



ข้อตกลงและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ

1.1 บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีภาระงานหลักด้านการเรียนการสอนตามรายละเอียดในเอกสาร "ภาระงานด้านการเรียนการสอน" ที่คณะฯ กำหนด

1.2 บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องปฏิบัติภาระงานครบทั้ง 5 ด้าน กล่าวคือ ภาระงานด้านการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ด้านบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 และ งานส่วนกลางและงานอื่นๆ ที่ได้มอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 โดยน้ำหนักการประเมินทั้ง 5 ด้านรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

2. ข้อตกลงอื่นๆ

2.1 คณะศิลปศาสตร์ต้องสามารถติดต่อผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการได้ในเวลาปฏิบัติงาน

2.2 ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการต้องมีภาระงานสอนอย่างน้อย 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทั้งนี้การคุมวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและเอกให้เทียบเท่ากับภาระงานสอนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2.3 กรณีผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการมีภาระงานสอนไม่เป็นไปตามข้อ 2.2 ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการสามารถทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีเป็นรายบุคคล

2.4 ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการต้องศึกษา รับทราบ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล

3. คะแนนการประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ คะแนนจากการประเมินการปฏิบัติภาระงาน 5 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 80 และคะแนนจากการประเมินสมรรถนะ คิดเป็นร้อยละ 20

หมายเหตุ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเป็น 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม

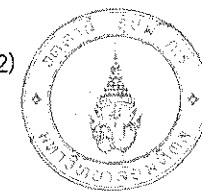
รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน

2. ส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานประกอบในแต่ละด้าน ตามภาระงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติภายในเวลาที่คณะฯ กำหนด

3. แบบฟอร์ม และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์

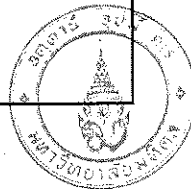
(<http://www.la.mahidol.ac.th> ในส่วนของหน่วยทรัพยากรบุคคล)

(ผ่านมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2562 และครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 2562 และตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ อว 78.35/2998 ลงวันที่ 8 ก.ค. 2562)

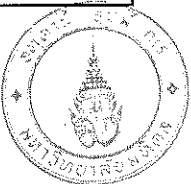


## ภาระหน้าที่ด้านการเรียนการสอนของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ

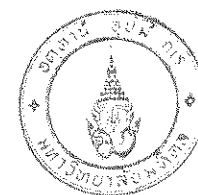
กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
<b>1. ด้านการเรียนการสอน</b>							
<b>1.1 ปฏิบัติการสอน</b>							
1.1.1 จำนวนชั่วโมงที่รับผิดชอบสอน (รายวิชาของคณะศิลปศาสตร์)	100	ปริมาณ	สอน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	สอน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์	สอน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	สอน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์	
1.1.2 จำนวนชั่วโมงที่สอนเกินภาระงานสอน (สอนเกิน 12 ชั่วโมง/รวมถึงรายวิชา Independent Study)	10	ปริมาณ	5 ชั่วโมง/สัปดาห์	4 ชั่วโมง/สัปดาห์	3 ชั่วโมง/สัปดาห์	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.1.3 เป็นอาจารย์รับเชิญสอนรายวิชาของคณะฯ เป็นครั้งคราว (ต้องมีหนังสือเชิญจากเจ้าของรายวิชา)	10	ปริมาณ	มากกว่า 4 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	4 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	3 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	2 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	1 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
1.1.4 จำนวนรายวิชาที่สอน	25	ปริมาณ	3 รายวิชา/ภาคการศึกษา	2 รายวิชา/ภาคการศึกษา			
1.1.5 จำนวนนักศึกษาที่สอน (เฉพาะในรายวิชาของคณะฯ)	10	ปริมาณ	มากกว่า 260 คน/ภาคการศึกษา	241-260 คน/ภาคการศึกษา	221-240 คน/ภาคการศึกษา	201-220 คน/ภาคการศึกษา	181-200 คน/ภาคการศึกษา
<b>1.2 ผลิตสื่อการสอน</b>							
1.2.1 e-learning	70	ปริมาณ	25 ชั่วโมงออนไลน์	20 ชั่วโมงออนไลน์	15 ชั่วโมงออนไลน์	10 ชั่วโมงออนไลน์	5 ชั่วโมงออนไลน์
1.2.2 เอกสารประกอบการสอน	20	ปริมาณ	อย่างน้อย 5 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 4 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 3 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 2 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 1 บท และมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด
1.2.3 เอกสารคำสอน	30	ปริมาณ	อย่างน้อย 5 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 4 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 3 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 2 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด	อย่างน้อย 1 บทและมีองค์ประกอบครบตามคุณสมบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด
1.2.4 ตำรา	80	คุณภาพ	มีหลักฐานผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในระดับดีมาก	มีหลักฐานผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในระดับดี	มีหลักฐานผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในระดับพอใช้		



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
1.2.5 สื่อการสอนอื่นๆ	10	ปริมาณ	มากกว่า 4 หัวข้อเรื่อง/ภาคการศึกษา	4 หัวข้อเรื่อง/ภาคการศึกษา	3 หัวข้อเรื่อง/ภาคการศึกษา	2 หัวข้อเรื่อง/ภาคการศึกษา	1 หัวข้อเรื่อง/ภาคการศึกษา
<b>1.3 การควบคุมวิทยานิพนธ์ (ภายในคณะ)</b>							
1.3.1 เป็นประธานที่ปรึกษาหลักในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	100	ปริมาณ	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	4 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน	
1.3.2 เป็นประธานที่ปรึกษาหลักในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	100	ปริมาณ	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน
1.3.3 เป็นที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	50	ปริมาณ	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน
1.3.4 เป็นที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/ประธานที่ปรึกษาสารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	100	ปริมาณ	27 เรื่อง/รอบการประเมิน	18 เรื่อง/รอบการประเมิน	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน
1.3.5 เป็นที่ปรึกษาร่วมสารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	25	ปริมาณ	27 เรื่อง/รอบการประเมิน	18 เรื่อง/รอบการประเมิน	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน
1.3.6 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	15	ปริมาณ	มากกว่า 4 เรื่อง/รอบการประเมิน	4 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน
1.3.7 เป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	10	ปริมาณ	มากกว่า 4 เรื่อง/รอบการประเมิน	4 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน
<b>1.4 การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรของคณะ</b>							
1.4.1 ปรับปรุงรายวิชาเดิมที่มีอยู่ (ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว)	10	ปริมาณ	มากกว่า 4 รายวิชา	4 รายวิชา	3 รายวิชา	2 รายวิชา	1 รายวิชา
1.4.2 สร้างรายวิชาใหม่ (ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว)	15	ปริมาณ	มากกว่า 4 รายวิชา	4 รายวิชา	3 รายวิชา	2 รายวิชา	1 รายวิชา



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
1.4.3 การพัฒนาหลักสูตรฯ ใหม่ (หมายเหตุ ครอบคลุมเวลาคือภายใน 2 รอบการประเมิน นับตั้งแต่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ)	30	คุณภาพ	มีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย(หรือบรรณในวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย)	มีเอกสารMU-CUR01 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว	มีข้อมูลประกอบการพัฒนาการปรับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรมีผลสำรวจความต้องการ และมีผลการวิเคราะห์ SWOT	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้วแต่เป็นไปช้ากว่ากำหนดและมีเหตุผลประกอบชัดเจน(รายงานให้คณบดีทราบผ่านรองที่เกี่ยวข้อง)	ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง
1.4.4 การร่างหลักสูตรฯ ใหม่ (หมายเหตุ ครอบคลุมเวลาคือภายใน 2 รอบการประเมิน นับตั้งแต่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ)	50	คุณภาพ	มีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย(หรือบรรณในวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย)	มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย(หรือบรรณในวาระการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว)	มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ในระหว่างการร่างมคอ.2 มีการกำหนดวันที่จะส่งมคอ.2 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิและมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการประจำคณะฯ	อยู่ระหว่างการร่างมคอ.2 และ ต้องรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุก 2 เดือน
1.5 การส่งข้อสอบและผลการศึกษา (ส่งทั้ง 2 ชั้น)	5	เวลา	ส่งภายในกำหนดเวลา				
1.6 การส่งมคอ.3 และ มคอ.5 (ส่งทั้ง 2 ชั้น)	5	เวลา	ส่งภายในกำหนดเวลา				



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
<b>หมายเหตุ</b>							
1. รายวิชาภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานสอนในรอบประเมินที่ 2							
2. ข้อ 1.1.3 หากช่วงระยะเวลาการสอนครบรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ สามารถเลือกได้อาจจะนำมาคิดคะแนนในรอบการประเมินที่ 1 หรือ 2							
3. ข้อ 1.2 หากมีผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น 1.2.1 ผู้เขียน 2 คน ต่อ 1 หัวเรื่อง จะได้คะแนนคนละ 1 คะแนน							
4. ข้อ 1.2.1 การจัดทำ e-learning จะต้องผ่านการพิจารณาจากประธานหลักสูตร/ผู้แทนหมวด และคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยระบบ e-learning ตามลำดับ							
5. <b>เอกสารประกอบการสอน</b> หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ							
6. <b>เอกสารคำสอน</b> หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน							
7. <b>ตำรา</b> หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ในบางกรณีอาจเสนอตำราในรูปแบบของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม							
8. <b>หนังสือ</b> หมายถึง ผลงานวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหา และครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้อง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียน การสอน ในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาของหนังสือต้องมีความทันสมัย							
หมายเหตุ : คำนิยามในข้อ 5 - 8 มาจากประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเกณฑ์ระดับคุณภาพการสอน และผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พ.ศ. 2555							

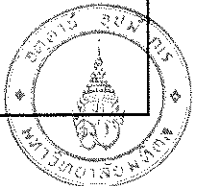


## ภาระหน้าที่ด้านการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
<b>2. ด้านการวิจัย</b>							
2.1 โครงการงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติ	20	คุณภาพ	ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน				
2.2 ทุนชนิดต่าง ๆ ในการทำวิจัย	50	คุณภาพ	ทุนภายนอกประเทศจากสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ	ทุนภายในประเทศจากสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ	ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล	ทุนคณะศิลปศาสตร์	
2.3 ขนาดของงานวิจัย	30	ปริมาณ	ขนาดใหญ่ (ทุนวิจัยตั้งแต่ 400,000 บาทขึ้นไป)	ขนาดกลาง (ทุนวิจัยมากกว่า 200,000 บาท แต่ไม่ถึง 400,000 บาท)	ขนาดเล็ก (ทุนวิจัยไม่เกิน 200,000 บาท)		
2.4 งานวิจัยที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานวิจัย (ต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนแล้ว)	50	เวลา	เป็นไปตามแผนงานที่ระบุไว้	ช้ากว่ากำหนดการที่ระบุไว้ในแผนงาน 1-2 เดือน			
<b>2.5 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (มีหลักฐานผ่านการตรวจรับจากแหล่งทุนแล้ว)</b>							
2.5.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ทุนระดับนานาชาติ	30	คุณภาพและเวลา	มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามแผนงานที่ระบุไว้	มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ช้ากว่าแผนงานที่ระบุไว้ 1-2 เดือน	มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ช้ากว่าแผนงานที่ระบุไว้ 3-4 เดือน		
2.5.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ทุนระดับชาติ	20	คุณภาพและเวลา	มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามแผนงานที่ระบุไว้	มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ช้ากว่าแผนงานที่ระบุไว้ 1-2 เดือน	มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ช้ากว่าแผนงานที่ระบุไว้ 3-4 เดือน		
2.5.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ทุนระดับสถาบัน	10	คุณภาพและเวลา	มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามแผนงานที่ระบุไว้	มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ช้ากว่าแผนงานที่ระบุไว้ 1-2 เดือน	มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ช้ากว่าแผนงานที่ระบุไว้ 3-4 เดือน		



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
2.6 การตีพิมพ์ผลงานวิจัย /ผลงานวิชาการ							
2.6.1 บทความวิจัย							
2.6.1.1 ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล กรณีตีพิมพ์ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ให้ใช้เกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 และตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ให้ใช้เกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562	100	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.1.2 ตีพิมพ์ในฐาน ACI/วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในประเทศไทย และวารสารระดับนานาชาติที่ สกว.ยอมรับเพิ่มเติม (บทความวิจัยนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ) อ้างอิงประกาศ สกอ. และ สกว. เรื่อง การรับสมัครทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (เอกสารแนบท้าย) ให้ใช้ได้ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562	70	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.1.3 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของสถาบันหรือองค์กรในต่างประเทศที่มี peer review (แต่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ Beall's list)	60	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				

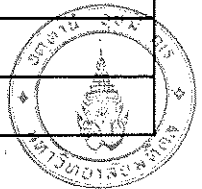


กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
2.6.1.4 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	50	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.1.5 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2	40	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.1.6 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะศิลปศาสตร์ ที่มี peer review (แต่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI)	20	ปริมาณ	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน			
<b>2.6.2 บทความวิชาการ</b>							
2.6.2.1 ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Social SciSearch, ERIC ,PsycINFO, Sociological Abstracts, Arts&Humanites Search, Linguistics and Language Behavior Abstracts, SCOPUS (เฉพาะบทความประเภท article)	70	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.2.2 ตีพิมพ์ในฐาน ACI/วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในประเทศไทย และวารสารระดับนานาชาติที่ สกว.ยอมรับเพิ่มเติม (บทความวิจัยนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ) <u>อ้างอิงประกาศ</u> สกอ. และสกว. เรื่อง การรับสมัครทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ.2556 (เอกสารแนบท้าย)	50	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				





กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
2.6.2.3 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของสถาบันหรือองค์กรในต่างประเทศที่มี peer review (แต่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ Beall's list)	40	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.2.4 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	35	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.2.5 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2	20	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.6.2.6 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของสถาบันหรือองค์กรในประเทศที่มี peer review (แต่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI)	15	ปริมาณ	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน			
2.6.3 ผลงานทางวิชาการอื่นๆตามคู่มือการเสนอผลงานทางวิชาการ 22 รูปแบบฯ (เช่น หนังสือ งานแปล ฯลฯ) <u>หมายเหตุ</u> ผลงานทางวิชาการนี้หากเป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่นที่มีไข่มณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล(ผู้อื่นจ้างทำ) จะถือเป็นงานบริการวิชาการ	30 x คะแนน ตาม เอกสาร แนบ 1	ปริมาณ	มากกว่า 1 เล่ม หรือ มากกว่า 4 เรื่อง/บท/ หน่วย/รอบการประเมิน	1เล่ม หรือ 4เรื่อง/บท/ หน่วย/รอบการประเมิน	3เรื่อง/บท/หน่วย/รอบ การประเมิน	2เรื่อง/บท/หน่วย/รอบ การประเมิน	1เรื่อง/บท/หน่วย/รอบการ ประเมิน
2.7 การตีพิมพ์ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการใน proceedings ที่มี peer review	20	คุณภาพ	ตีพิมพ์ใน proceedings ระดับนานาชาติ	ตีพิมพ์ใน proceedings ระดับชาติ	ตีพิมพ์ใน proceedings ระดับสถาบัน		
2.8 การนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในรูปแบบ oral presentation							
2.8.1 นำเสนอในที่ประชุมระดับนานาชาติ	20	ปริมาณ	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน			
2.8.2 นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ	15	ปริมาณ	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน			



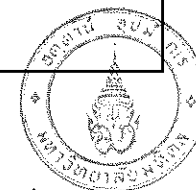
กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
2.9 การนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในรูปแบบ poster presentation							
2.9.1 นำเสนอในที่ประชุมระดับนานาชาติ	10	ปริมาณ	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน			
2.9.2 นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ	5	ปริมาณ	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน			
2.10 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International	50	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				
2.11 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้กำหนดนโยบายและ	50	ปริมาณ	1 เรื่อง/รอบการประเมิน				

## \*หมายเหตุ

- งานวิจัย 1 เรื่องจะคิดคะแนนให้เพียงครั้งเดียวในแต่ละหัวข้อย่อย ยกเว้นข้อ 2.4
- งานวิจัยที่จะนำมาขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องผ่านการรับทราบ/เห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะฯแล้ว
- กรณีเป็นงานวิจัยกลุ่มจะคิดคะแนนให้ตามสัดส่วนภาระงานที่แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับจากวารสารสามารถยื่นผลงานเพื่อขออนับภาระงานได้ภายใน 1 ปีปฏิทิน โดยยึดข้อมูลการเผยแพร่ที่ปรากฏในวารสารนั้น (ปีที่ ฉบับที่ เดือนที่พิมพ์เผยแพร่)
- กรณีมีผลงานที่ขออนับภาระงานมากกว่าจำนวนเรื่องที่คิดคะแนนเต็มได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำคะแนนทุกเรื่อง โดยคูณคะแนนตามจำนวนเรื่องที่ขออนับภาระงานในหัวข้อนั้นๆ
- วิธีการคิดค่าน้ำหนักข้อ 2.6.3 ให้เอา 80 คูณด้วยค่าคะแนนตามคู่มือการเสนอผลงานทางวิชาการ 22 รูปแบบและวิธีการประเมินการขอตำแหน่งวิชาการสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปกรรม (2554) (เอกสารแนบ 1) ดังนั้น ค่าน้ำหนักข้อ 2.6.3 จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทของผลงานวิชาการ เช่น ผลงานวิชาการคือปาฐกถาพิเศษ จะได้ค่าน้ำหนัก  $80 \times 0.60 = 48$  แต่หากผลงานวิชาการคือบทความหนังสือจะได้ค่าน้ำหนัก  $80 \times 0.20 = 16$
- งานวิจัยที่ผู้วิจัยคิดหัวข้องานวิจัยเอง แต่ได้รับการว่าจ้างให้ทำ ถือเป็นงานวิจัย แต่หากเจ้าของทุนวิจัยเป็นผู้คิดหัวข้องานวิจัย จะถือเป็นงานบริการวิชาการ
- ผลงานวิชาการที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่นที่ไม่ใช่คณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล(มีผู้ว่าจ้างให้ทำ) ถือเป็นงานบริการวิชาการ
- บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าว ตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียง เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
- ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานวิชาการอย่างอื่นที่มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความย่อยงานวิจัย การเสนอรายงานในการประชุมทางวิชาการ โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องมือทุ่นแรง

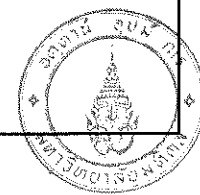


กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
<p>12. ผลงานทางวิชาการประเภทอื่น หมายถึง ผลงานวิชาการ 22 รูปแบบที่กำหนดโดย ก.พ.อ. และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด (เอกสารแนบ 1)</p> <p>13. งานแปล หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยากรสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขาที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p> <p>14. อาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถขออนับภาระงานด้านวิจัยได้ตามสัดส่วนภาระงานที่แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>หมายเหตุ : คำนิยามในข้อ 9 - 13 มาจากประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเกณฑ์ระดับคุณภาพการสอนและผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พ.ศ. 2555</p> <p>15. ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย Internation Organization หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในสำนักงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์</p> <p>1.1 องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์กรนอกรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์กรไม่แสวงหากำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ</p> <p>1.2 องค์กรระหว่างรัฐบาล หรือองค์กรรัฐบาลระหว่างประเทศเป็นองค์กรที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์กรระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์กรเหล่านี้ก็มีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ประเทศ หรือนานาประเทศ</p> <p>อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิด</p> <p>18. ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสร้างมูลค่าทำให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยมีรายได้จากผลงานวิจัย หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย มีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ</p>							

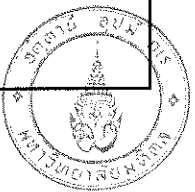


## ภาระหน้าที่ด้านการบริการวิชาการของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ

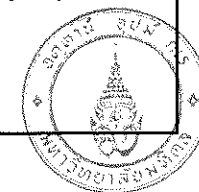
กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
<b>3. ด้านการบริการวิชาการ*</b>							
3.1 เป็นอาจารย์สอนในรายวิชาภายนอกคณะฯ เป็นครั้งคราว (ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานนั้นๆ และได้รับอนุมัติจากคณะฯ ก่อนดำเนินการ)	25	ปริมาณ	5 ครั้ง/ภาคการศึกษา	4 ครั้ง/ภาคการศึกษา	3 ครั้ง/ภาคการศึกษา	2 ครั้ง/ภาคการศึกษา	1 ครั้ง/ภาคการศึกษา
3.2 เป็นอาจารย์รับเชิญสอนในรายวิชาภายนอกคณะฯ ทั้งรายวิชา(ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานนั้น ๆ โดยไม่ใช่รายวิชาของคณะฯ เวลาไม่ทับซ้อนกับตารางสอนของคณะฯ และได้รับอนุมัติจากคณะฯ ก่อนดำเนินการ) <b>หมายเหตุ</b> กรณีผู้สอนมากกว่า 1 คนให้หารตามสัดส่วน	30	ปริมาณ	4 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	3 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา		
<b>3.3 เป็นวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนในกิจกรรม/โครงการ/ผู้ดำเนินรายการ/เสวนาทางวิชาการ</b>							
3.3.1 สอนภายในประเทศ	30	ปริมาณ	มากกว่า 20 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	16-20 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	11-15 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	6-10 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/รอบการประเมิน
3.3.2 สอนที่ต่างประเทศ	50	ปริมาณ	มากกว่า 20 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	16-20 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	11-15 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	6-10 ชั่วโมง/รอบการประเมิน	น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/รอบการประเมิน
<b>3.4 เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการ หน่วยงานวิชาการ/สมาคมวิชาการ/วิชาชีพต่างๆ</b>							
3.4.1 หน่วยงานหรือสมาคมระดับชาติ	30	ปริมาณ	มากกว่า 1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน			
3.4.2 หน่วยงานหรือสมาคมระดับนานาชาติ	40	ปริมาณ	มากกว่า 1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน			
3.5 ให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์) สื่อวีดิทัศน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ <b>ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะฯ</b>	20	ปริมาณ	มากกว่า 3 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน	



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
3.6 เป็นประธานที่ปรึกษาหลักในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ภายนอกคณะฯ)	50	ปริมาณ	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	4 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน	
3.7 เป็นประธานที่ปรึกษาหลักในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (ภายนอกคณะฯ)	50	ปริมาณ	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน
3.8 เป็นที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ภายนอกคณะฯ)	15	ปริมาณ	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน
3.9 เป็นที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (ภายนอกคณะฯ)	30	ปริมาณ	27 เรื่อง/รอบการประเมิน	18 เรื่อง/รอบการประเมิน	9 เรื่อง/รอบการประเมิน	6 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน
3.10 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ภายนอกคณะฯ)	20	ปริมาณ	มากกว่า 2 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน		
3.11 เป็นกรรมการตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	10	ปริมาณ	มากกว่า 2 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน		
3.12 จัดโครงการบริการวิชาการของคณะฯ							
3.12.1 โครงการขนาดใหญ่ (ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า 100 คน)							
3.12.1.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	40	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.12.1.2 เป็นรองประธานโครงการ	30	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.12.1.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	20	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.12.2 โครงการขนาดกลาง (ผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 51 - 100 คน)							
3.12.2.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	35	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		



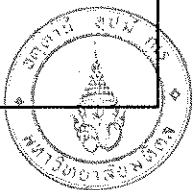
กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
3.12.2.2 เป็นรองประธานโครงการ	25	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.12.2.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	15	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
<b>3.12.3 โครงการขนาดเล็ก (ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เกิน 50 คน)</b>							
3.12.3.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	25	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.12.3.2 เป็นรองประธานโครงการ	20	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.12.3.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	10	ปริมาณ	3 โครงการขึ้นไป/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
3.13 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการภายในคณะ	15	ปริมาณ	5 โครงการ/รอบการประเมิน	4 โครงการ/รอบการประเมิน	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน
3.14 ให้บริการด้านการแปล/การปริวรรตกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกคณะฯ (ต้องมีหนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ) หมายเหตุ การตรวจแก้ไขงานแปลให้คิดจำนวนหน้าเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนหน้างานแปล	50	ปริมาณ	มากกว่า 20 หน้า (1 หน้า ≈ 25 บรรทัด)	16-20 หน้า	11-15 หน้า	6-10 หน้า	1-5 หน้า
<b>3.15 ให้บริการด้านการล่ามกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกคณะฯ (ต้องมีหนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณที่ได้รับอนุมัติจากคณะฯ)</b>							
3.15.1 หน่วยงานระดับนานาชาติ	50	ปริมาณ	มากกว่า 4 วัน/รอบการประเมิน	4 วัน/รอบการประเมิน	3 วัน/รอบการประเมิน	2 วัน/รอบการประเมิน	1 วัน/รอบการประเมิน
3.15.2 หน่วยงานระดับชาติ	40	ปริมาณ	มากกว่า 4 วัน/รอบการประเมิน	4 วัน/รอบการประเมิน	3 วัน/รอบการประเมิน	2 วัน/รอบการประเมิน	1 วัน/รอบการประเมิน



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
3.16 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ							
3.16.1 หนังสือ ตำรา	30	ปริมาณ	มากกว่า 4 บท/รอบการประเมิน	4 บท/รอบการประเมิน	3 บท/รอบการประเมิน	2 บท/รอบการประเมิน	1 บท/รอบการประเมิน
3.16.2 บทความวิจัย บทความวิชาการ	20	ปริมาณ	มากกว่า 3 เรื่อง/รอบการประเมิน	3 เรื่อง/รอบการประเมิน	2 เรื่อง/รอบการประเมิน	1 เรื่อง/รอบการประเมิน	
3.17 ให้บริการวิชาการด้านอื่นๆ กับหน่วยงานภายนอก คณะฯ เช่น ตรวจบทความ ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ แต่งกลอน เขียนคำกล่าว อาเศียรวาท ฯลฯ	15	ปริมาณ	มากกว่า 20 ชิ้นงาน/เรื่อง/ข้อ/รอบการประเมิน	16 - 20 ชิ้นงาน/เรื่อง/ข้อ/รอบการประเมิน	11 - 15 ชิ้นงาน/เรื่อง/ข้อ/รอบการประเมิน	6 - 10 ชิ้นงาน/เรื่อง/ข้อ/รอบการประเมิน	1 - 5 ชิ้นงาน/เรื่อง/ข้อ/รอบการประเมิน
3.18 ออกข้อสอบ MU - ELT หรือข้อสอบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ	15	ปริมาณ	มากกว่า 20 ข้อ/รอบการประเมิน	16 - 20 ข้อ/รอบการประเมิน	11 - 15 ข้อ/รอบการประเมิน	6 - 10 ข้อ/รอบการประเมิน	1 - 5 ข้อ/รอบการประเมิน
3.19 คณะกรรมการตัดสินโครงการประกวด/แข่งขัน / พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ ของหน่วยงานภายใน/ภายนอก	15	ปริมาณ	3 ครั้ง/รอบการประเมิน	2 ครั้ง/รอบการประเมิน	1 ครั้ง/รอบการประเมิน		



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
<p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะฯ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานในเวลาราชการ</li> <li>2. กรณีเป็นงานบริการวิชาการกลุ่มจะคิดคะแนนให้ตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันและแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>3. ข้อ 3.2 หากช่วงระยะเวลาที่สอนคร่อมรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ สามารถเลือกได้อาจนำมาคิดคะแนนในรอบการประเมินที่ 1 หรือ 2</li> <li>4. ข้อ 3.4 ต้องมีเอกสารแสดงการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เช่น จดหมายเชิญประชุม จดหมายเชิญเป็นกรรมการวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ</li> <li>5. ข้อ 3.5 1. หากเป็นผลงานที่เคยเผยแพร่/ตีพิมพ์แล้ว ไม่ให้นำมาลงเว็บไซต์อีก 2. หากเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือสิ่งตีพิมพ์ของคณะฯหรือหน่วยงานในคณะฯ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ กลั่นกรองจากคณะกรรมการ หลักสูตรฯหรือผู้แทนหมวดวิชาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ(ในกรณีจำเป็น) ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการหลักสูตรฯหรือผู้แทนหมวดวิชานั้น ๆ ก่อนส่งคณะกรรมการประจำคณะฯรับทราบเพื่อนำออกเผยแพร่ต่อไป</li> <li>6. ข้อ 3.5 หากเผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกคณะฯ ต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จดหมายขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่ เทปออกอากาศฯลฯ เมื่อนำมาขอประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>8. ข้อ 3.17 ในกรณีที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานและเป็นความลับ เมื่อต้องการรับการประเมิน ต้องแสดงหลักฐานจดหมายเชิญ หรือจดหมายขอบคุณ</li> </ol>							





## ภาระหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
4.1 จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ							
4.1.1 โครงการขนาดใหญ่ (ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า 100 คน)							
4.1.1.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	60	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
4.1.1.2 เป็นรองประธานโครงการ	40	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
4.1.1.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	20	ปริมาณ	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
4.1.2 โครงการขนาดกลาง (ผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 51 - 100 คน)							
4.1.2.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	50	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
4.1.2.2 เป็นรองประธานโครงการ	30	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
4.1.2.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	15	ปริมาณ	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
4.1.3 โครงการขนาดเล็ก (ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เกิน 50 คน)							
4.1.3.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	40	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
4.1.3.2 เป็นรองประธานโครงการ	20	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
4.1.3.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	10	ปริมาณ	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
4.2 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ	50	ปริมาณ	5 โครงการ/รอบการประเมิน	4 โครงการ/รอบการประเมิน	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน
4.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม/โครงการของคณะฯ ที่นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ	40	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
4.4 เป็นตัวแทนของคณะฯ ไปปฏิบัติงานในกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	30	ปริมาณ	มากกว่า 2 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
4.5 เป็นตัวแทนของคณะฯ หรือปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารคณะฯ/ประธานหลักสูตร/ผู้แทนหมวดวิชาใน การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	25	ปริมาณ	มากกว่า 2 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
4.6 เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายใน	15	ปริมาณ	มากกว่า 2 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		

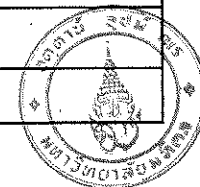
## \*หมายเหตุ

1. ข้อ 4.5 ต้องได้รับมอบหมายจากคณะฯหรือได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น หนังสือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
2. ข้อ 4.6 ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน เอกสารกิจกรรม/โครงการ หรือรูปถ่ายในกิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วม

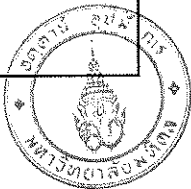


ภาระหน้าที่ด้านอื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ

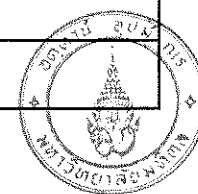
กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
5. ด้านอื่น ๆ							
5.1 เป็นรองประธานหลักสูตร/เลขานุการหลักสูตร (ประธานหลักสูตรประเมิน) /ผู้แทนมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป (รองฯการศึกษาประเมิน)	70	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดีมาก	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดี	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพพอใช้		
5.2 เป็นกรรมการประจำคณะฯ (เฉพาะที่เป็นตัวแทนจาก บุคลากรสายวิชาการ คณบดีประเมิน)	50	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดีมาก	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดี	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพพอใช้		
5.3 ปฏิบัติงานบริหารต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะฯ/มหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น หมายเหตุ ระยะเวลาการแต่งตั้งและการปฏิบัติงานตาม คำสั่งแต่งตั้งต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี	30	ปริมาณ	เป็นกรรมการมากกว่า 1 ชุด/รอบการประเมิน	เป็นกรรมการ 1 ชุด/รอบ การประเมิน			
5.4 หน่วยบริการวิชาการของคณะฯ							
5.4.1 เป็นประธานหน่วยฯ/ศูนย์ (คณบดีประเมิน)	70	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดีมาก	ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพดี	ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพพอใช้		
5.4.2 เป็นรองประธานหน่วยฯ/ศูนย์ และกรรมการ (ประธานหน่วย/ศูนย์ประเมิน)	30	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดีมาก	ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพดี	ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพพอใช้		
5.5 ผู้ประสานงานรายวิชาที่คณะฯ/หลักสูตรแต่งตั้ง/ผู้ช่วย ผู้แทนมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป	40	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดีมาก	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพดี	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพพอใช้		
5.6 อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา							
5.6.1 ระดับปริญญาตรี	30	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่บกพร่อง				
5.6.2 ระดับปริญญาโท	30	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่บกพร่อง				
5.6.3 ระดับปริญญาเอก	30	คุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่บกพร่อง				



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
5.7 อาจารย์ที่เลี้ยงนักรศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ในการฝึกสอน (เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)	10	ปริมาณ	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน				
5.8 งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากร คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร คณะกรรมการตรวจพัสดุรายปี เป็นต้น	20	ปริมาณ	เป็นกรรมการ 2 ชุด/รอบการประเมิน	เป็นกรรมการ 1 ชุด/รอบการประเมิน			
5.9 จัดกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ เช่น กิจกรรมบุคลากรสัมพันธ์ กีฬาบุคลากร กิจกรรม 5 ส เป็นต้น							
5.9.1 โครงการขนาดใหญ่ (ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า 100 คน)							
5.9.1.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	40	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
5.9.1.2 เป็นรองประธานโครงการ	30	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
5.9.1.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	20	ปริมาณ	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
5.9.2 โครงการขนาดกลาง (ผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 51 - 100 คน)							
5.9.2.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	35	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
5.9.2.2 เป็นรองประธานโครงการ	25	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
5.9.2.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	15	ปริมาณ	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
5.9.3 โครงการขนาดเล็ก (ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เกิน 50 คน)							
5.9.3.1 เป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	25	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			
5.9.3.2 เป็นรองประธานโครงการ	20	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน			



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
5.9.3.3 เป็นกรรมการ/เลขานุการ	10	ปริมาณ	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน		
5.10 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการนอกเหนือจากด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ เช่น กิจกรรมบุคลากรสัมพันธ์ กีฬาบุคลากร กิจกรรม 5 ส เป็นต้น	15	ปริมาณ	5 โครงการ/รอบการประเมิน	4 โครงการ/รอบการประเมิน	3 โครงการ/รอบการประเมิน	2 โครงการ/รอบการประเมิน	1 โครงการ/รอบการประเมิน
5.11 เป็นผู้เข้าร่วมแข่งขัน ประกวดในกิจกรรม/โครงการของคณะฯ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน							
5.11.1 ภายในมหาวิทยาลัย	15	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ / รอบการประเมิน	1 โครงการ /รอบการประเมิน			
5.11.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	20	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ / รอบการประเมิน	1 โครงการ /รอบการประเมิน			
5.12 เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมของสาขาวิชา/กลุ่มวิชา	15	ปริมาณ	เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง/รอบการประเมิน	ขาดประชุม 1 ครั้ง/รอบการประเมิน	ขาดประชุม 2 ครั้ง/รอบการประเมิน	ขาดประชุม 3 ครั้ง/รอบการประเมิน	ขาดประชุม 4 ครั้ง/รอบการประเมิน
5.13 เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมของคณะฯ <u>Meet the Dean</u> หรือตามที่คณะฯ กำหนด	15	ปริมาณ	เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง				
5.14 ปฏิบัติราชการแทน (ผู้บริหารคณะฯ/ประธานหลักสูตร/ผู้แทนหมวดวิชา)ในการเข้าร่วมการประชุมต่างๆของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	15	ปริมาณ	มากกว่า 1 ครั้ง/ รอบการประเมิน	1 ครั้ง/ รอบการประเมิน			
5.15 เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานบริการวิชาการ/โครงการ/การประชุมต่างๆของมหาวิทยาลัย/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย <u>หมายเหตุ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะฯ</u>	10	ปริมาณ	มากกว่า 1 โครงการ/ รอบการประเมิน	1 โครงการ/ รอบการประเมิน			
5.16 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมของมหาวิทยาลัย	20	ปริมาณ	ตั้งแต่ 1 ชมรมขึ้นไป				



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	มิติ	10 คะแนน	8 คะแนน	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน
5.17 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมชนของคณะฯ	10	ปริมาณ	ตั้งแต่ 1 ชุมนุมขึ้นไป				
5.18 เป็นผู้ฝึกซ้อม/ควบคุมดูแลนักศึกษาเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/แสดงในโอกาสต่างๆ	15	ปริมาณ	2 ครั้ง/รอบการประเมิน	1 ครั้ง/รอบการประเมิน			
5.19 ผลิตหนังสือเชิงวิชาการ/วารสารวิชาการ/วารสารเชิงวิชาการ (ต้องมีpeer review)							
5.19.1 บรรณาธิการ ภายใน/ภายนอกคณะฯ	20	ปริมาณ	มากกว่า 1 เล่ม	1 เล่ม			
	20	คุณภาพ	หนังสือ/วารสารออกตามกำหนดเวลา	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 1 เดือน	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 2-3 เดือน	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 4-5 เดือน	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 6 เดือน
5.19.2 กองบรรณาธิการ ภายใน/ภายนอกคณะฯ	15	ปริมาณ	มากกว่า 1 เล่ม	1 เล่ม			
	15	คุณภาพ	หนังสือ/วารสารออกตามกำหนดเวลา	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 1 เดือน	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 2-3 เดือน	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 4-5 เดือน	หนังสือ/วารสารออกช้ากว่ากำหนดเวลา 6 เดือน
5.20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับคณะฯ	30	คุณภาพ	เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -100	เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - 60			

## \*หมายเหตุ

- ข้อ 5.1 รองประธานหลักสูตรฯ ข้อ 5.4.1 ประธานหน่วย/ศูนย์บริการวิชาการของคณะฯ และข้อ 5.5 ผู้ประสานงานรายวิชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเอกสารแนบ หากการปฏิบัติงานครบรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ ให้คิดคะแนนได้ในรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ
- ข้อ 5.9 หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในโครงการเดียวกันจะคิดคะแนนให้ในข้อที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงข้อเดียว
- กรรมการในโครงการที่ได้รับมอบหมายภาระงานมากกว่าหนึ่งหน้าที่หรือฝ่ายงานให้ในข้อที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงข้อเดียว เช่น เป็นกรรมการฝ่ายเอกสารโครงการและพิธีกร จะได้คะแนนกรรมการโครงการในข้อ 5.8 เท่านั้น
- การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่างๆหากไม่มีหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น ใบลงชื่อประชุม หรือผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินนั้นๆ จะไม่คิดคะแนนให้ในรอบการประเมินนั้นๆ
- ข้อ 5.12 และ 5.13 มีข้อยกเว้นสำหรับ 1) อาจารย์ที่ติดภาระงานสอนรายวิชาของคณะฯ ซึ่งไม่สามารถงดสอนและทำการสอนชดเชยในวันอื่นได้ 2) ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนปฏิบัติงานของหลักสูตรฯ หรือคณะฯ 3) นำเสนอผลงานวิชาการ 4) เป็นวิทยากรรับเชิญโดยมีจดหมายเชิญแจ้งล่วงหน้า หากลาป่วย ลากิจ รับเชิญสอนนอกคณะฯ ตลอดภาคการศึกษา หรืออื่นๆนอกเหนือ 4 ข้อข้างต้น ถือว่าขาดประชุม (ดูเอกสารกำหนดการประชุม)
- ข้อ 5.14 การปฏิบัติราชการแทนต้องมีหลักฐานการมอบหมายงาน

