

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### ความหมายของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องที่ผู้รับบริการได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะต้องเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือขอข้อมูล รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ประเภทของข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำใดที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นผู้ร้องเรียนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

1.1 การประพฤติมิชอบในหน้าที่ และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ การอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น

1.2 การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

1.3 การบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การเปลี่ยนโอนและย้ายตำแหน่ง เป็นต้น

1.4 ทุนการศึกษา

1.5 การคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรม (Plagiarism)

1.6 อื่น ๆ

2. ข้อร้องเรียนการให้บริการ ได้แก่ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ความหมาย เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่นั้น ว่า เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำใดที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะเป็นผู้ร้องเรียนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งตรงกับข้อร้องเรียนประเภท 1. ข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

### ลักษณะของเรื่องร้องเรียนที่คณะศิลปศาสตร์รับพิจารณา

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้ คณะศิลปศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องทราบชื่อ สกุล และช่องทาง ติดต่อกลับของผู้แจ้ง เพื่อที่ คณะศิลปศาสตร์ จะสามารถประสานงานไปยังผู้แจ้งได้ เช่น ขอข้อมูลเพิ่มเติม ขอยืนยันหลักฐานเพิ่มเติม หรือแจ้งผลการดำเนินการ

กรณีผู้แจ้งไม่ระบุตัวตน หรือไม่สามรถติดต่อกลับได้ คณะศิลปศาสตร์ จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ และจะไม่รับพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น เว้นแต่เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมาก ซึ่ง คณะศิลปศาสตร์

พิจารณาเบื้องต้นแล้วมีมูล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการร้องเรียนเพื่อกลั่นแกล้ง หรือเพื่อทำให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที การงานของผู้อื่น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลมีประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559 เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอีกด้วย

### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จากข้อร้องเรียนประเภทที่ 1 ข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น เป็นข้อร้องเรียนซึ่งมีข้อมูลที อาจเกี่ยวเนื่องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในคณะศิลปศาสตร์ จำเป็นต้องมีช่องทางแจ้งข้อมูล ทุจริต ประพฤติมิชอบเพิ่มอีก 1 ช่องทางจากข้อร้องเรียนทั่วไป เพื่อคุ้มครองข้อมูลความลับของผู้แจ้งที่อาจได้รับ ผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสนั้น คณะศิลปศาสตร์ จึงมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือส่วนงาน โดยเฉพาะผ่านช่องทางออนไลน์ที่แสดงไว้หน้าแรกส่วนท้ายของเว็บไซต์หลักคณะศิลปศาสตร์ [www.la.mahidol.ac.th](http://www.la.mahidol.ac.th) เลือกรหัสข้อ คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน หรือเลือกเมนู ติดต่อเรา

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือส่วนงาน

คณะศิลปศาสตร์ มีคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 335/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อ พิพาทของคณะศิลปศาสตร์ ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดการข้อร้องเรียนที่คณะศิลปศาสตร์ ได้รับเรื่องไว้ โดยเฉพาะข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ จะมีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวร่วมกัน และลงมติว่ามีมูลหรือไม่ และอาจพิจารณารับหรือไม่รับข้อร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณา

หากที่ประชุมฯ มีมติรับข้อร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา คณะกรรมการฯ จะมีการตั้งคณะทำงานไกล่เกลี่ย เพื่อดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน และ/หรือไกล่เกลี่ยเป็นคนกลาง กรณี เป็นเรื่องขัดผลประโยชน์หรือเรื่องเข้าใจผิด หรือหากเป็นเรื่องที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ หรือไม่มีมูลอีกต่อไป ก็ให้ รายงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับรายงานจากคณะทำงานไกล่เกลี่ยแล้ว ให้พิจารณาว่าควรยุติเรื่องหรือควร ดำเนินการต่อไป หากมีมติยุติเรื่องให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนนั้น พร้อมระบุเหตุผลอย่างละเอียด แต่หาก พิจารณาแล้วมีมติว่าควรดำเนินการต่อไป ให้รายงานมตินั้นไปยังคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และเสนอความเห็นเพื่อให้ คณบดีดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นจากทุกฝ่าย และคงไว้ซึ่ง ความเป็นธรรม และหากพบว่าเป็นการกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ และ/หรือ คณะกรรมการ สอบสวนวินัย ต่อไป

### กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน-ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัย การดำเนินการ และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

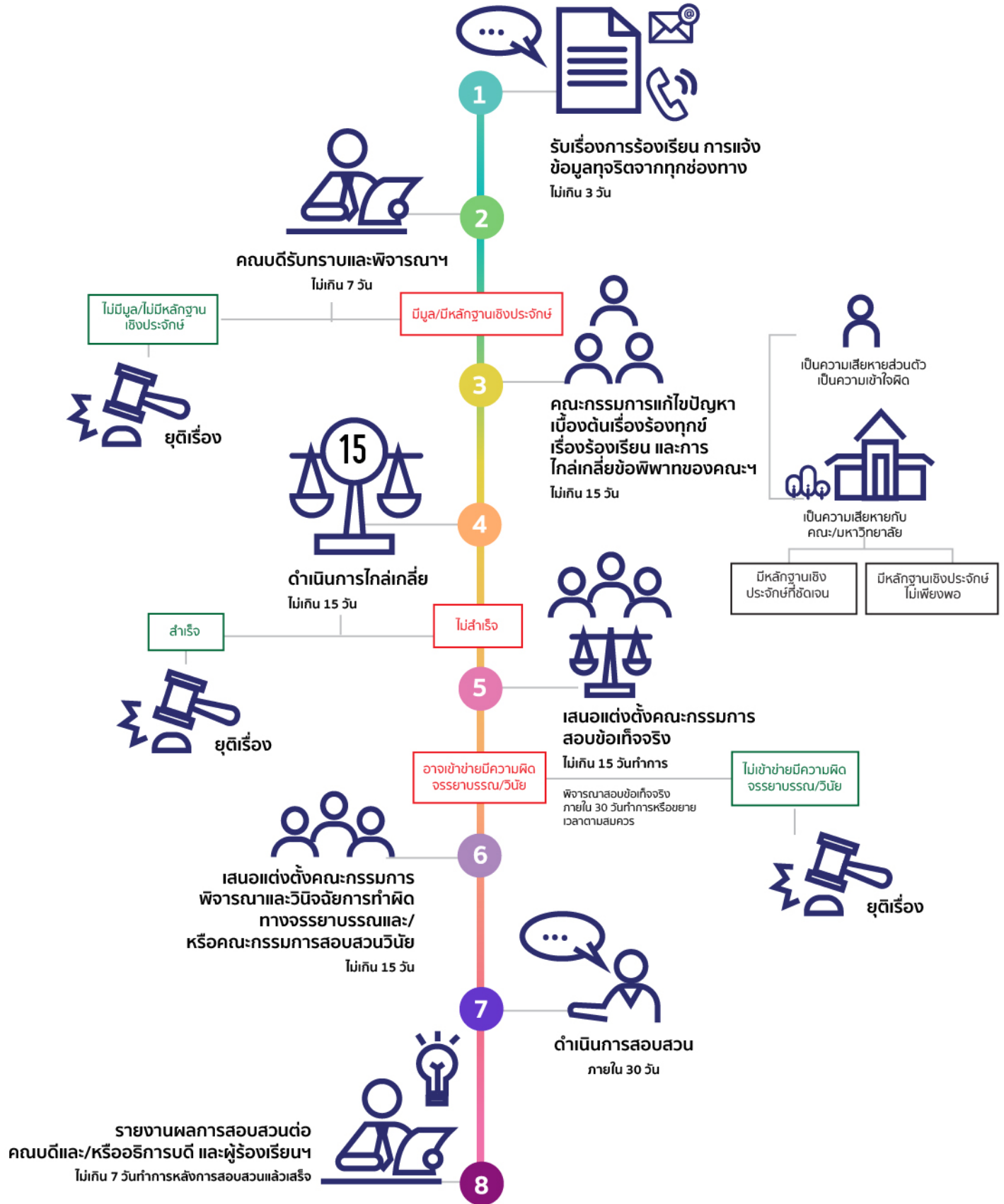
5. ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแก้ไขเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะฯ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565

# ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียน การแจ้งข้อมูลทุจริต ประพฤติมิชอบ



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด	≈ 60 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	จัดทำข้อมูลโดย	น.ส.พัชรวิลา พึ่งถนอมจิตร	ตำแหน่ง	เลขานุการคณะฯ
ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			หน่วย	สำนักงานคนบดดี	งาน	
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัย การดำเนินการ และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			ปรับปรุงข้อมูล	1 มีนาคม 2567		
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			ออกแบบโดย	นายสุทธิพงษ์ ตะภาทอง	ตำแหน่ง	นักนิเทศศิลป์
3. ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแก้ไขเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะฯ พ.ศ. 2560			หน่วย	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์	งาน	บริหารและธุรการ
4. ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันกรณีรับสลับและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565						