



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะศิลปศาสตร์

MULA

การดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ
2566

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



ตามที่กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ. 2563 - 2566) เพื่อให้ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสร้างกำลังคนและเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศสู่ยุค Thailand 4.0 ที่ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองการขับเคลื่อนเป้าหมาย นโยบายของมหาวิทยาลัย ลงมาสู่การปฏิบัติงานจริง คณะศิลปศาสตร์ ได้นำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว มาเป็นแนวทางในการสร้างแผนกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) คือ "สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ" ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ 1-3 ของคณะฯ ผ่านโครงการยุทธศาสตร์และโครงการตามแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของคณะฯ ดังรายละเอียดในตาราง ดังนี้



การดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

HR STRATEGY (2563-2566)	HR Initiatives	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลา เริ่มต้น- สิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1:การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่	HRI1.2 สร้างระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์และนักวิจัย ให้มีทักษะด้านการวิจัยที่เป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม	1. โครงการอาศรมศิลปศาสตร์วิจัย	มี.ย.-ส.ค.66	หน่วยบริหารงานวิจัย	50,000 บาท/ปี
		2. โครงการ Research Publication Support Services	ธ.ค.65-ส.ค.66	หน่วยบริหารงานวิจัย	85,000 บาท/ปี
		3. โครงการจัดทำวารสารศิลปศาสตร์	ม.ค.-ส.ค.66	หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดฯ)	120,000 บาท/ปี
	HRI1.8 สรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) ด้านการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	โครงการสรรหาอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงระดับนานาชาติ (Global Talent)	ม.ค. - ก.พ.64	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	80,000 บาท/ปี
	HRI2.4 สร้างระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์/บุคลากรด้านการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษาและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย (21st Century Skills, Entrepreneur Education)	1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	เม.ย.-มิ.ย.66	งานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้	30,000 บาท/ปี
		2. โครงการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา	ต.ค.65-ส.ค.66	งานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้	30,000 บาท/ปี
		3. โครงการพัฒนาศิลปศาสตรบัณฑิตที่พึงประสงค์	ต.ค.65-ส.ค.66	งานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้	50,000 บาท/ปี

HR STRATEGY (2563-2566)	HR Initiatives	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลา เริ่มต้น- สิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1:การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ (ต่อ)	HRI3.5 สนับสนุนกลไกอำนวยความสะดวกให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการให้บริการทางวิชาการ	1. โครงการเครื่องอำนวยความสะดวกศูนย์ทดสอบภาษา MU-ELT	ต.ค.65-ส.ค. 66	ศูนย์ทดสอบภาษาฯ (CAAS)	50,000 บาท/ปี
		2. โครงการพัฒนา MU-ELT Internet-based	ต.ค.65-ส.ค. 66	ศูนย์ทดสอบภาษาฯ (CAAS)	50,000 บาท/ปี
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้สนใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยงานแปล/งานล่าม	พ.ค.-ส.ค.66	ศูนย์การแปลและการล่าม	10,000 บาท/ปี
	HRI4.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน/ส่วนงานในตำแหน่งที่อยู่สายเดียวกัน	1. โครงการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566	ต.ค.65-ส.ค.66	งานแผนและพัฒนาคุณภาพ	86,000 บาท/ปี
		2. โครงการเครื่องอำนวยความสะดวกวิจัยสัมพันธ์	ม.ค.-ส.ค.66	หน่วยบริหารงานวิจัย	50,000 บาท/ปี
	HRI4.3 สร้างระบบการพัฒนาริพยากรบุคคลที่เป็นมาตรฐานสากลในทุกสายอาชีพ	1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	มิ.ย.-ก.ค.65	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	100,000 บาท/ปี
		2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค.65-ส.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	150,000 บาท/ปี

HR STRATEGY (2563-2566)	HR Initiatives	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลา เริ่มต้น- สิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1:การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ (ต่อ)	HRI4.4 ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL-DEE)	1. โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เนื่องในเทศกาลวันปีใหม่ ประจำปี 2566	ร.ค.65-ม.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	80,000 บาท/ปี
		2. โครงการสัมนาบุคลากรสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2566	มี.ย.-ส.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	800,000 บาท/ปี
		3. โครงการส่งเสริมและสร้างความสูงใจองค์กร	ต.ค.65-ส.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	50,000 บาท/ปี
		4. โครงการกีฬาบุคลากรสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ก.พ.-มี.ค. 66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	70,000 บาท/ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	HRI4.5 วางแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง(Successor) เพื่อทดแทนตำแหน่งบริหาร /ตำแหน่งสำคัญ	1. โครงการเพื่อการเสริมสร้างผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) รุ่นที่ 5	7 ต.ค. 65 - 4 ก.พ. 66	กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	95,000 บาท
		2. โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 21 (MU-EDP#21)	31 ต.ค. - 22 ธ.ค. 65	กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	84,000 บาท
		3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 30 (MU-SUP#30)	14 ก.พ. - 21 มี.ค. 66	กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	22,500 บาท
		4. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง (MULA Supporting Staff Training & Academic Development: A Ladder to MULA Practitioners/Mentoring)	มี.ค. - ก.ย. 66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	100,000 บาท/ปี

HR STRATEGY (2563-2566)	HR Initiatives	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลา เริ่มต้น- สิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่ง องค์กรนวัตกรรม	HRI1.10 พัฒนาระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนให้มีความหลากหลาย และครอบคลุมมากขึ้น	1. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2566	มี.ค.-ส.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	30,000 บาท/ปี
		2. โครงการกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริม สุขภาพกายและใจของบุคลากรคณะ ศิลปศาสตร์	ต.ค.65-ส.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	40,000 บาท/ปี
	HRI4.8 สร้าง Digital Workplace (e-Recruitment/ ESS/ Performance Assessment Online)	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศส่วน กลางและการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	เม.ย.-ก.ย.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	100,000 บาท/ปี
		2. โครงการระบบวิเคราะห์สารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคล	เม.ย.-ส.ค.66	หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ	20,000 บาท/ปี
		3. โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	ต.ค.65-ส.ค.66	หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดฯ)	140,000 บาท/ปี
		4. โครงการห้องวิจัยทางภาษาศาสตร์	ต.ค.65	หน่วยบริหารงานวิจัย	100,000 บาท/ปี

การดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล