



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะศิลปศาสตร์ ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญา กับคณะศิลปศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่แสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาความเหมาะสมในการรับหรือการให้ตาม ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ให้พิจารณาความเหมาะสมโดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

ข้อ ๕ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ผู้ปฏิบัติงานควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนาม ในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



สำนักงานคณบดี
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. ๐๒-๔๔๑-๔๔๐๑-๘ ต่อ ๑๗๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๕/๖๑๘๖

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน บุคลากรทุกท่าน

ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนว
ปฏิบัติตามประกาศดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง
เน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การรับหรือการให้ของขวัญและของกำนัลตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม
หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันมาเป็นปกติถือเป็น “การรับโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ” ตาม
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. กรณีที่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผู้ได้รับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมจรรยาแต่มูลค่า
เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งรับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ
พิจารณาตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ โดยจัดทำแบบรายงานตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด ตามแนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดที่ https://la.mahidol.ac.th/all_file/oit-2568/no-gift/MULA-Reprot-on-receiving.pdf ซึ่งคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

Om...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



งาน.....
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.๑๒-๔๔๑-๔๔๐๑ ต่อ

ที่ อว ๗๘.๓๕/-

วันที่

เรื่อง ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติฯ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผ่านรองคณบดี และผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นามสกุล
ตำแหน่งสังกัด

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคา
หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน รองคณบดีฝ่าย.....
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

(.....)

รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ที่ อว ๗๘.๓๕/-

☐ อนุญาต ☐ อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิชา นิติสกุลวุฒิ)
รองคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน / คณะกรรมการ ป.ป.ช. / ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่งสังกัด

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่ เวลา

ได้รับเนื่องจากกรณี

สถานที่รับ

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่

มีความเกี่ยวข้องเป็น

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

อนุญาต ...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



**งดรับ งดให้ ของขวัญ
ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่**
ทั้งนี้ การรับหรือการให้ตามธรรมเนียม ประเพณี
และโอกาสสำคัญ ไม่ควรมีมูลค่ามากเกินไป
หรือเกินกฎหมายกำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ เฉลิมศรี
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายในการขอรับและขอส่งของขวัญกำนัลจากภายนอกปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2568

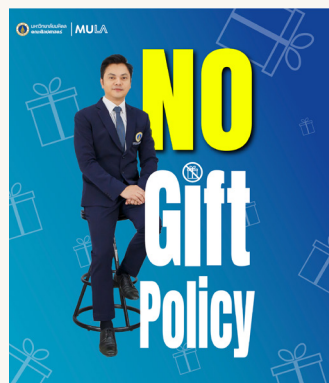
ผลการดำเนินกิจกรรมตาม ประกาศเจตนารมณ์

No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะศิลปศาสตร์ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างบรรยากาศ
ความโปร่งใสและส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในคณะฯด้วยการกำหนด
นโยบาย No Gift งดรับ งดให้ ของขวัญของรางวัลที่เกิดจากปฏิบัติ
งานหรือให้บริการต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยการออกเป็น
ประกาศของคณะศิลปศาสตร์ รวมถึงการเผยแพร่นโยบาย No Gift
ไว้บนเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ [https://la.mahidol.ac.th/all_file/
oit-2568/no-gift/MULA-No-Gift-Policy-and-Guidelines-2568.
pdf](https://la.mahidol.ac.th/all_file/oit-2568/no-gift/MULA-No-Gift-Policy-and-Guidelines-2568.pdf) และทวิตเตอร์ประชาสัมพันธ์ของคณะศิลปศาสตร์ ดังรูปที่ 1



**งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล
ผู้บริหารและบุคลากร
คณะศิลปศาสตร์**

ยึดถือปฏิบัติตามประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญ และของกำนัล
เนื่องในเทศกาลปีใหม่

ร่วมแสดงความปรารถนาดีด้วยคำอวยพร
ผ่านบัตรอวยพร สมุดอวยพร และสื่อสังคมออนไลน์
เพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล

MAH DOL: Integrity น้อมถ้อยในคุณธรรม

และส่งเสริมการป้องกัน ITA
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นองค์กรโปร่งใส และตรวจสอบได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ เฉลิมศรี
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รูปที่ 1 การเผยแพร่นโยบาย No Gift

การจัดประชุม Meet the Dean

เมื่อวันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567 คณะศิลปศาสตร์
จัดประชุม Meet the Dean ครั้งที่ 2/2567 ณ ห้องประชุม 217 ชั้น 2
คณะศิลปศาสตร์ โดยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการสื่อสารประกาศ
นโยบาย No Gift Policy และการรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ และแนว
ปฏิบัติ No Gift Policy ของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องตาม
แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบ
ปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift
Policy ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ภาครัฐ และเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็น
รูปธรรม ดังรูปที่ 2

Meet the Dean ครั้งที่ 2/2567

(คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุม 217 ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์



เรื่องเพื่อทราบด้านการบริหาร

- ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการ
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมแนบปฏิบัติตาม
ประกาศฯ รายละเอียดความโดดเด่นได้ทั้งเว็บไซต์คณะ
[https://la.mahidol.ac.th/all_file/oit-2568/no-gift/MULA-
Reprat-on-receiving.pdf](https://la.mahidol.ac.th/all_file/oit-2568/no-gift/MULA-Reprat-on-receiving.pdf) หรือ QR Code



สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์
สนับสนุนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน
สนับสนุนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน



รูปที่ 2 จัดประชุม Meet the Dean ครั้งที่ 2/2567

กิจกรรม “การอบรมเสริมสร้างการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)”



รูปที่ 3 กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

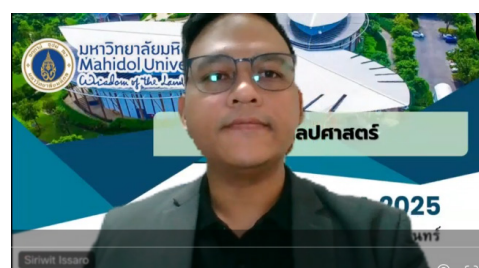
ในวันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ คณบดี คณะศิลปศาสตร์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม “การอบรมเสริมสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)” ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล ณ ห้องประชุม 729 ชั้น 7 อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยได้รับเกียรติจากคุณจักรกฤษณ์ พางาม หัวหน้างานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้การจัดอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล (ITA) และเสริมสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของคณะ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา คณะศิลปศาสตร์ มีผลผ่านระดับ “ผ่าน” ตามเกณฑ์ ดังรูปที่ 3

กิจกรรม

“การอบรมเสริมสร้างให้ความรู้ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะศิลปศาสตร์”

ในวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิชา นิตสกุลวุฒิ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม “การอบรมเสริมสร้างให้ความรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะศิลปศาสตร์” ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล ณ ห้องประชุม 729 ชั้น 7 อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบออนไลน์ด้วย Cisco Webex Meeting โดยได้รับเกียรติจากดร.สิริวิทย์ อัสโร อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้การจัดอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์ ในการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานสำหรับการเผยแพร่สู่สาธารณะได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและดำเนินการตามแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างให้ความรู้
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ของคณะศิลปศาสตร์