



สำนักงานคณบดี  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. ๐๒-๔๔๑-๔๔๐๑-๘ ต่อ ๑๗๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๕/๖๖๕๖

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน บุคลากรทุกท่าน

ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนว  
ปฏิบัติตามประกาศดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง  
เน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การรับหรือการให้ของขวัญและของกำนัลตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม  
หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันมาเป็นปกติถือเป็น “การรับโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ” ตาม  
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. กรณีที่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผู้ได้รับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมจรรยาแต่มูลค่า  
เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งรับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ  
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ  
พิจารณาตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ โดยจัดทำแบบรายงานตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด ตามแนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดที่ [https://la.mahidol.ac.th/all\\_file/oit-2568/no-gift/MULA-Reprot-on-receiving.pdf](https://la.mahidol.ac.th/all_file/oit-2568/no-gift/MULA-Reprot-on-receiving.pdf) ซึ่งคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในประกาศ  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

*Omt.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



งาน.....  
 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 โทร.๑๒-๔๔๑-๔๔๐๑ ต่อ .....

ที่ อว ๗๘.๓๕/-

วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการ  
 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติฯ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผ่านรองคณบดี และผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศ  
 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน  
 หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล .....  
 ตำแหน่ง .....สังกัด .....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคา  
 หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ  
 และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สิน  
 หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือ  
 ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน รองคณบดีฝ่าย.....  
 เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองคณบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

(.....)

รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ที่ อว ๗๘.๓๕/-

อนุญาต  อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิชา นิติสกุลวุฒิ)  
 รองคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)  
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ .....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร  
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน / คณะกรรมการ ป.ป.ช. / ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่ ..... เวลา .....

ได้รับเนื่องจากกรณี .....

สถานที่รับ .....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่ .....

มีความเกี่ยวข้องเป็น .....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

อนุญาต ...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ