



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะศิลปศาสตร์

MULA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(ต.ค. 65 - ก.ย. 66)

(ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2566

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

- **ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองโลก
- **ยุทธศาสตร์ที่ 2** ขยายโอกาสการทำวิจัยและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตงานวิจัยแบบบูรณาการ
- **ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างผลงานบริการวิชาการให้เกิดมูลค่าและเป็นประโยชน์แก่สังคม
- **ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์	โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์		โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1	4	1,620,000	21	1,870,000	25	3,490,000
2	2	100,000	4	455,000	6	555,000
3	4	8,130,000	14	7,115,000	18	15,245,000
4	2	250,000	15	1,866,000	17	2,116,000
รวม	12	10,100,000	54	11,306,000	66	21,406,000

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองโลก

หมายเหตุ : โครงการที่ไอโกล์ สีฟ้า (MU-KPI) และ สีม่วง (LA-KPI) คือโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ /โครงการที่ไม่มีสีไอโกล์ คือ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.1	โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ได้รับการรับรองเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง	1.1 ร้อยละ 60 ของหลักสูตรที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับมหาวิทยาลัย	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ตามวงรอบ 4 หลักสูตร 2. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญก่อนเข้ารับการตรวจประเมิน AUN-QA รอบจริง จำนวน 4 หลักสูตร	ต.ค.65-ส.ค.66	40,000	1. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2. หัวหน้างานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
1.2	โครงการ Career Support Service สำหรับนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์	1.2.1 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต	-	1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. คะแนนเฉลี่ยด้านการประเมินนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับจากการอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกงาน/ประกอบอาชีพ ไม่น้อยกว่า 4.00 3. ร้อยละความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อคณะศิลปศาสตร์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ต.ค.65-ส.ค.66	30,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา
1.3	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	1.3 เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)	1.3.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	1.2 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย (MUPSF) (ร้อยละ 15/ นับสะสม)	1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF) จำนวน 5 คน 2. จำนวนคู่มือกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับ MUPSF รูปแบบออนไลน์ (e-manual) จำนวน 1 เล่ม 3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการเข้าใช้คู่มือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ต.ค.65-ส.ค.66	30,000	1. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2. หัวหน้างานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1.4	โครงการมหิตลวิชาการ	1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	-	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ 1,500 คน 2. คะแนนเฉลี่ยการรับทราบข้อมูลหลักสูตรที่ถูกต้องร้อยละ 70 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 4. ความเข้าใจที่มีต่อหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	28-29 ต.ค.65	100,000	1. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา 3. หัวหน้างานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
1.5	โครงการศิษย์ศิลปศาสตร์สัมพันธ์	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.4 จำนวนกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนาคณะ 2 โครงการ 1.5 ร้อยละความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 1.6 ร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 1.7 ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะศิลปศาสตร์ ระดับ 2	1. ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 2. ร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละโครงการย่อย 3. ร้อยละความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละโครงการย่อย	ต.ค.65-ส.ค.66	50,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา
1.6	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะศิลปศาสตร์	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	4 ส.ค.66	35,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา
1.7	โครงการปัจฉิมนิเทศบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	19 เม.ย.66	80,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.8	โครงการรับขวัญบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. จำนวนบัณฑิตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 3. ร้อยละ 50 ของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีความผูกพันต่อคณะฯ	ต.ค.65	35,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา
1.9	โครงการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา	1.3 เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)	1.3.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	-	1. คะแนนเฉลี่ยการประเมินการนำความรู้ไปใช้ในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 2. คะแนนเฉลี่ยการประเมินการนำความรู้หรือทักษะที่อาจารย์ได้รับด้านกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	30,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา
1.10	โครงการสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. จำนวนนักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการย่อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. จำนวนโครงการย่อย ไม่น้อยกว่า 5 โครงการต่อปีการศึกษา 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมของแต่ละโครงการย่อย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 4. ทุกโครงการย่อยที่จัด สามารถพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การพัฒนาทักษะจิตสำนึกเพื่อผู้อื่น หรือ Mahidol HIDEF หรือ 21st Century ได้ 5. ร้อยละความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อคณะศิลปศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ต.ค.65-ส.ค.66	500,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา 3. สโมสรนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.11	โครงการพัฒนาศิลปศาสตรบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2566 - โครงการเล่าสู่กันฟังเรื่องการเตรียมตัวศึกษาต่อป.โท - โครงการเวิร์คช็อปภาษาไทยเพื่อรายได้	1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ 1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง 1.2.1 มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต 1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 2. จำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen และ Global Talents และ Entrepreneurship 100 ชั่วโมง 3. ทุกโครงการย่อยที่จัด สามารถพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การพัฒนาทักษะจิตสำนึกเพื่อผู้อื่น หรือ Mahidol HIDEF หรือ 21st Century ได้ 4. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 5. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 6. ร้อยละความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อคณะศิลปศาสตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ต.ค.65-ส.ค.66	50,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา
1.12	โครงการศึกษา-ศาสตร์-ศิลป์: MULA& SDGs	1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง 1.2.1 มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต	-	1. จำนวนโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) 1 โครงการ 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแข่งขัน ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 3. คะแนนความรู้ที่ได้รับจากการร่วมแข่งขัน ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 4. คะแนนทักษะการทำงานเป็นที่ทีมที่ได้รับจากการร่วมแข่งขัน ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	เม.ย.-ก.ค.66	120,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาไทย 2. อ.ดร.พงษ์กรณ์ วีรพิพรรธน์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.13	โครงการศิลปศาสตร์ให้ความรู้ภาษาอังกฤษในชุมชน	1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ 1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง 1.2.1 มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต 1.5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	-	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 100 คน 2. คะแนนเฉลี่ยความรู้ของนักเรียนในชุมชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ซึ่งสะท้อน quality education ของคณะศิลปศาสตร์ 3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาได้ฝึกการบำเพ็ญประโยชน์ให้ชุมชนเพื่อสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน	ส.ค.66	35,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2. ผศ.ดร.รุ่งภัทร เรืองพิทยา
1.14	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนไปจีน	-	-	-	1. นักศึกษาที่จะเดินทางไปเรียนที่ SJTU เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 3. การตระหนักถึงคุณค่าของทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน (Social Skill) ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 คะแนนจาก 10 คะแนน	ก.ค.-ส.ค. 66	15,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน 2. เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานหลักของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน
1.15	โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่เอกจีน	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. นักศึกษาใหม่รหัส 66 เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการเกิดความผูกพันหลังเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 4 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 3. การตระหนักถึงคุณค่าของการติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน (Communication Collaboration) ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 คะแนนจาก 10 คะแนน	ก.ค.-ส.ค.66	20,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน 2. เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานหลักของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1.16	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จีน	-	-	-	1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่คงอยู่ ร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรมย่อย 2. คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินความก้าวหน้า ของตนเองของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน 3. คะแนนเฉลี่ยทักษะศิลปวัฒนธรรมจีนของผู้เข้า ร่วมโครงการฯ หลังเข้าร่วมโครงการฯ ประเมิน โดยวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 คะแนนจากคะแนน เต็ม 10 คะแนน 4. การตระหนักถึงความสำคัญของความเป็น นานาชาติ (Internationalization) ของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จาก 10 คะแนน	ต.ค.65-ส.ค.66	50,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน 2. เจ้าหน้าที่/ ผู้ประสานงานหลัก ของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน
1.17	โครงการเทศกาลตรุษจีน	-	-	-	1. คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินความรู้ความ เข้าใจวัฒนธรรมจีนไม่น้อยกว่า 7 จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน 2. การตระหนักถึงความสำคัญของความเป็น นานาชาติ (Internationalization) ของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จาก 10 คะแนน	ก.พ.-มี.ค. 66	25,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน 2. เจ้าหน้าที่/ ผู้ประสานงานหลัก ของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน
1.18	โครงการเทศกาลไหว้พระจันทร์	-	-	-	1. คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินความรู้ความ เข้าใจวัฒนธรรมจีนไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จาก คะแนนเต็ม 10 คะแนน 2. การตระหนักถึงความสำคัญของความเป็น นานาชาติ (Internationalization) ของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จาก 10 คะแนน	ก.ย.66	15,000	1. ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน 2. เจ้าหน้าที่/ ผู้ประสานงานหลัก ของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.19	โครงการวิเทศสัมพันธ์	1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.8 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบทั้ง 3 ด้าน จำนวน 5 โครงการ 1.9 จำนวนนักศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound 30 คน	1. แต่ละโครงการย่อยครอบคลุมองค์ประกอบอย่างน้อย 1 ด้าน (การศึกษา การวิจัย หรือการเคลื่อนย้าย) 2. จำนวนนักศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound 2.1 จำนวนนักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 7 คน 2.2 จำนวนนักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 4 คน 2.3 จำนวนนักศึกษา outbound ระยะเวลา ตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 6 คน 2.4 จำนวนนักศึกษา outbound ระยะเวลา ตั้งแต่ น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 13 คน	ต.ค.65-ส.ค.66	1,500,000	1. รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมความเป็นนานาชาติและบัณฑิตศึกษา 2. เจ้าหน้าที่หน่วยวิเทศสัมพันธ์
1.20	โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง 1.2.1 มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต	-	1. สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ จำนวนมากกว่า 1,000 คน 2. สถิติผู้อ่าน/ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อเข้ามา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อเข้ามาใหม่ 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	140,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดฯ)
1.21	โครงการ MULA Book Talk# ห้องสมุดสำหรับนักอ่านต่าง Gen	1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง 1.2.1 มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต	-	1. จำนวนกิจกรรมเสวนา 1 กิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 3. ผลการประเมินจากแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ม.ค.-ส.ค.66	40,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดฯ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.22	โครงการติดอาวุธทางปัญญาภาษาและวัฒนธรรมเพื่อสร้างโอกาสแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปี 2566	1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์	1.2.1 มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต 1.4.1 พัฒนาวีตรกรรมการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน	-	1. คะแนนการประเมินทักษะ/ความรู้หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หรือการประยุกต์ใช้ความรู้ ภาษา/วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับความพึงพอใจต่อโครงการในการตอบโจทย์ความต้องการรวมถึงวิชาชีพในอนาคต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. คะแนนประเมินความสามารถในการประยุกต์ skill preparation for global citizenship ด้วยตัวเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 4. ทุกโครงการย่อยที่จัด สามารถพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การพัฒนาทักษะจิตสำนึกเพื่อผู้อื่น หรือ Mahidol HIDEF หรือ 21st Century ได้ 5. จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับ SDGs ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	ต.ค.65-ส.ค.66	300,000	1. ประธานศูนย์การเรียนรู้ภาษา (LLC) 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ (LLC)
1.23	โครงการมหิดลวิชาการเปิดบ้านศิลปศาสตร์ (ครั้งที่ 2)	1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	-	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ 1,500 คน 2. คะแนนเฉลี่ยการรับทราบข้อมูลหลักสูตรที่ถูกต้องร้อยละ 70 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 4. ความเข้าใจที่มีต่อหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	17-18 ก.ย.66	100,000	1. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา 3. หัวหน้างานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
1.24	โครงการรับขวัญบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2)	1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1.6.1 จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	-	1. จำนวนบัณฑิตที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับแรงบันดาลใจในการทำงานหรือศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. คะแนนการประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 คะแนน 4. ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะ ร้อยละ 10	ก.ย.66	70,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.25	โครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรประยุกต์	1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ทักษะจากศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์	1.1.1 สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง	-	หลักสูตรที่พัฒนาได้รับการอนุมัติดำเนินการในปีการศึกษา 2567	มี.ค.-ก.ย.66	80,000	1. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2. อ.ดร.ณัฐณี สัจฉกุล
ยุทธศาสตร์ที่ 1 = 25 โครงการ							3,490,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ขยายโอกาสการทำวิจัยและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตงานวิจัยแบบบูรณาการ

หมายเหตุ : โครงการที่ไฮไลต์ สีฟ้า (MU-KPI) และ สีม่วง (LA-KPI) คือโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ /โครงการที่ไม่มีสีไฮไลต์ คือ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.1	โครงการอาศรมศิลปศาสตร์วิจัย	2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ	2.1.1 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยแบบบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและเชิงพาณิชย์ 2.1.2 พัฒนาระบบนักวิจัยที่เลี้ยง 2.1.3 สนับสนุนทุนวิจัยจากภายในและภายนอก 2.2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย	2.1 จำนวนโครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับ SDGs 3 โครงการ 2.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอตีพิมพ์ในฐานวารสารนานาชาติ Scopus 3 เรื่อง	1. จำนวนที่เลี้ยงวิจัยภายใน/ภายนอกคณะศิลปศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 คน 2. จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากคณะศิลปศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ 3. จำนวนโครงการวิจัยที่มีที่ปรึกษาโครงการเป็นนักวิจัยในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	ม.ย.-ส.ค.66	50,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัย
2.2	โครงการเครือข่ายวิจัยสัมพันธ์	2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ	2.1.1 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยแบบบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและเชิงพาณิชย์ 2.1.3 สนับสนุนทุนวิจัยจากภายในและภายนอก 2.2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย	2.3 จำนวนโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับองค์กรระดับนานาชาติ 4 เรื่อง 2.4 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ในระดับชาติ (ตามประกาศ กพอ.ปีปัจจุบัน) 5 เรื่อง 2.5 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ในระดับนานาชาติ (Scopus) 15 เรื่อง	1. จำนวนต้นฉบับบทความวิจัยร่วมกับนักวิจัยสังกัดองค์กรระดับนานาชาติ จำนวน 4 ชิ้นงาน	ม.ค.-ส.ค.66	50,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2.3	โครงการ Research Publication Support Services	2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.1.1 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยแบบบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและเชิงพาณิชย์ 2.2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อผลิตและเผยแพร่งานวิจัย 2.3.1 พัฒนาระบบสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ 2.3.2 สร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัย	-	1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ในระดับนานาชาติ (Scopus) ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง 2. จำนวนผู้มารับบริการในโครงการไม่น้อยกว่า 7 คน	ธ.ค.65-ส.ค.66	85,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัย
2.4	โครงการห้องวิจัยทางภาษาศาสตร์	2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม	2.1.1 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยแบบบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและเชิงพาณิชย์	-	1. โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 โปรแกรม 2. จำนวนผลผลิตงานวิจัยด้านภาษาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	ต.ค.65	100,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัย
2.5	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7	2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ	2.2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อผลิตและเผยแพร่งานวิจัย	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า 120 คน 2. จำนวนบทคัดย่อและบทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ส่งเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่ต่ำกว่า 4.25 จากระดับ 5 คะแนน	มิ.ย.66	150,000	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ 3. หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.6	โครงการจัดทำวารสารศิลปศาสตร์	2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อผลิตและเผยแพร่งานวิจัย 2.3.1 พัฒนาระบบสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับชาตินานาชาติ	-	1. จำนวนวารสารรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ 2. บทความในวารสารศิลปศาสตร์ ได้รับการพิจารณาผลงานทางวิชาการ (Peer Reviews) ไม่น้อยกว่า 12 บทความต่อ 2 ฉบับ/ปี 3. วารสารศิลปศาสตร์ได้รับการจัดอันดับคุณภาพวารสารวิชาการ อยู่ในวารสารกลุ่มที่ 2	ม.ค.-ส.ค.66	120,000	1. หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ 2. ผศ.ดร.อภิสิทธิ์ เกษมผลกุล 3. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดฯ)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 = 6 โครงการ							555,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างผลงานบริการวิชาการให้เกิดมูลค่าและเป็นประโยชน์แก่สังคม

หมายเหตุ : โครงการที่ไฮไลต์ สีฟ้า (MU-KPI) และ สีม่วง (LA-KPI) คือโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ /โครงการที่ไม่มีสีไฮไลต์ คือ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.1	โครงการเครือข่ายความร่วมมือศูนย์ทดสอบภาษา MU-ELT	3.1 เพื่อได้รับความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับชาติ	3.1.1 สร้างคู่ความร่วมมือให้ได้รับการยอมรับในผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ 3.1.2 ขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น	3.1 จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการให้บริการจัดสอบ 1 หน่วยงาน 3.2 จำนวนผู้สมัครสอบแต่ละครั้งของการจัดสอบ ณ หน่วยงานที่เป็นเครือข่าย 50 คน	1. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมของแต่ละโครงการย่อย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 2. จำนวนการจัดสอบไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ต.ค.65-ส.ค. 66	50,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนาทักษะทางวิชาการ (CAAS)
3.2	โครงการจัดสอบภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University English Language Test: MU-ELT) (Paper-based Examination และ Computer-based Examination)	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า	3.3 จำนวนผู้เข้าสอบ (MU-ELT) 6,000 คน 3.4 รายรับจากโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ 6,000,000 บาท	1. ผลกำไรของแต่ละครั้งการจัดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 2. จำนวนผู้สมัครสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 1,100 คน (รูปแบบ Paper-based ไม่น้อยกว่า 1,000 คน และ รูปแบบ computer-based ไม่น้อยกว่า 100 คน)	ต.ค.65-ส.ค.66	4,000,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนาทักษะทางวิชาการ (CAAS)
3.3	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นตามมาตรฐาน CEFR (CEFR Intensive English Courses)	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า	3.4 รายรับจากโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ 6,000,000 บาท 3.5 ร้อยละ 100 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขการเรียนภาษาอังกฤษเข้มข้น	1. ผลกำไรจากการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20	ต.ค.65-ส.ค. 66	4,000,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนาทักษะทางวิชาการ (CAAS)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.4	โครงการพัฒนา MU-ELT Internet-based	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า	-	1. ผลกำไรของแต่ครั้งการจัดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 2. จำนวนครั้งที่ให้บริการจัดสอบด้วยระบบ Internet-based ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ต.ค.65-ส.ค. 66	50,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ ศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนาทักษะทางวิชาการ (CAAS)
3.5	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า	-	1. รายรับจากโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ 6,000,000 บาท (รวมทุกโครงการ) 2. ผลกำไรของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 3. จำนวนผู้อบรม ไม่น้อยกว่า 40 คน	ต.ค.65-ส.ค. 66	2,000,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ ศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนาทักษะทางวิชาการ (CAAS)
3.6	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน (In-house Training) ประจำปีงบประมาณ 2566	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า	-	1. รายรับจากโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ 6,000,000 บาท (รวมทุกโครงการ) 2. ผลกำไรของแต่ละโครงการย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 3. จำนวนการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ 4. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมของแต่ละโครงการย่อย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค. 66	1,500,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ ศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนาทักษะทางวิชาการ (CAAS)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.7	โครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ำ	-	1. รายรับจากโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ 6,000,000 บาท (รวมทุกโครงการ) 2. ผลกำไรของแต่ละโครงการย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 3. จำนวนการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ 4. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจโดยรวมของแต่ละโครงการย่อย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค. 66	1,000,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ ศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ (CAAS)
3.8	โครงการพัฒนาระบบคลังข้อสอบ Mahidol University English language Test	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ำ	-	1. ระบบคลังข้อสอบ ไม่น้อยกว่า 1 คลัง/ชุด/ระบบ	ต.ค.65-ส.ค. 66	400,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ ศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ (CAAS)
3.9	โครงการจัดสอบภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University English Language Test สำหรับการแบ่งกลุ่มเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	3.2.1 สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ำ	-	1. ผลกำไรของแต่ละครั้งของการจัดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 2. จำนวนผู้สมัครสอบ ไม่น้อยกว่า 2,500 คน ต่อโครงการ 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของแต่ละครั้งการจัดสอบ ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	มิ.ย.66-ส.ค. 66	1,600,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ ศูนย์ทดสอบภาษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบภาษาและพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ (CAAS)
3.10	โครงการสร้างเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านชุมชนสัมพันธ์	3.1 เพื่อได้รับความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับชาติ 3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม	3.1.1 สร้างความร่วมมือให้ได้รับการยอมรับในผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ 3.3.1 สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.6 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่สร้างคุณค่าและมีความร่วมมือกับชุมชนที่ตอบพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบเกณฑ์ 4 ด้าน 2 โครงการ	1. จำนวนโครงการเพื่อสร้างเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านชุมชนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของแต่ละครั้ง การจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	80,000	1. ประธานศูนย์สยามทรรศน์ศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์สยามทรรศน์ศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.11	โครงการเล่าขานตำนานศาลาयाครั้งที่ 17	3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม	3.3.1 สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	1. ระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	เม.ย.-มิ.ย.66	50,000	1. ประธานศูนย์สยามทรนศศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์สยามทรนศศึกษา
3.12	โครงการเผยแพร่คลังความรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น	3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม	3.3.1 สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	1. จำนวนต้นฉบับหนังสือ 2 เล่ม 2. จำนวนองค์กร/หน่วยงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงาน/องค์กร 3. กิจกรรมเผยแพร่คลังความรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น 2 ครั้ง 4. จำนวนโครงการที่ตอบพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) และ/หรือ โครงการที่สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SCGs) 1 โครงการ	ต.ค.65-ส.ค.66	160,000	1. ประธานศูนย์สยามทรนศศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์สยามทรนศศึกษา
3.13	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สู่ชุมชน	3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม	3.3.1 สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	1. จำนวนสื่อการเรียนรู้เสริมหลักสูตรท้องถิ่น ศึกษาสู่ชุมชน อย่างน้อย 1 สื่อ 2. จำนวนหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการแพร่สื่อการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงานหรือองค์กร 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-มี.ค.66	50,000	1. ประธานศูนย์สยามทรนศศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์สยามทรนศศึกษา
3.14	โครงการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักแปล	3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม	3.3.1 สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	1. จำนวนผู้สมัครไม่น้อยกว่า 25 คน/ปี 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการโดยรวมแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-มิ.ย.66	120,000	1. ประธานศูนย์การแปลและการล่าม 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์การแปลและการล่าม

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ : โครงการที่ไอโหล่ สีฟ้า (MU-KPI) และ สีม่วง (LA-KPI) คือโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ /โครงการที่ไม่มีสีไอโหล่ คือ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.1	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - อบรม PDPA/ ROPA (สำหรับบุคลากรและนักศึกษา) - โครงการจัดทำข้อมูลOIT - Orientation บุคลากรใหม่ - อบรมบุคลากรสายวิชาการเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	4.1 เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 สร้างการรับรู้และผลักดันให้มีการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาล	4.1 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ A (85-94.99) 4.2 ร้อยละ 100 บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายผ่านการปฏิบัติเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการรับรู้ PDPA 4.3 ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA	1. บุคลากรมีความรู้และทักษะหลังการอบรมเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของแต่ละโครงการย่อย 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	150,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. หัวหน้าหน่วยและเจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ
4.2	โครงการการพัฒนาคุณภาพงานตามเกณฑ์การประเมิน TQA (EdPEX)	4.2 เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนพันธกิจหลักและการบริหารงาน	4.2.1 ใช้ระบบการควบคุมคุณภาพระดับชาติเพื่อสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน	4.4 คะแนนผลการประเมิน EdPEX จากมหาวิทยาลัยสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาคะแนน Process หรือ Result เพิ่มขึ้น 1 Band ย่อยจากปี 2565	1. ผลการประเมินตนเองของผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี) และ บุคลากรสายสนับสนุนมีความตระหนักรู้และเข้าใจในการพัฒนากระบวนการทำงานของตนและหน่วยงานภายหลังการเข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 2. รายงานผลข้อมูลตามเกณฑ์ EdPEX ส่งมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ	ต.ค.65-ก.ย.66	100,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนาคุณภาพ
4.3	โครงการระบบสารสนเทศส่วนกลางและการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	4.2 เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนพันธกิจหลักและการบริหารงาน	4.2.2 สร้างระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลางที่มีความเชื่อมโยงระบบการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ	-	1. จำนวนระบบสารสนเทศส่วนกลาง 1 ระบบ 2. จำนวนฐานข้อมูลส่วนกลางไม่น้อยกว่า 3 ฐาน 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ 80% 4. ระบบการให้บริการออนไลน์ไม่น้อยกว่า 3 ระบบ (E-Service)	เม.ษ.-ก.ย.66	100,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เลขานุการคณะศิลปศาสตร์

	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.4	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง (MULA Supporting Staff Training & Academic Development: A Ladder to MULA Practitioners/Mentoring)	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 2 คน 1. บุคลากรสายสนับสนุนผลิตผลงานได้ ไม่น้อยกว่า 8 เรื่อง เมื่อสิ้นสุดโครงการ 2. บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน 3. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	120,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม 3. เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติกร 4. เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัย
4.5	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ศิลปศาสตร์ MULA Branding	4.4 เพื่อสร้าง Brand MULA ในระดับชาติและนานาชาติ	4.4.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านคู่พันธมิตรด้านยุทธศาสตร์กับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ 4.4.2 ประชาสัมพันธ์ Brand MULA เชิงรุก	-	1. ร้อยละการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MULA ระดับชาติและนานาชาติ ร้อยละ 80 2. Website ที่แสดงข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) 3. Website ที่แสดงผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4. ชุดข้อมูลการเผยแพร่ความรู้โดยบุคลากรคณะไม่น้อยกว่า 6 ชุด	ต.ค.65-ส.ค.66	150,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและสื่อสารองค์กร 3. เจ้าหน้าที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
4.6	โครงการศิลปศาสตร์สำนักงานสีเขียว (MULA Green Office)	4.6 เพื่อให้คณะฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.6.1 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่ลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมความยั่งยืน ด้านพลังงาน น้ำ และลดปริมาณขยะ	-	1. กิจกรรมและการรับรอง ผู้ทรงประเมินผลการรับรองอยู่ในระดับทองแดง (ดี) 2. บุคลากรที่ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ร้อยละ 70 3. ค่าเฉลี่ยการรับรู้และเข้าใจแนวปฏิบัติของบุคลากรด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ 4 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	50,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม 2. เลขานุการคณะศิลปศาสตร์ 3. หัวหน้างานบริหารและธุรการ

	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.7	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย - กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ - กิจกรรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	4.6 เพื่อให้คณะฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.6.1 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่ลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมความยั่งยืน ด้านพลังงาน น้ำ และลดปริมาณขยะ	-	1. จำนวนบุคลากรของคณะเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 2. ระดับความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	มิ.ย.-ส.ค.66	50,000	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม 2. เลขานุการคณะศิลปศาสตร์ 3. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
4.8	โครงการระบบวิเคราะห์สารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. พัฒนาระบบปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่า 4 ระบบ 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบแต่ละระบบโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	เม.ย.-ส.ค.66	20,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
4.9	โครงการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (LA SUP)(จัด 4-5 ครั้ง)	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. การประเมินความสัมพันธ์หลังเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ม.ค.-ส.ค.66	100,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ
4.10	โครงการส่งเสริมและสร้างความสุขในองค์กร	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. ค่าเฉลี่ยบุคลากรมีความสุขในการทำงานไม่น้อยกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 2. ค่าเฉลี่ยบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันไม่น้อยกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ค่าเฉลี่ยบุคลากรเกิดความผูกพันต่อคณะศิลปศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	50,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ 3. คณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์

	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.11	โครงการสัมมนาบุคลากรสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2566	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 4. ระดับการรับรู้ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะฯ เพิ่มขึ้นจากก่อนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 20	มิ.ย.-ส.ค.66	800,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ 3. คณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์
4.12	โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ธ.ค.65-ม.ค.66	80,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ 3. คณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์
4.13	โครงการกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ต.ค.65-ส.ค.66	40,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ 3. คณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์

	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.14	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยสัมพันธ์	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ก.พ.-มี.ค. 66	70,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ 3. คณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์
4.15	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2566	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	มี.ค.-ส.ค.66	30,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2.เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ 3.คณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์
4.16	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5 3. ระดับความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5	ธ.ค.65	120,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เลขานุการคณะศิลปศาสตร์ 3. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ

	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/KPI ระดับโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.17	โครงการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566	4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก	4.3.1 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	-	1. จำนวนสื่อวีดิทัศน์ 3 คลิป (ไม่นับสะสม) 2. จำนวนบทความวิชาการ 2 บทความ (ไม่นับสะสม) 3. จำนวนบุคลากรคณะศิลปศาสตรที่เข้าเรียนรู้ในระบบ Digital KM Masterclass ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ต.ค.65-ส.ค.66	86,000	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนาคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 = 17 โครงการ							2,116,000	



แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล