



สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.02-441-4401-8

ที่ อว 78.35/ 1257

วันที่ 16 เมษายน 2564

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home: WFH) ของบุคลากร ระหว่างวันที่ 19 – 30 เมษายน 2564 และแนวทางการจัดการเรียนการสอน

เรียน บุคลากรคณะศิลปศาสตร์

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) ฉบับลงวันที่ 11 เมษายน 2564 นั้น ในการนี้คณะศิลปศาสตร์จึงขอแจ้งให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home: WFH) ระหว่างวันที่ 19 - 30 เมษายน 2564 โดยให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรม การประชุมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอน

1.1 กำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้และการวัดผลด้วย และให้งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มขนาดใหญ่

1.2 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นสำคัญ

1.3 ขอให้นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงานในคณะศิลปศาสตร์ ในรูปแบบออนไลน์หรือใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นให้มากที่สุด

2. ให้รองคณบดีที่กำกับดูแล พิจารณากระบวนการ และภาระงานของบุคลากรในสังกัดโดยให้คำนึงถึงความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 มอบหมายงาน กำหนดรูปแบบ ช่องทาง ตารางการปฏิบัติงาน (WFH) และตารางการเข้าปฏิบัติงานที่คณะศิลปศาสตร์เมื่อมีเหตุจำเป็น พร้อมทั้งระยะเวลาของการส่งมอบงานให้ชัดเจนและเหมาะสม โดยอาจกำหนดการส่งเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ตามที่เห็นสมควร

2.2 การประชุมต่างๆ ให้ดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น หรือเป็นกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดห้ามมิให้ดำเนินการประชุมในรูปแบบออนไลน์

- 2.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน ต้องสามารถติดต่อได้ภายในเวลาราชการ และเมื่อมีเหตุเร่งด่วน
- 2.4 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุผลส่วนตัว ให้ขออนุมัติลาตามวัตถุประสงค์
3. ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด งดเว้นกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันในพื้นที่แออัด และกิจกรรมทางสังคมอื่นๆ ที่ไม่จำเป็น รวมถึงงดเดินทางไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
4. กรณีการขอเข้าปฏิบัติงานที่คณะศิลปศาสตร์ ให้ทำการขออนุญาตอย่างน้อย 1 วันทำการ ทางช่องทางออนไลน์
5. การเข้าพื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ จันทร์อยู่)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หน่วยทรัพยากรบุคคลและนิติการ

Line ID: @lamu.pr

E-mail: lapr@mahidol.ac.th

แบบฟอร์มออนไลน์

แบบขออนุมัติการเข้าปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงวันที่ 19 - 30 เมษายน 2564

Link: shorturl.asia/BGFt6

QR Code:



แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ยานพาหนะ คณะศิลปศาสตร์ ม.มหิดล

Link: shorturl.asia/2dJv3

QR Code:



แบบฟอร์มขอรับบริการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร (IT & PR)

Link: shorturl.asia/0ezYa

QR Code:



La connected team

Link: https://drive.google.com/folderview?id=1WcESVBJiiRAY3uw_8w-XEheSXWhh7vMY

QR Code:



LA Connected Teams

ช่องทางติดต่อประสานงาน
ทุกหน่วยงาน



QR Code ติดต่อหน่วยงาน



Updated 12 April 2021



ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



@LiberalArts.Mahidol



www.la.mahidol.ac.th



lamu.pr



+66 (0) 2441 4401-8
+66 8 2064 8979



liberalartsmu



One Stop Service
+66 (0) 2441 4215



lapr@mahidol.ac.th



+66 (0) 2441 4410