

การเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะ อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสั่งซื้อในกรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอซื้อและรายละเอียดของหนังสือไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน

ขั้นตอนการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

1. กรอกรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศและรายละเอียดของผู้เสนอสั่งซื้อตามแบบฟอร์ม
2. บรรณารักษ์ตรวจสอบซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดว่ามีในฐานข้อมูลหรือไม่
3. คณะกรรมการบริหารห้องสมุดพิจารณารายการสั่งซื้อ
4. บรรณารักษ์จะทำการส่ง E-mail เพื่อแจ้งผลการเสนอซื้อหนังสือ

***หมายเหตุ:** บรรณารักษ์จะสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดซื้อทุกวันที่ 30 ของเดือน โปรดศึกษากระบวนการสั่งซื้อก่อนการบันทึกข้อมูล

กระบวนการสั่งซื้อหนังสือ

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม