

คู่มือการยืมหนังสือต่อ ด้วยตนเอง (Self-Renew)





คู่มือการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง (Self-Renew)

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ เป็นหนึ่งใน ห้องสมุดเครือข่ายมหาวิยาลัยมหิดล รับผิดชอบในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์แก่บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และบุคคลทั่วไป

ในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการแต่ละประเภทจะเป็นไปตามระเบียบการยืมของ ห้องสมุด ซึ่งผู้ยืมสามารถต่ออายุการยืมด้วยตนเองทางออนไลน์ได้ที่ <u>https://library.mahidol.ac.th/patroninfo</u> โดยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำคู่มือในการเข้าใช้งานระบบดังกล่าวไว้ดังนี้



คู่มือการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง

(Self Renew)

ไปที่เว็บไซต์ www.li.mahidol.ac.th
 เลือกเมนู บริการห้องสมุด แล้วเลือกหัวข้อ
 Self Renew / My account

2. ในช่อง Your Name กรอกชื่อและนามสกุล
 ช่อง Libraby ID กรอกหมายเลขบาร์ โค้ด
 14 หลักหลังบัตรนักศึกษา หรือจาก
 WE Mahidol Application

 หากต้องการยืมหนังสือต่อทุกเล่มให้ กด พากต้องการยืมต่อบางเล่มให้ทำเครื่องหมาย หน้าเล่มที่ต้องการ แล้วกด พี่

4. กด **Yes** เพื่อยืนยันการยืมต่อ

ที่ Status ของหนังสือ วันกำหนดส่งคืน
 (Due Date) จะขยายวันตามสิทธิ์ของผู้ยืม
 (สามารถทำการยืมต่อได้ก่อนถึงกำหนดคืน 1 วัน
 จนถึงวันกำหนดคืน)



กรณ์ที่ยืมต่อไม่สำเร็จ จะพบข้อความต่อไปนี้ ON HOLD (...HOLDS) = มีคนจอง ITEM IS OVERDUE = หนังสือเล่มนี้เกินกำหนดส่ง TOO SOON TO RENEW = ยืมต่อเร็วเกินไป TOO MANY RENEWALS = ยืมต่อเกิน 2 ครั้งให้นำหนังสือมาติดต่อเคาน์เตอร์ "You cannot renew item because your registration has expired" = ไม่สามารถยืมต่อได้เพราะบัตรสมาชิกหมดอายุ "You cannot renew item because you owe too much money" = ไม่สามารถยืมต่อได้เพราะก้างชำระค่าปรับเกิน 100 บาท

หากมีค่าปรับที่เกิดจากการยืมต่อที่ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบทุกกรณ์



When your renew was not successful, system will display ON HOLD (...HOLDS) = Someone hold this item. ITEM IS OVERDUE = This book is overdue. TOO SOON TO RENEW = Renew before duedate more than 2 days. TOO MANY RENEWALS = Renew more than 2 times. "You cannot renew item because your registration has expired" "You cannot renew item because you owe too much money"

If the fine happens from wrong renewal, you must pay in any case.
Mahidol University Library and Knowledge Center
August 2021







คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

MULA_LibResourceHub

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

การเข้าสู่ระบบ

<u>การใช้งานของระบบ</u>

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้ระบบ LAN หรือ MU Wi-Fi
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ระบบรองรับการทำงานรูปแบบ Web Application และใช้งานในรูปแบบ Application บนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

หมายเหตุ กรณีพบปัญหา หรือมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

 การใช้งานระบบ กรุณาติดต่อ นางสาวสิริลาภ วิศาล ผู้ดูแลและพัฒนาระบบ
 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ กรุณาติดต่อ นางสาวรัชนีกร นันทิกาญจนะ ผู้ดูแลระบบ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร: 02-441-4401-8 ต่อ 1201-2
 Email: mula.library@gmail.com

การเข้าสู่ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

MULA_LibResourceHub

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ູ ຈູປແບບ Web Application

1. การเข้าใช้งานระบบ

1) เข้าสู่เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลือก การบริการวิชาการและบริการ สังคม จากนั้นเลือก ห้องสมุด



รูปที่ 1 แสดงเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA LibResourceHub

2) เมนูบริการของห้องสมุด เลือก เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



รูปที่ 2 แสดงเว็บเพจของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

3) หน้าจอแสดงข้อมูลการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เลือก เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

	🐱 lapr@mahidol.ac.th 🔇 (66) 244 144 01-8	ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน สำหรับ	yaanns Intranet Mu Web Mail 🗮 🖲
	มหาวิทยาลัยมหิดล เมษาอิทยาลัยมหิดล เท	ขวกับคณะ 🗠 การศึกษา 🗠 การวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม 🗸	āadausī∽ f ¥ ⊗ ¤
	ns	เสนอชื้อทรัพยากรสารสนเทศ	
	ดูมือการใช้งานระบบเสนอชื่อกรัพยากรสารสมเทศ	4 Ruzéanäwernsersaum	ชิ้นกันกรัพยากรฟ้องสนุด > Saarch Hahidol Librery Catalogs > Saarch Habidol Librery Catalogs > Saarch Habidol Librery Catalogs
	ขั้นตอนการเสนอชื่อกรัพ เข้าห้องสมุดกณาสิดปรา หม่อพิเตอร์การ คณาสิงศารด จะช่อพิเตอร์การ คณาสิงศารด	ennsansauinA aoś (mommarky) umómeniaturkoa	 บริการของพิองสนุด ขมะนำหนังสือใหม่
			โกรงการรัดทำฐานปัตมูลฟังงสมุดกามที่สปกาลตรั (Book review)
Ğ	satedorinaria and an	Chekarowe Antra Malania Antra Mala	 สมัครสมาชิก / ต่ออานุสมาชิกห้องสนุด
			Self Renew / My account Mahidol Book Delivery
\mathbf{x}	executivesed executive		> e-Databases
https://forms.gle/qnWseu3xUsUPD9NR9	Additional and a second additional addit	exceloral careful a second control of the control o	> eiðarsaunn Mahidol IR

รูปที่ 3 แสดงข้อมูลการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

4) หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย<mark>อีเมล @mahidol.ac.th หรือ @student.mahidol.edu</mark>

	G Sign in with Google	
	7	6 Email or phone
nu	Sign in	Forgot email?
MULA_LibResourceHub	to continue to Google AppSheet	
Cierco in unidar		Before using this app, you can review Google AppSheet's privacy policy and terms of service.
5 G Google By signing in, you agree to the terms of		Create account Next
service and privacy policy.	English (United States)	Help Privacy Terms

รูปที่ 4 แสดงการลงชื่อเข้าใช้งาน Google AppSheet

5) เมนู Sign up / ลงทะเบียน

- กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (คณะศิลปศาสตร์) และนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 บุคลากร (สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล) เลือก Sign up / ลงทะเบียน
 โปรดบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม สำหรับการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกเท่านั้น
- กรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ <u>ไม่ต้องลงทะเบียน</u> โปรดดู ข้อมูลในข้อถัดไป

	× Sign up	Save
Home	2 อีเมล(@student.mahidol.edu, @mahidol.edu)มหาวิทยาลัยมหิด	ลเท่านั้น*
	sirilab.vis@mahidol.edu	
· + Q	ศำบำหน้าชื่อ*	
	This entry is required	
Sign up / คลทะเม็ญ	ข้อ *	
	This entry is required	
	นามสกุล *	
	This entry is required	
	สถานภาพ*	
		•
	This entry is required	,

รูปที่ 5 แสดงตัวอย่างการลงทะเบียนใช้งานระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

6) **เมนู Help** แสดงข้อมูลแนะนำการใช้งานระบบ

			-	D	×
← C 🗈 https://www.appsheet.com/start/2c20eeab-d656-48d6-9ac1-09697f1eb391?platform=desktop#viewStack[0][identifier Q A 🏠 🛱	D ₹=	Ē	~		•
MULA_LibResourceHub		¢	• •	G	٩
A X					0
แนะนามมูการเชงาน					•
Home Huge Home					
Οrder / Ιαυοδο Τωματικά τη					+
Order Tracking & History /					
New Materials / nšwornsansaum/hu					
uu My Profile					
າມມູ ແມ່ນ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ກາ					
hummanil de Cole sinamu dissurtirikaspik					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Back					(S)

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอแนะนำการใช้งานระบบ

7) <mark>เมนู My Profile</mark> แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งสามารถใช้ QR-Code Library แสดงแทน บัตรสมาชิกในการยืมหนังสือของห้องสมุดได้

- 1. เลือก ไอคอน 📃 มุมบนซ้ายมือ เพื่อแสดงเมนูการใช้งาน
- 2. เลือก My Profile ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

		MULA_LibRes	sourceHub X	+									- o		×
	\leftarrow	C 🗈 https://	/www.appsheet.com/	/start/2c20eeab-d	656-48d6-9ac1-09697f1e	eb391?platform=de	esktop#vss=H4sIAAAAAAAAA	Q A	M [™] ↔	C)	£j≡	(Ħ	~so	•	0
	≡	MULA_LibResou	ırceHub									Φ	• \$		Q,
	Â	Home	My Profile											- (0
2		My Profile													0
	Õ	Help			อีเมล				\bigtriangledown						
	0	About			ชื่อภาษาไทย										+
	ø	Feedback			ชื่อภาษาอังกฤษ										
		App Gallery			ดำแหน่งงาน										
					งานกลุ่ม										
					หน่วยงาน										
					เบอร์โทรศัพท์ภายในคณะฯ										
					เบอร์โทรศัพท์										
					Library ID										
					QR-Code Library										

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

8) **เมนู Home** แสดงเมนูหลักในการใช้งาน ประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

	mula_libr	ResourceHub ×	+												-	Ð	×
\leftarrow	C 🖞 https	://www.appsheet.com/s	start/2c20eeab-df	656-48d6-9a	c1-09	9697f1eb391?platform=de	esktop#vss=H4sIA	Q	1 🥳	A»	☆	¢	£≡	œ	~		•
=	MULA_LibRes	ourceHub		C	ς Se	Search Home								¢	•	S	Q
*	Home	Home														÷	0
20	My Profile		4														•
Õ	Help	Order / Lan	19419														
0	About																+
()	Feedback	Feedback Order Tracking & History / ตรวจสอบสถานธและประวัติการแสนอชื่อ															
-	App Gallery	New Mate	.rials / ทรัพยากรสารสน	แทศใหม่													

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอเมนูหลักในการใช้งาน

- เมนู Order / เสนอซื้อ แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อทรัพยากรสารเทศ
- เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ เพื่อตรวจสอบ สถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง
- เมนู New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เพื่อแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

2. การบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ

1) เลือก **เมนู Order / เสนอซื้อ** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศ

9	🗖 👙 MULA_Lib	oResourceHub ×	+						-	ð	×
\leftarrow	C 🗈 http	s://www.appsheet.com/s	start/2c20eeab-d656-	48d6-9ac1-096	97f1eb391?platform=desktop#vss=H4sIA	୧ 1 🍓	A* 🖒	C) {=	÷		Ø
=	MULA_LibRe	sourceHub		Q Sea	irch Home				۰ ټ	S	Q
*	Home	Home								$\overline{\cdot}$	0
••• ©	My Profile Help	Order / เสา	นอซื้อ								•
0	About Feedback	Order Trac	sking & History / ตรวจสอบส	เถานะและประวัติการ	สนอชื่อ						+
	App Gallery	New Mate	rials / ทรัพยากรสารสนเทศใ	изі							
=	MULA_	LibResourceHub		× Form				C	ancel	ave	Q
*	Home				EMAIL						دم م
▲ ■		der / เสนอขึ้อ			sirilab.vis@mahidol.edu						+
8		der Tracking & History /	052252120218412		Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิริลาภ วิศาล						
			WITHNE DATI LUCA								
	Ne	ew Materials / ทรัพยากรล	กรสนเทศใหม่		เลนอขอทรพยากรลารลนเทศ	Maur					
	New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศ ใหม					New					
					เสนอซือทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแเ	เขา					
						New					

รูปที่ 9 แสดงแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

2) ผู้ใช้งานระบบสามารถเสนอซื้อได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1) **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ** ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลรายการที่ต้องการเสนอซื้อ ได้ด้วยตนเอง

× Form		Cancel Save	× FORM Detail Form
	EMAIL	2	ประเภทหรัพยากร*
	sirilab.vis@mahidol.edu Name-Surname / ปีอ-นามสกุด		Title / สื่อเรื่อง*
	นางสาวสีริลาภ วิศาล		
1	เสนอชื่อหรัพยากรสารสนเทศ		This entry is required
	New		Author / ชื่อผู้แต่ง*
	เสนอขึ้อหรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ		
	New		This entry is required

รูปที่ 10 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.2) **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการแนะนำ** ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ ต้องการเสนอซื้อจากรายการแนะนำ โดยคลิกเลือกจากหมวดหมู่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อ หนังสือในหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นบันทึกข้อมูลรายการที่ต้องการตามแบบฟอร์ม

× Form			C	Cancel Save	
	EMAIL				
	sirilab.vis@mahidol.edu				
	Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล				
	นางสาวสีริลาภ วิศาล				
	เสนอขึ้อทรัพยากรสารสนเทศ				
		New			
1	เสนอขึ้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสี	อแนะนำ			
		New			
RECOMMENDED BOOK Detail Form	Cancel Save	× recom	MENDED BOOK Deta	ail Form	4
RECOMMENDED BOOK Detail Form	Cancel Save	X RECOM	MENDED BOOK Det: ม ะวัติศาสตร์	ail Form	4
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมวลหมู่ Bearch ภาษา และกาษาศาสตร์	Cencel Save	3 RECOM	MENDED BOOK Deta ม ะวัติศาสตร์ ถึงหนังสือ	ail Form	4
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมวอหมู่ Search ภาษา และภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์	Cancel Save	× RECOM بین یا Trite/	MENDED BOOK Deta ป บรรัติศาสตร์ อื่อหนังสือ irch	ail Form	4
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมวลหมู่ Search ภาษา และภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง	Cencel Save	X RECOM	MENDED BOOK Deta ข รัสดาสตร์ ถึงหนังสือ arch ประวัติศาสตร์โลกในเช	ail Form ค่อเดียว	4
RECOMMENDED BOOK Detail Form รมวลหมุ่ โpearch ภาษา และภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง การห่องเพียวต่างประเทศ	Cancel Save	X RECOM	MENDED BOOK Deta มี รรัติศาสตร์ อื่อหนังอือ เกรh ประวัติศาสตร์โอกในแข HISTORY PALETTE	ail Form คับเดียว ประวัติศาสตร์มีสี	
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมวอหมุ่ jearch ภาษา และสาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง การท่องเพี่ยวต่างประเทศ อ้างอิง	Cencel Save	3 RECOM	MENDED BOOK Deta ข ะวัติศาสตร์ อึ่งหนังสือ mech HISTORY PALETTE ประวัติศาสตร์กอบสแต PLE: THE QUEEN OF PLE: THE QUEEN OF	ail Form สมเดียว ประวัติศาสตร์มีสี นด์โนเปิล ราชินีแห่งนครทั้งมว CITIES:)	4 a (CONSTANTINO Sundiaezonowólud
RECOMMENDED BOOK Detail Form รมรองปุ ริตarch ภาษา และภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง การห่องเพี่ยวต่างประเทศ อ้างอิง หนังสือพระราชบิพนธ์ พระบิพนธ์	Cancel Save	3 Variev Title /	MENDED BOOK Deta ขรัสตาสตร์ อ้องหนังสือ ประวัติศาสตร์โลกในแข HISTORY PALETTE ประวัติศาสตร์คอนสแเต PLE: THE QUEEN OF เกิมเบิลส์คิด ฮิตเลอร์ท งการช่วนเชื่อ	ail Form ค่มเดียว ประวัติศาสตร์มีสี นด์โนเปิด ราชินีแห่งนครทั้งมว CTITES:) ว่า (SELLING HITLER) :ศาสตะ	4 ล (CONSTANTINO ร์มาชิและหฤษฎีแห่
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมาดหมู่ Search กาษา และภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง การท่องเพี่ยวต่างประเทศ อ้างอิง หนังสือพระราษมีพนธ์ พระมิพนธ์ ดูมือเตรียมสอบ	Cancel Save	3 RECOM	MENDED BOOK Deta ม ะรัติศาสตร์ ถึงหนังถือ เชch ประวัติศาสตร์โอกโนน HISTORY PALETTE ประวัติศาสตร์คอมสและ PLE: THE QUEEN OF เกิมเบิลต์คิต ฮิตเลอร์ท งการช่วนเป็อ เมื่อค่านานมีศาจโอยe THE HUMAN COSMO	ail Form คมเดียว ประวัติศาสตร์มีสี นต์โนเปิด ราชินิแห่งนครทั้งบว CITIES:) in (SELLING HITLER) :ศาสตะ าุปด์ (EGYPTIAN DEMONOLL มร. A SECRET HISTORY OF 7	4 a (CONSTANTINO ร์มาขึ้นสะทฤษฎีแห่ DGY)
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมวดหมู่ Bearch ภาษา และกาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง การห่องเพียวต่างประเทศ อ่างอิง หนังต้อพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ ดูเมือเตรียมสอบ	Cencel Save	X RECOM	MENDED BOOK Deta ช่ ชร้ดีศาสตร์ ถึงหนังถือ ห้ารวัดิศาสตร์โลกในเป ประวัดิศาสตร์โลกในเป ประวัดิศาสตร์โลกในเป HISTORY PALETTE ประวัติศาสตร์โลกในเป หมือนส์คิด ยิดเธอร์ เปิดต่านานปีศาจโอยศ THE HUMAN COSMO ตของมนุษย์ ดำนาน ประ	ail Form ค่มเดียว ประวัติศาสตร์มีสี ประวัติศาสตร์มีสี CITIES:) in (SELLING HITLER) :สาสต in (SELLING HITLER) :	4 a (CONSTANTINO ร์มาปิและทฤษฎีแห่ DGY) IFHE STARS ลักรวา ล
RECOMMENDED BOOK Detail Form หมวดหมู่ Bearch ภาษา และภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง การห่องเพี่ยวต่างประเทศ อ่างอิง หนังสือพระราษมีพนย์ พระบิพนย์ ดู่มือเตรียมสอบ	Cancel Save	3 RECOM	MENDED BOOK Det. มุ่ รวัติศาสตร์ อ้องหมือถือ ประวัติศาสตร์โอกไนแ HISTORY PALETTE ประวัติศาสตร์กอบสและ PLE: THE QUEEN OF เกิมเปิดส์กล มิตเตอร์ข งการช่วนเชื่อ เปิดต่านานปีศาจโอยศ THE HUMAN COSMOC ของมนุษย์ ด่าบาน ประ THE HUMAN COSMOC	ail Form คันเดียว ประวัติศาสตร์มิสี บล์รับเปิด ราชินีแห่งนคระโ้งมว CITIES:) in (SELLING HITLER) ะศาสตะ 1 yia (EGYPTIAN DEMONOLI S: A SECRET HISTORY OF 1 รวัติศาสตร์ อารยรรรมและควงเ ANGE THE WORLD เว้นเปลี่ย	4 a (CONSTANTINO รับาซีและหกุษภูัแห่ DGY) THE STARS จักรวา มนัลก

รูปที่ 11 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากรายการแนะนำ

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

ทั้งนี้ หากผู้ใช้งาน<mark>ต้องการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ มากกว่า 1 รายการ</mark> ท่านสามารถคลิกเพิ่ม ข้อมูลได้ที่ **ปุ่ม New** และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล จากนั้นท่านจะได้รับ อีเมลยืนยันการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

8	🗖 🛎 MULA_LibResourceHub x +			กดปุ่ม Sav	e เมื่อต้องก _ั	ารบันทึกข้อมูล	เการเสนอซื้อ
~	C https://www.appsheet.com/start/2c20eeab-d656-48d	6-9ac1-09697f1el	b391?pla	<u> </u>		V	
≡	MULA_LibResourceHub	Q Search Ho	× Form				Cancel Save Q
*	Home			EMAIL			0
	Order / เสนอฟอ			sirilab.vis@mahido	l.edu		•
8	Order Tracking & History / ดรวจสอบสถานยนละประวัติการเสนอชื่อ			Name-Surname / ชื่อ-นามส นางสาวส์ริลาภ วิศาล	ក្មេត		+
				เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทย	я		
	New Materials / หรัพยากรสารสนเทศไหม่			สถานะการเสนอขึ้อ ↑	Title / ชื่อเรื่อง	Author / ชื่อผู้แต่ง	
					ฤดูร้อนเมื่อครั้งประถมผมได้เปิ	นอัศวิน นาโอกิฮยาคุตะ	
					มื้อเข้ากับมอนสเตอร์	ฟุชิโนะ มิจิรุ	
				-	_	P New	
				เสนอซื้อหรัพยากรสารสนเทส	ศ จากรายการหนังสือแนะนำ	new	
				สถานะการเสนอซื้อ	Title / ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง / Author	
					เก็บเบิลส์คิด ฮิตเลอร์ทำ	(SELI นิโคลัส โอ'ชอเนสซ์	
				•			(J)
						New	
							रके

รูปที่ 12 แสดงการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

<mark>คู่มือการใช้งาน</mark> ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

3. การตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

เลือก เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง

9	🗖 🛎 MULA_LibResourceHub x + -	ъ х							
\leftarrow	🖸 🗇 https://www.appsheet.com/start/2c20eeab-d656-48d6-9ac1-09697f1eb391?platform=desktop#viewStack[0][identifier 🖉 🗚 🏠 🗓 🗯 😵	···o 📀							
≡	WULA_LibResourceHub Q Search Home	٩							
*	Home	÷ 0							
		•							
0	านาร์ Order / เสนอชื่อ	+							
		-							
0	Order Tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอชื่อ								
	New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่								

สถานะการดำเนินงาน

- รอพิจารณา อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อขอมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารห้องสมุด
- อนุมัติ ผู้บริหารคณะฯ และคณะกรรมการบริหารห้องสมุด มีมติเห็นชอบให้จัดซื้อ และอยู่ระหว่างการติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการจะปรากฏเลขเรียกหนังสือ (Call .No)
- ไม่อนุมัติ คณะกรรมการบริหารห้องสมุดมีมติไม่เห็นชอบให้จัดซื้อทรัพยากรสารเทศดังกล่าว

ทั้งนี้ ท่านจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล เมื่อรายการที่ท่านเสนอซื้อผ่านการพิจารณาตาม สถานะการดำเนินงาน และรายการดังกล่าวพร้อมให้บริการในห้องสมุด

S. 🗆 🔹	MULA_LibResourceHub × +	- ð	×
\leftarrow C	ttps://www.appsheet.com/start/2c20eeab-d656-48d6-9ac1-09697f1eb391?platform	=desktop#vss=H4sIAAAAAAAAAA Q A 🏠 🗗 🗲 🔂 🛞 … (Ø
	MULA_LibResourceHub Q Search Order Tracking & Hiss	ry 🗘 🔹 🔇	Q
A Home	Home > Order Tracking & History		0
My Profile	Order Tracking & History	Order Tracking & History	•
About	図 รอพิจารณา 2	🛛 รอฟิจารณา 1	+
Feedback	มื่อเข้ากับมอนสเตอร์ ฟ	นะ มิจิรุ เก็บเปิดส์คิด อิดเลอร์ท่า (SELLING HITLER) :ศาสตร์บาชีนละทฤษ นิโคลัส โอ'ชอเนสซี	
App Galler	ry ฤดูร้อนเมื่อครั้งประถมผมได้เป็นอัควีน มาโลก์	игея: 🛇 ацій 5	
	🖉 المَعْتِية	เทคนิดการสรูปความ วรารัชสังหางอเมตรี P96.154 ว573N 2566	
	วิเคราะห์และปาเสนอข้อมูลด้วย Power Bl ขั้นหนึ่น QA76.9.152 ม132ม 2565	งโลกา เปิดผ่านานเทพ อสุรกายและวีรบุรุษ ผ่านมหากาพย์ของโฮเมอร์ ข้องักรทวงพรานแห้ BL1216 19431a 2566	
	🛇 ไม่อนุมัติ 1	Digital Multimodal Composing: Connecting Theory, Research Matt Kessler (Author)	
	อย่าไห้โครใช้จิตริทยาหลอกใช้คุณ เพียง	Learner Corpus Research Meets Second Language Acquisition Bert Le Bruyn	
		จากสนุดบันทึกของผม HASEGAWA KAZUHIRO (ฮานชงว	

รูปที่ 13 แสดงการตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

4. การแสดงรายการทรัพยากรใหม่

เลือก <mark>เมนู News Material / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่</mark> ระบบแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ

							-	ð	×
C C https://www.appsheet.com/start/2c20eeab-d656-48d6-9ac1-09697f1eb391?platform=desktop#viewStack[0][identifier.	. 0	A»	☆	C) {≞	Ē	~	0	Ø
MULA_LibResourceHub Q Search Home						Φ	•	S	Q
								_	0
								Ŧ	0
Crder / เสนอชื่อ									
									+
0									
Urder Tracking & History / ตรวจสอบสถานยและประวัติการเล่นอชอ									
New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่									
😫 🗖 🗰 MULA_LibResourceHub x +							-	ð	×
← C 🗇 https://www.appsheet.com/start/2c20eeab-d656-48d6-9ac1-09697f1eb391?platform=desktop#vss=H4sIAAAAAAAAA	Q	Aø,	☆		ງ {_≡	Ē	~	<u>o</u>	0
E MULA_LibResourceHub Q Search New Materials							φ -	S	Q
Home > New Materials								⊞	0
My Profile									o.
Help Help Maturation learnere motivation teachere Maturation learnere motivation teachere									_
About PB35 D755m 2014									+
Feedback Teaching Grammar Creatively	ערכ 66								
به مراجع PE1128 G3761 2018	าสรกายแล	เะวีรบระ	* ผ่านมห	งากาพย่	้ของโชเบอ	ś			
Teaching large multilevel classes BL1216 1431n 25	66								
PE1128.A2 H5861 2013									
THE COLD WAR: A World History									-
The Cold War: A World History WAR D839.5 W522c 2022									
THE Cold War: A World History D839.5 W522c 2022 พระสามปลร์เนียไนแดนสยาม DS575.5 J7 ก732n 2566									
ไม่สายเปลา The Cold War: A World History D839.5 W522c 2022 D839.5 W522c 2022 ไม่สายเปลา D557.5.17 ก732n 2566									
ไม่สายสายสาย การการการการการการการการการการการการการก									Ø

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่พร้อมให้บริการ

การเข้าสู่ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

MULA_LibResourceHub

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปแบบ Application ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

1. การเข้าใช้งาน Application

 การใช้งานผ่าน Application จะปรากฎหน้า Shared with me แสดงระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของมหาวิทยาลัยมหิดล

เลือก MULA_LibResourceHub เพื่อเข้าใช้งานระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



รูปที่ 1 แสดงระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของมหาวิทยาลัยมหิดล

2) เมนู Sign up / ลงทะเบียน

- กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (คณะศิลปศาสตร์) และนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 บุคลากร (สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล) เลือก Sign up / ลงทะเบียน
 โปรดบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม สำหรับการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกเท่านั้น
- กรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ <u>ไม่ต้องลงทะเบียน</u> โปรดดู ข้อมูลในข้อถัดไป

= 🔤 Home		Q 0
l וווווווווווווווווווווווווווווווווווו	✓ Sign up Buse(@student.mahidol.edu, @mahidol.edu #ini/mi/mb/s@" #ini/mi/mb/s	u)ມາາາ?ກອາທັຍມາສິກສະກຳນັ້ນ*
	Arr Home	

รูปที่ 2 แสดงการลงทะเบียนใช้งานระบบการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

3) **เมนู Help** แสดงข้อมูลแนะนำการใช้งานระบบ

Home	ារាពិ Home						
Order	Order / เสนอชื้อ ท่านสามารถกรอกข้อมูลด้วยคมเอง หรือเลือกจากรายการหนึ่งสือพมะน่า						
Order Tracking & History	Order Tracking & History / ครวงสอบสถานะและประวัติการเสนอชื่อ						
New Materials	New Materials / กรัพยากรสารสนเทศใหม่						
Howe My Poula	<mark>เมนู My Profile รัดบูลผู้ไข้งานระบบ</mark> ท่านสามารถใช้ OR Code ผสดงแกน บัตรสมาชิกก่องสมุดได้						
BACK	• •						

แนะนำเมนูการใช้งาน

รูปที่ 3 แสดงการแนะนำการใช้งานระบบ

4) **เมนู My Profile** แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งสามารถใช้ QR-Code Library แสดงแทน บัตรสมาชิกในการยืมหนังสือของห้องสมุดได้

🚍 🚋 My Profile			C
	อีเมล		
	ชื่อภาษาไทย		
	ชื่อภาษาอังกฤษ		
	ดำแหน่งงาน		
	งานกลุ่ม		
	หน่วยงาน		
	เบอร์โทรศัพท์ภายในคณะฯ		
	เบอร์โทรศัพท์		
	Library ID		
	QR-Code Library		
	Home	≗ ≡ My Profile	

รูปที่ 4 แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

5) **เมนู Home** แสดงเมนูหลักในการใช้งาน

= Home	QC
Order / เสนอซือ	
Order Tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอชื่อ	
New Materials / ทวัพยากรสารสนเทศไหม่	
R Home	My Profile

รูปที่ 5 แสดงเมนูหลักในการใช้งาน

ประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

- เมนู Order / เสนอซื้อ แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อทรัพยากรสารเทศ
- เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ เพื่อตรวจสอบ สถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง
- เมนู News Material / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เพื่อแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ

2. การบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ

1) เลือก **เมนู Order / เสนอซื้อ** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศ

รูปที่ 6 แสดงแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

2) ผู้ใช้งานระบบสามารถเสนอซื้อได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1) **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ** ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลรายการที่ต้องการเสนอซื้อ ได้ด้วยตนเอง

← 🚋 Form						
	EMAIL					
	sirilab.vis@mahidol.edu					
	Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล					
	นางสาวสิริลาภ วิศาล					
1	เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ					
	New					
	เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ					
	New					
1 am -						
C Porm						
	ประเภททรัพยากร*					
4	🔊 หนังสึก (อาบัาพิมพ์)	_				
	Title / ชื่อเรื่อง*	_				
	ฝั่งแสงจั นทร์					
	Author / ชื่อผู้แต่ง*					
	ประชาคม					
	ISBN/ISSN*	_				
	9786169410768					
	เพลยลประกอบการเสบอชื้อ*	_				
	เพื่อดาวมาชั่มเพิ่ง					
	จำนวนที่ต้องการเสนอซื้อ* 	_				
	1 -+	F				
	Cancel Save	ר				
		J				

รูปที่ 7 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.2) **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการแนะนำ** ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ ต้องการเสนอซื้อจากรายการแนะนำ โดยคลิกเลือกจากหมวดหมู่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อ หนังสือในหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นบันทึกข้อมูลรายการที่ต้องการตามแบบฟอร์ม

← 🚧 Form	
	FMAIL
	sirilab.vis@mahidol.edu
	Name-Surname / ชื่อ-มามสกุล
	นางสาวสิวิลาภ วิศาล
	เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
	New
1	เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ
	New
← 🚋 Form	
← 🔤 Form	
← 📷 Form	หมวดหมู่
← iso Form	นั้นพอเนห
← m Form	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ
 ← iso Form 2 	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ
← ₩ Form 2	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ ประเภททรัพยากรที่ต้องการเสนอชื้อ กรณีที่มี E-book*
← m Form	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ ประเภททรัพยากรที่ด้องการเสนอชื้อ กรณีที่มี E-book* ง หนังสือ (ฉบับพิมพ์) ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
← m Form	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ ประเภททรัพยากรที่ต้องการเสนอซื้อ กรณีที่มี E-book* ง หนังสือ (ฉบับพิมพ์) ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เหตุผลประกอบการเสนอซื้อ*
Form	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ ประเภททรัพยากรที่ด้องการแสนอชื่อ กรณีที่มี E-book* 1 หนังสือ (จบับพิมพ์) 1 หนังสือ (จบับพิมพ์) 1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เหตุผลประกอบการเสนอชื่อ * 1 การเรียนการสอน ในรายวิชา
← m Form	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ ประเภททรัพยากรที่ด้องการเสนอชื้อ กรณีที่มี E-book* บระเภททรัพยากรที่ด้องการเสนอชื้อ ทรณีที่มี E-book* (***********************************
← m Form 2	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ Title / ชื่อหนังสอ Title / ชี่อหนังสอ Title / ชี่อหนังสอ Title
← ₩ Form	หมวดหมู่ Title / ชื่อหนังสือ Title / ชื่อหนังสือ Utsะเภททรัพยากรที่ต้องการแสนอซื้อ กรณีที่มี E-book* Vtsะเภททรัพยากรที่ต้องการแสนอซื้อ กรณีที่มี E-book* (*********************************

รูปที่ 8 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากรายการแนะนำ

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

หมวดหมู่	Title / ชื่อหนังสือ
3 Search	4 Search
O Academic Skills	
O Language & Linguistics & Discourse	🔾 🌇 ภาษาสรรวรรณศัพท์ (STORYTELLING OLDEN WORDS AND MEANINGS II)
O SLA & Method of Teaching & Learning in English	
O Translation & Interpreting Studies & Intercultural Communication	0 อานาจของภาษา และวรรณกรรมไทย
🔿 ปรัชญา และจิตวิทยา	er and the second secon
🔿 ภาษา และภาษาศาสตร์	O 🌇 การแปลสำหรับนิเทศศาสตร์ (TRANSLATION FOR COMMUNICATION ARTS)
O ประวัติศาสตร์	
Sัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง	🔾 👔 เทคนคการสรุบความ
O การท่องเที่ยวต่างประเทศ	
O อ้างอิง	o ผู้มือเรียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (LEARN THAI: QUICK GUIDE FOR
O หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์	BEGINNERS)
🔿 คู่มีอเตรียมสอบ	ดางสัตพูดอังกฤษ 80 สถานการณ์ ฉบับสมบูรณ์
🔿 นวนิยาย	
Dor	ne Done

← 🔤 Form

หมวดหรุ		
ภาษา	และภาษาศาสตร์	-
Title / ชื	อหนังสือ	
	อำนาจของภาษา และวรรณกรรมไทย	•
ชื่อผู้แต่ง	/ Author	
สุจิตต์	วงษ์เทศ	
ISBN/IS	SN	
9786	165984584	
Year / 1	ที่พิมพ์	
2566		
ราคา/เล่	ม	
\$ 400	0.00	
	Cancel 5 Save	

รูปที่ 9 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากรายการแนะนำ

คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

ทั้งนี้ หากผู้ใช้งาน<mark>ต้องการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ มากกว่า 1 รายการ</mark> ท่านสามารถคลิกเพิ่ม ข้อมูลได้ที่ **ปุ่ม New** และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล จากนั้นท่านจะได้รับ อีเมลยืนยันการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

← 🚋 Form			
	EMAIL		
	sirilab.vis@mahido	bl.edu	
	Name-Surname / ชื่อ-เ	าามสกุล	
	นางสาวสิริลาภ วิศาส	a	
	เสนอซื้อทรัพยากรสารสา	นเทศ	
	สถานะการเสนอซื้อ ↑	Title / ชื่อเรื่อง	Author / ชื่อผู้แต่ง
		ฝั่งแสงจันทร์	ประชาคม
	เสนอซื้อทรัพยากรสารสา	นเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ	New
	สถานะการเสนอซื้อ	Title / ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง / Author
		อำนาจของภาษา และวรร	ณกระ สุจิตต์ วงษ์เทศ
		™™ ปรัชญา 101 (PHILOSOI ●ฺ๏ฺํ	PHY 1 PAUL KLEINMAN (พอล ไคลน์
กดปุ่ม Save เมื่	อต้องการบันทึก	ข้อมูลการเสนอซื้	D New
	Cance	el	Save

รูปที่ 10 แสดงการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

<mark>คู่มือการใช้งาน</mark> ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

3. การตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

เลือก <mark>เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ</mark> เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง

= teme	QC
Order / เสนอชื่อ	
Order Tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอชื่อ	
New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่	

สถานะการดำเนินงาน

- รอพิจารณา อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อขอมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารห้องสมุด
- อนุมัติ ผู้บริหารคณะฯ และคณะกรรมการบริหารห้องสมุด มีมติเห็นชอบให้จัดซื้อ และอยู่ระหว่างการติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการจะปรากฏเลขเรียกหนังสือ (Call .No)
- ไม่อนุมัติ คณะกรรมการบริหารห้องสมุดมีมติไม่เห็นชอบให้จัดซื้อทรัพยากรสารเทศดังกล่าว

ทั้งนี้ ท่านจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล เมื่อรายการที่ท่านเสนอซื้อผ่านการพิจารณาตาม สถานะการดำเนินงาน และรายการดังกล่าวพร้อมให้บริการในห้องสมุด

← Order Tracking & History	Q 🖬 🥲
Order Tracking & History	Order Tracking & History
🗏 รอพิจารณา 3	図 รอพิจารณา 3
ฝั่งแสงจันทร์ ประชาคม	ปรัชญา 101 (PHILOSOPHY 101) PAUL KLEINMAN (พอล ไดลน์
มื่อเข้ากับมอนสเตอร์ ฟุชิโนะ มิจิรุ	อำนาจของภาษา และวรรณกรรมไทย สุจัตต์ งงษ์เทศ
ฤดูร้อนเมือครั้งประถมผมได้เป็นอัศวิน มาโอกิ ขยาดุดะ	เก็บเบิลส์คิด ฮิดเลอร์ทำ (SELLING HITLER) :ศาสตร์นาชีแล นิโคลัส โอขอเนลซี
🕗 อนุมัติ 1	🕗 อนุมัติ 5
วิ <mark>เคราะท์และนำเสนอข้อมูลด้วย Power Bl</mark> มันหนี แขวงโสภา QA76.9.152 ม132ม 2565	เทคนิดการสรุปดวาม วรารัชต์มหามเหตรี P96.154 วร73ท 2566
🛇 ไม่อนุมัติ 1	เปิดดำนานเทพ อสุรกายและวีรบุรุษ ผ่านมหากาพย์ของโฮเมอร์ ชัยจักร ทวยุทธานนท์
อย่าให้ไครใช้จัดวิทยาหลอกใช้คุณ เขียมบุญ งงจิต	BL1216 11431 # 2566 Digital Multimodal Composing: Connecting Theory, Res Matt Kessler (Author)
	Learner Corpus Research Meets Second Language Ac Bert Le Bruyn
	จากสมุดบันทึกของผม HASEGAWA KAZUHIRO (ขาเข
د	
A Home	20 My Profile

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

4. การแสดงรายการทรัพยากรใหม่

เลือก <mark>เมนู New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่</mark> ระบบแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ

= 🔤 Home	Q (C'
Order / เสนอชื่อ	
Order Tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอชื่อ	
New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่	
← 🔤 New Materials	Q 📕 C
New Materials	News Materials
พนังสือ (ฉบับพิมพ์) 9	งหนังสือ (ฉบับพิมพ์) 2
Approaches and methods in language teaching (3rd end) P51 R516a 2014	เทคนิคการสรุปความ P96.154 ว573n 2566
Assessing Speaking P53.6 L964a 2011	เปิดดำนานเทพ อสุรกายและวีรบุรุษ ผ่านมหากาพย์ของโฮเมอร์ BL1216 ช431ต 2566
Creating Significant Learning Experiences: An Integrated Approach t LB2331 F499c 2013	
Motivating learners, motivating teachers PB35 D755m 2014	
Teaching Grammar Creatively PE1128 G376t 2018	
Teaching large multilevel classes PE1128.A2 H586t 2013	
	<u>د</u> اد
A Home	Ny Profile

รูปที่ 12 แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่พร้อมให้บริการ



หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร: 02-441-4401-8 ต่อ 1201-2 Email: mula.library@gmail.com







คู่มือการสมัครสมาชิกและ ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือสมัครสมาชิกและต่ออายุสมาชิกห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลระเบียนสมาชิกห้องสมุดของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้นโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

สำหรับการให้บริการสมัครสมาชิกและต่ออายุสมาชิกห้องสมุด ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการด้วย ตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสมัครสมาชิกห้องสมุด

การสมัครสมาชิกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ที่ <u>https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/</u>

<u>เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก</u>

- นักศึกษา : แนบหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน
- อาจารย์ และบุคลากร : แนบหลักฐานสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

2. การต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

นักศึกษาทุกชั้นปีจะต้องต่ออายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็น ปัจจุบัน โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ที่ <u>https://la.mahidol.ac.th/th/ library/</u> <u>membership/</u> พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน

สำหรับอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล มีสมาชิกภาพตลอดอายุการทำงาน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการต่ออายุสมาชิกห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) ได้จัดทำคู่มือสำหรับการสมัครสมาชิกและการ ต่ออายุสมาชิกห้องสมุดไว้ ดังนี้

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกห้องสมุด

 เข้าสู่แบบฟอร์มออนไลน์ที่ <u>https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/</u> เลือกเมนู "สมัคร สมาชิก / ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด" จะแสดงข้อมูลการแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เลือก "รับทราบ" จากนั้นคลิกถัดไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการถัดไป



2. เลือกบริการ "สมัครสมาชิก" จากนั้นคลิกถัดไป



3. เลือก "สถานะ" ของผู้ใช้บริการ จากนั้นคลิกถัดไป

Mahidol University. Process : up to 1 working days after request is sent	
สถานะ / Status *	
โม้กศึกษาระดับปริญญาตรี / Undergradute Student	
🔘 นักศึกษาระดับปริญญาโท / Master's Student	
🔘 นักศึกษาระดับปริญญาเอก / Doctoral Student	
🔘 อาจารย์ประจำ / Faculty	
🔘 อาจารย์พิเศษ / Visiting Professor / Visiting Lecturer	
🔘 ข้าราชการ/พม. สัญญาจ้างครั้งละ 3 ปีขึ้นไป / Univ Staf	
🔘 ลูกจ้าง/พม. สัญญาจ้างน้อยกว่าครั้งละ 3 ปี / Temp Staff	

4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

4.1 แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

เฉพาะบคล	ลากร และนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิง	ายาลัยมหิดลเท่านั้น
ภายหลังการส	iงคำขอสมัครสมาชิกแล้ว จะสามารถยืมหน	มังสือได้ภายใน 1 วันทำการ
ชื่อ-สกุล (ภ	าษาไทย) *	
คำตอบของค	វេរា	
Name - Su	rname *	
คำตอบของค	លេ	
หลักสตร /	Course *	
nen give y	oouise	
เลือก	•	
เลือก รหัสนักศึกษ คำตอบของค	ศา/ Student ID (ex.64xxxxx LAEN/	B) *
Library ID	/ Barcode (ex. 208xxxxxxxxxxxx) / E	Barcode from We Mahidol App. *
	Library ID รหัสสมาชิกห้องสนุด	
	American war straid yaar fer Turging also feel affast of also feel and straid to the straid Bargen also feel affast of also feel and straid to the straid to	

- 4.1 แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา (ต่อ)
- แนบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล จากนั้นคลิกถัดไป

โทรศัพท์/ Phone *	
คำตอบของคุณ	
E-mail *	
คำตอบของคุณ	
ที่อยู่ขณะเรียน ม.มหิดล/ Addressing during studyin	g at MU *
คำตอบของคุณ	
ที่อยู่ในทะเบียนบ้าน/ Permanent Address *	
คำตอบของคุณ	
หลักฐานการซำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษ	าปลาย ปีการศึกษา 2568 *
อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 ไฟล์: PDF, document หรือ image ขน	าดสูงสุด 10 MB ต่อไฟส์

4.2 แบบฟอร์มสำหรับอาจารย์ และบุคลากร

แนบหลักฐานสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นคลิกถัดไป

รี่มะลาุล (ภาษาไทย) * ทำตอบของสุณ Name - Sumame * ทำตอบของสุณ พลักสูตราร สาขาวิชา (Program) * เอีอก เอีอก Trภสัพท์ (Mobile Phone Number) * ทำตอบของสุณ Email * ทำตอบของสุณ Email * ทำตอบของสุณ Email * ทำตอบของสุณ Ebrary ID / Barcode (สักฮย่าง 51922942367xxx) * Ibrary ID / Barcode (สักฮย่าง 51922942367xxx) *	**เฉพาะบุศ กายหลังการ	ลากร และนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหัดลเท่านั้น*** ส่งคำขอสมัครสมาชิกแล้ว จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ
คำสอบของคุณ พลักสูตรา สาราวิรา (Program) * เมือก เมือก โหลรทัพท์ (Mobile Phone Number) * คำสอบของคุณ Email * คำสอบของคุณ Ethal * คำสอบของคุณ Ethal * คำสอบของคุณ Ethal * คำสอบของคุณ Ethary ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * Image: Stratege	ชื่อ-สกุล (<i>เ</i>	าษาไทย) *
Name - Surname * ทำตอบของคุณ เมือก เมือก โหรศัพท์ (Mobile Phone Number) * ทำตอบของคุณ Email * ทำตอบของคุณ fingi (Address) * ทำตอบของคุณ Library ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * Library ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * เมือกามของคุณ และสุมัน (Mobile app.) เมือกามของคุณ เมือกามของคุณ	คำตอบของ	ក្លា
หรักสุดราร สาธาวิชา (Program) * เมือก โหรศัพท์ (Mobile Phone Number) * ทำตอบของคุณ Email * ทำตอบของคุณ ที่กลุ่ย (Address) * คำตอบของคุณ Elbrary ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * Image: Statistic Statis	Name - S	urname *
หลักสูตราร สาชาวิชา (Program) * เมือก โหรศัพท์ (Mobile Phone Number) * คำสอบของคุณ Email * คำสอบของคุณ ที่สอบของคุณ Library ID / Barcode (ตั้วอย่าง 51922942367XXX) * Image: State Sta	คำตอบของ	ក្នុល
เมือก โทรส์พร์ (Mobile Phone Number) * คำคอบของคุณ Finaj (Address) * คำคอบของคุณ Library ID / Barcode (ตั๋วอย่าง 51922942367XXX) * Library ID / Barcode (ตั๋วอย่าง 51922942367XXX) *	หลักสูตรฯ	สาขาวิชา (Program) *
Trisfini (Mobile Phone Number) * คำคอบของคุณ Finall * คำคอบของคุณ finapuของคุณ Library ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * Elibrary ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) *	เลือก	•
<pre>#`เตอบของคุณ f*ing และสงคุณ f*ing (Address) * #`เกตอบของคุณ Library ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * Elibrary ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * Elibrary ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) * With a spino a spi</pre>	โทรศัพท์ (Mobile Phone Number) *
Email *	คำตอบของ	ក្កា
ที่ตอบของคุณ มีเกิดขององคุณ Library ID / Barcode (ตั้วอย่าง 51922942367XXX) * มีเม็งสามไป / Barcode (ตั้วอย่าง 51922942367XXX) * มังสามไป / Barcode (ตั้วอย่าง 51922942367XXX) *	Email *	
fine μαραρογομ Library ID / Barcode (θັງagins 51922942367XXX) * Image: A state of the s	คำตอบของ	ក្នុល
κ ¹ na υυ υρογαι Library ID / Barcode (κ ³ o pin s 51922942367XXX) * 	ที่อยู่ (Add	ress) *
Library ID / Barcode (ອັງສີສຳ 51922942367XXX) * 	คำตอบของ	สยา
คำสั่งข้าง/สัญญาข้าง อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: PDF, document หรือ image ขนาดสูงสุด 10 MB	Library I	P / Barcode (φ)agins 51922942367XXX) *Image: State Stat
รับโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: PDF, document หรือ image ขนาดสูงสุด 10 MB	คำตอบของ	
	คำตอบของ คำสั่งจ้าง/	สัญญาจ้าง

5. แจ้งระเบียบการขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เลือก "ยอมรับ" ก่อนการคลิกส่งแบบฟอร์ม



 หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ ๆ ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะสามารถยืมหนังสือได้ภายหลังการ ส่งแบบฟอร์ม 1 วันทำการ



Google ฟอร์ม

ขั้นตอนการต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

 เข้าสู่แบบฟอร์มออนไลน์ที่ <u>https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/</u> เลือกเมนู "สมัคร สมาชิก / ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด" จะแสดงข้อมูลการแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เลือก "รับทราบ" จากนั้นคลิกถัดไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการถัดไป



2. เลือกบริการ "ต่ออายุสมาชิก" จากนั้นคลิกถัดไป



3. เลือก "หลักสูตร" ที่ผู้ใช้บริการศึกษาอยู่ จากนั้นคลิกถัดไป

Join or Renew Membership :	
sirilab.vis@mahidol.edu สลับบัญซี ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อม โยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟ * ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	⊘ อร์มนี้
ต่ออายุสมาชิก/ Renew Membership ***เฉพาะนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น*** ภายหลังการส่งคำขอต่ออายุสมาชิกแล้ว จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ	
หลักสูตร / Course * เลือก	•
กลับ ถัดไป	ล้างแบบฟอร์ม

4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการคลิกส่งแบบฟอร์ม

เฉพาะนกศก ภายหลังการส่งเ	ษาคณะคลบคาสตร มหาวทยาสยมทดสเทานน ทำขอต่ออายุสมาชิกแล้ว จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ
ชื่อ-สกุล/ Nar	ne - Surname *
คำตอบของคุณ	
รหัสนักศึกษา	/ Student ID (ex.63xxxxx LAEN/B) *
คำตอบของคุณ	
ปีที่ / Year	*
เลือก	~
_	
1	Library ID
	Library ID sหัสสมาชิกห้องสนุค
1	Library ID รหัสสมาชิกห้องสนุด
I	сібраагу Ір яканлайны аналагана мала анала мала аналагана мала анала аналагана мала аналагана мала аналагана мала анала аналагана мала аналагана мала анала ана ан
ļ	Library ID sraauroönkosaya
	sibrary ID staunönňosupe
คำตอบของคุณ	Staturðinňosaup P
คำตอบของคุณ โทรศัพท์/ Pł	Starupinkosaun Starup
คำตอบของคุณ โทรศัพท์/ Pł คำตอบของคุณ	tiperation in the second secon
คำตอบของคุณ โทรศัพท์/ Pł คำตอบของคุณ Email *	tione *
คำตอบของคุณ โทรศัพท์/ Pt คำตอบของคุณ Email * คำตอบของคุณ	tione *
คำตอบของคุณ โทรศัพท์/ Pł คำตอบของคุณ Email * คำตอบของคุณ	iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii
 คำตอบของคุณ โทรศัพท์/ Pł คำตอบของคุณ Email * คำตอบของคุณ หลักฐานการระ เป็นของเห็น 	tiperate 2 2000 The second terms of t

 หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ ๆ ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะสามารถยืมหนังสือได้ภายหลังการ ส่งแบบฟอร์ม 1 วันทำการ







หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร: 02-441-4401-8 ต่อ 1201-2 Email: mula.library@gmail.com