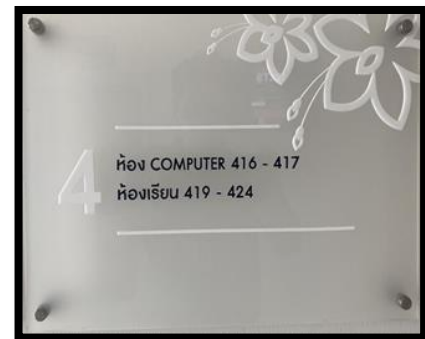
แผนผังพื้นที่ ชั้น 2 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



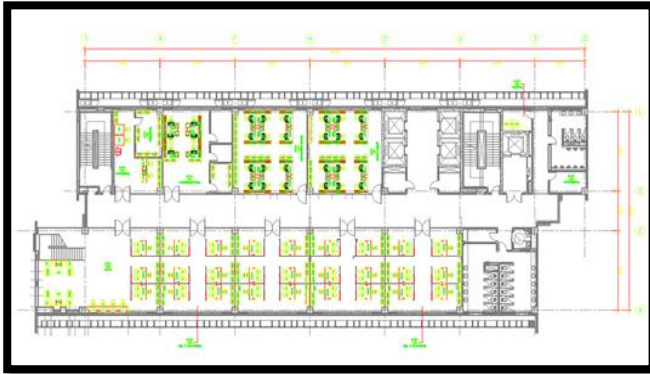
แผนผังพื้นที่ ชั้น 3 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



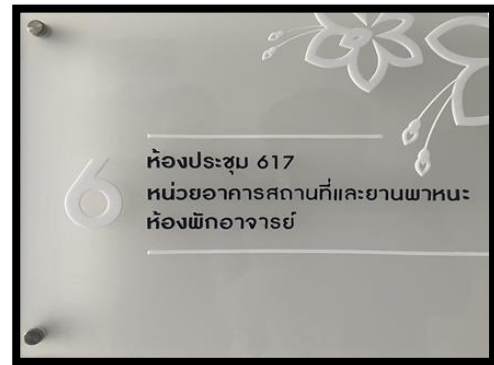
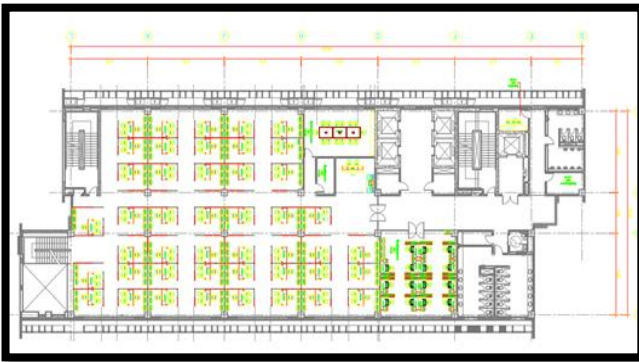
แผนผังพื้นที่ ชั้น 4 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



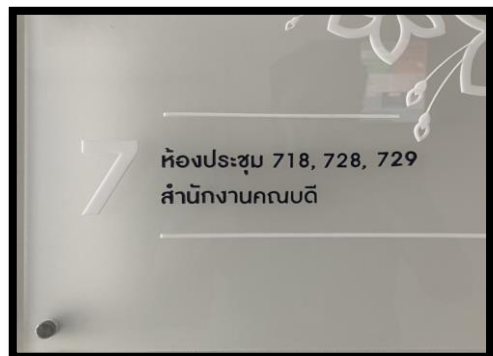
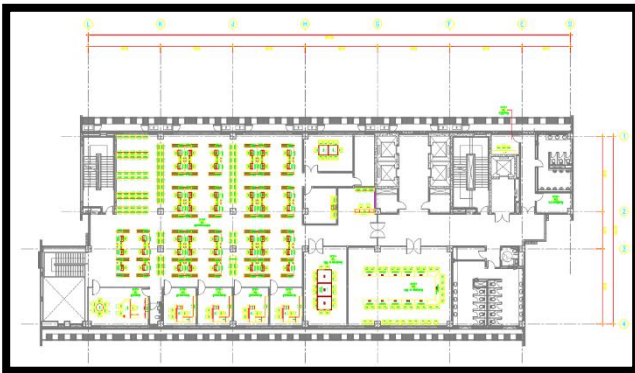
แผนผังพื้นที่ ชั้น 5 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



แผนผังพื้นที่ ชั้น 6 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



แผนผังพื้นที่ ชั้น 7 สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย



5.4.1 (2) แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2566 และระบุผู้รับผิดชอบ (รายละเอียดตามตารางด้านล่าง)

5.4.2 (3) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร (ตามตารางด้านล่าง)


ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่/ครั้ง	เดือน พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค		
1	อาคาร สิบง.ชั้น 1															
	ห้องทำงาน 115/116/117	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้อง Study room 118 ห้อง บศ.ป.โท ป.เอก 118/1	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้องพยาบาล 106	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้องเรียน 148	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
2	อาคาร สิบง.ชั้น 2															
	ห้องสมุด/หอจดหมายเหตุ 217-219	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
3	อาคาร สิบง.ชั้น 3															
	ห้องเรียน 331-332	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
4	อาคาร สิบง.ชั้น 4															
	ห้องเรียน 419-424	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้อง Computer 416-417	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้องป้ายขาว-หญิง ห้องนำผู้พิการ	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้องเครื่อง	1ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
5	อาคาร สิบง.ชั้น 5															
	ห้องผลิตเอกสาร 519	1ครั้ง/ สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้อง Studio 518	1ครั้ง/ สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา
	ห้องประชุมย่อย 525-526	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.ทำความสะอาด จ้างเหมา





## 5.4.1 (4) การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน รวมไปถึงมีการปฏิบัติจริงตามแผนงาน

คณะศิลปศาสตร์ มีการจัดโครงการจัดสวนมุมนสวยเพื่อดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียว




หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 0-2441-4401-8 ต่อ 1602

ที่ อว.78.35/-  
วันที่ 21 มิถุนายน 2566  
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการโครงการจัดสวนมุมนสวยปี 8 (สภาพแวดล้อมและสุขภาพดี)  
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์


ตามหนังสือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ อว. 78.35/1179 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ประกาศเขตพื้นที่ผ่านข้อกำหนดโครงการจัดสวนมุมนสวยปี 8 ผลคณะศิลปศาสตร์ได้ผ่านข้อกำหนดในการส่งพื้นที่เข้าร่วมโครงการจัดสวนมุมนสวยปี 8


ในกรณีนี้หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการจัดสวนมุมนสวยปี 8 (สภาพแวดล้อมและสุขภาพดี) ภายใต้โครงการศิลปศาสตร์สำนักงานสีเขียว(MULA Green Office) พร้อมขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวงเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานค่าใช้จ่ายตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการโครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง


  
(นายอานัติ สอนศาสตร์)  
วิศวกร


เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา      เรียน เลขาธิการคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณา

  
(นางศศิธร ปรากฏลา)  
หัวหน้างานบริหารและธุรการ


  
(นายสุพจน์ ศุภศิริ)  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ      ที่ อว 78.35/2๑42 26 ส.ค. 2566

  
(นางสาวพัชร์ชวลี พึ่งอุดมจิตร)  
เลขาธิการคณะศิลปศาสตร์

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา นิตสุกุลวุฒิ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์

อนุมัติ     อื่น ๆ .....

 Mahidol University  
Wisdom of the Land

รหัสโครงการ ๒\_๒3-๒๔  
(สำหรับเจ้าหน้าที่แผนงาน)

แบบฟอร์มเสนอโครงการย่อย  
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

(สำหรับเจ้าหน้าที่แผนงาน)  
สารสนทน  
ที่ อยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต ๒๕๖  
นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน ๒๕๖๖  
เลขที่โทรศัพท์ ๒๕๖๖-๒๒๒-๒๒๒  
☐ ผู้ดูแลงานโครงการ ๒๕๖๖  
เลขที่งาน..... ๒๒๒ / ๒๒๒  
ส่งผู้ดูแลงาน..... ๒๒๒ / ๒๒๒

ผู้ส่งมอบแบบฟอร์มนี้ให้ฝ่ายบริหารของสำนักงานโครงการศิลปศาสตร์

- ชื่อโครงการ (ที่ไม่บริการอนุมัติแล้ว) ศิลปศาสตร์สำนักงานสีเขียว (MULA Green Office)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดสวนมุมนสวยปี 8 (สภาพแวดล้อมและสุขภาพดี)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
  - หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
  - ชื่อที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี) รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์
- สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 11.ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่น (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustain able) ในการสนับสนุนที่จะปกป้องและคุ้มครองคนทางวัฒนธรรมและชาวชนบทของโลก สอดคล้องกับกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิตประชากรในเขตเมือง รวมถึงการให้กรรมสิทธิ์เป็นดินที่สอดคล้องตามอากาศที่ขึ้นอยู่ในอนาคต
- ประเภทและขนาดโครงการ
  - ประเภทโครงการ  บริการวิชาการ  ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  อื่น ๆ  
คำอธิบาย : โครงการบริการวิชาการ (โครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะพัฒนาความรู้และเสริมทักษะทางวิชาการ) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โครงการ/กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ) โครงการอื่น ๆ (โครงการนอกเหนือจากบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
  - ขนาดโครงการ ขนาดเล็ก 1-50 คน
- วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ (โปรดระบุวันและเวลาให้ชัดเจน) ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2566
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ ชั้น 1 ตึกหน่วยอาคารสัทธิวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา)
- เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน  
7.1 เจ้าหน้าที่บุคลากร ..... 20 คน
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในหน่วยงานและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานด้านนิเวศวิทยาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล
- เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยช่วยลดภาวะโลกร้อนเพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ไม่ปล่อยจากกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มสำหรับโครงการย่อยประจำปีงบประมาณ 2566

