



แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน บุคลากรสายวิชาการ (ผู้บริหาร) ภายในประเทศ

(เขียนที่) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (ข้อมูลสุขภาพ)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากร และเพื่อความมั่นใจว่าบุคลากรได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงขอให้ท่านพิจารณาการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (ข้อมูลสุขภาพ) ดังนี้

- กรณีลาป่วยเกิน 3 วันทำการ หรือลาคลอดบุตร ซึ่งต้องใช้ใบรับรองแพทย์
ข้าพเจ้ายินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
☐ ยินยอม
☐ ไม่ยินยอม โดยข้าพเจ้ารับทราบว่า หากไม่ยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลสุขภาพ ข้าพเจ้าจะไม่สามารถใช้สิทธิการลาได้
- กรณีลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด
☐ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแจ้งให้บุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส และบุตร ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่นำมาใช้สิทธิการลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด รวมถึงแต่ละบุคคลได้ทราบแล้ว



QR Code ประกาศความเป็น
ส่วนตัวด้านข้อมูลบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- ขอลา
- ☐ ลาป่วย เนื่องจาก.....
 - ☐ ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 - ☐ ลาพักผ่อน มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
 - ☐ ลาคลอดบุตร
 - ☐ ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่มีกำหนด วัน ☐ เข้า ☐ บ่าย

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ พักผ่อน ☐ คลอดบุตร ☐ ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

วันที่ ถึงวันที่มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาพักผ่อน			
ลาคลอดบุตร			
ลาเพื่อดูแลบุตรและ ภรรยาหลังคลอด			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล.....

ลงวันที่

กรมกองงาน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลา ได้มอบให้บุคคลต่อไปนี้ เป็น

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ประสานงานแทน

-
-

ลงชื่อ.....ผู้ลา

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงวันที่