

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	30 พ.ย. 2565	ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	26 ธ.ค. 2565	ประชาสัมพันธ์ banner งดให้ งดรับ ของขวัญ และของกำนัล (No Gift Policy) เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทางอีเมลบุคลากร CCTV และหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ	

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	21

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรตรระบุ เป็นของขวัญ/ของรางวัลที่ไม่ทราบมูลค่า ผู้มอบให้มีความประสงค์ใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของขวัญในวันขึ้นปีใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดให้กับบุคลากรของคณะฯ ตามเทศกาลธรรมเนียมปฏิบัติกันในสังคม จึงไม่เป็นการรับเพื่อประโยชน์ของคณะฯ โดยเฉพาะ	21

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรยังไม่เข้าใจและเกิดความสับสนว่ากรณีใดบ้างที่สามารถรับหรือให้ของขวัญ/ของกำนัลได้

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการรับหรือการใช้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใด เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถปฏิบัติได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายการทุจริต
2. ทำการสื่อสารให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการของคณะฯ ในทุกช่องทางการสื่อสารของคณะฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรชวัล พึ่งถนอมจิตร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ/ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรภายใน ๑๗๐๘  
ที่ อว ๗๘.๓๕/ - วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ตอบสนองนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและของมหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของคณะฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพัชรชวัล พึ่งถนอมจิตร)  
เลขานุการคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
เพื่อพิจารณาลงนาม

ที่ อว ๗๘.๓๕/ **F9** ๗.ย. 2567  
 ลงนามแล้ว  
 อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิชา นิติสกุลวุฒิ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวชิญ เลี้ยงอิสสระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์