



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี

รอบที่ ๕ MU Direct Admission ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี รอบที่ ๕ MU Direct Admission ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	วันศุกร์ที่ ๑๕ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา (ยศ./กรอ.) และทุนการศึกษาอื่น ๆ	เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) และ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๑๔
๒	วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศรหัส ประจำตัวนักศึกษา	● นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th ● กรณีขัดข้องไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏ ให้ติดต่อ กองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓
๓	วันอังคารที่ ๑๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	● นักศึกษาใหม่ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เมื่อเข้าระบบแล้วจะปรากฏข้อความ “ท่านเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๔, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๘

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๔	วันอังคารที่ ๑๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่	● นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบขั้นตอนระเบียบสิทธิรักษาพยาบาล ● ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ที่พึงได้ในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เช่นทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ● กรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔ ● กรณีขัดข้องในด้านระบบขั้นตอนระเบียบสิทธิรักษาพยาบาลให้แจ้งผ่าน Inbox Facebook Page : Mahidol Health ● นักศึกษาเมื่อบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติเรียบร้อยแล้ว สามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ https://myinternet.mahidol.ac.th/ เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษกรอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ) ● หลังจากเปิดใช้งาน Account รอประมาณ ๒๐ นาที จึงสามารถใช้งาน Account เข้าระบบต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย ● สามารถ Login ใช้งาน Email ได้ที่ https://login.microsoftonline.com/ ในวันถัดไป
๕	วันอังคารที่ ๑๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม เอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	● สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://th-th.facebook.com/muharmony โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๐๐ ต่อ ๔๑๒๖, ๔๑๒๘ ● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งรูปถ่ายดิจิทัล เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๕	วันอังคารที่ ๑๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม เอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๙๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB หรือ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำหรับพีเจียถ่ายภาพ จะต้องมียูเออาร์โค้ด กำหนดพื้นหลังสีฟ้า ● ส่งบัตรประจำตัวประชาชน โดย ๑. วางบัตรประจำตัวประชาชนที่มีรูปนักศึกษามบนกระดาดขาว ๒. เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาด ๓. ถ่ายรูปบัตรประชาชนและลายเซ็นรับรอง ๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB ● หรือ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔
๖	วันอังคารที่ ๑๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนสมัคร สอบวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	● ลงทะเบียนสมัครสอบ MU-ELT ที่เว็บไซต์ http://mursc.mahidol.ac.th ● นักศึกษาติดตามรายละเอียดที่เว็บไซต์ http://op.mahidol.ac.th/ea/english/ เรื่อง “แนวทางการสอบ MU-ELT ของนักศึกษารหัส ๖๕”
๗	วันพุธที่ ๒๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษา	● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code ● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๒๓.๐๐ น.) เท่านั้น ● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๗	วันพุธที่ ๒๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษา	● หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ● หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการขอทุนสนับสนุนการศึกษา ติดต่อที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ กองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖ ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๘	วันพุธที่ ๒๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบ สถานะการ ชำระเงิน	นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๙	วันจันทร์ที่ ๒๕ ถึง วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	จองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	● กรณีเตียงว่าง ในครั้งที่ ๑ และ ๒ เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัยให้จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent หรือ http://www.student.mahidol.ac.th ● สามารถจองหอพักในวันจันทร์ที่ ๒๕ – วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ● กรณีขัดข้องในการดำเนินการให้ติดต่อหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๙๑๑๖ หรือ Hot Line ๐๖ ๖๑๐๔ ๕๕๙๙
๑๐	ภายใน วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์ระเบียบ แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ. ๑ : พ)	● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ) โดยถ่ายภาพดิจิทัลเป็นภาพระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๐	ภายใน วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์ระเบียบ แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ. ๑ : พ)	๑. ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) ๒. เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ๓. ถ่ายรูปสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ ลายเซ็นรับรอง ๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB หรือ ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ สแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔
๑๑	เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	การรับบัตรประจำตัว นักศึกษา	ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent เมนูข่าวประกาศ
๑๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม ผู้ปกครองพบ ผู้บริหาร กิจกรรมแบบไฮบริด	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลพบผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษาและ กิจการนักศึกษา ติดตามข้อมูลได้ที่ Facebook Group: เครือข่ายผู้ปกครองนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๕ https://www.facebook.com/groups/666696861143427
๑๓	วันศุกร์ที่ ๒๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	รับกุญแจหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิดล)	เมื่อนักศึกษาจองหอพัก และชำระผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินมายื่นขอรับกุญแจหอพัก ณ สำนักงาน หอพักนักศึกษา ภายในเวลาทำการ (หมายเหตุ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ทุกคน ต้องผ่าน การเรียนออนไลน์ ในระบบ MUX โดยค้นหาคำทเรียน “วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)” และผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม ๖๐% ขึ้นไป และนำหลักฐานแสดง เพื่อเข้ารับกุญแจหอพักนักศึกษา ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๔	วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรมรับน้อง เข้าบ้านมหิดล	เวลา ๑๘.๓๐ น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) เข้าร่วมกิจกรรม รับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิดล)
๑๕	วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	พิธีปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	● นักศึกษาเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา กรณียอนไลน์ : จัดกิจกรรมผ่าน Facebook Page : กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๖	วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	● ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด
๑๗	วันศุกร์ที่ ๕ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรมรักน้อง	● สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
๑๘	วันเสาร์ที่ ๖ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สอบวิชาความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	รูปแบบ Paper-Based Examination รอบเช้า ๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. หรือ รอบบ่าย ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ที่พื้นที่ศาลายา ● นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://op.mahidol.ac.th/ea/english/ เรื่อง “แนวทางการสอบ MU-ELT ของนักศึกษารหัส ๖๕”
๑๙	วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒๐	วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบกลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชา เลือกเสรี	● นักศึกษาตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent เลือกเมนูลิงก์ที่ เกี่ยวข้อง และเมนูข้อมูลรายวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒๑	วันอังคารที่ ๑๖ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนเรียนวิชา ศึกษาทั่วไป และวิชา เลือกเสรี ในระบบ ออนไลน์	● เริ่มเปิดให้ลงทะเบียนเรียนวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ โดยเข้าเว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสักรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล