



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
คำร้องทั่วไป

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....

เขียนที่ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว...../.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

อีเมล.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผล).....

หลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ ได้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ผู้ยื่นคำร้อง)

\*หมายเหตุ\* นักศึกษาสามารถติดตามผลการพิจารณาคำร้อง หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 7 วันทำการ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ประจำวิชา

ความเห็นประธานหลักสูตร/ ผู้แทนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นคณบดี / รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

.....  
.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....