



ลำดับที่..... /
 เขียนที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบคำร้องขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน
 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากร และเพื่อความมั่นใจว่าบุคลากรได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงขอให้ท่าน
 พิจารณาการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้าพเจ้ายินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลดังที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ข้อที่ 1, 2, 3 และ 4

ยินยอม
 ไม่ยินยอม โดยข้าพเจ้ารับทราบว่า หากไม่ยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าจะไม่สามารถขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

คำแนะนำ : โปรดกรอกข้อมูลในใบคำร้องให้ครบถ้วน หากมีเอกสารแนบกรุณานำเอกสารพร้อมกับเอกสารฉบับนี้

1. รายละเอียดส่วนบุคคล		
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....(ภาษาไทย)		
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล (Mr. / Mrs. / Miss).....(เฉพาะกรณีขอเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ)		
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/หลักสูตร/ศูนย์/หมวด.....		
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
เริ่มเข้าบรรจุ/ทำงานวันที่..... โทรศัพท์.....		
2. ประเภทบุคลากร		
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ	<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำเงินรายได้	<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว
3. ประเภทของหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ท่านต้องการขอ		
<input type="checkbox"/> ใบแจ้งยอดรายได้ (Pay Slip) เดือน..... ฉบับภาษา <input type="radio"/> ไทยจำนวน.....ฉบับ <input type="radio"/> อังกฤษจำนวน.....ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงานและระบุเงินเดือน ฉบับภาษา <input type="radio"/> ไทยจำนวน.....ฉบับ <input type="radio"/> อังกฤษจำนวน.....ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ไม่ระบุเงินเดือน) ฉบับภาษา <input type="radio"/> ไทยจำนวน.....ฉบับ <input type="radio"/> อังกฤษจำนวน.....ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือนผ่านสิทธิสวัสดิการ <input type="radio"/> ธนาคารอาคารสงเคราะห์จำนวน.....ฉบับ <input type="radio"/> ธนาคารออมสินจำนวน.....ฉบับ		
<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> ธนาคารกรุงไทยจำนวน.....ฉบับ <input type="radio"/> ธนาคารอิสลามจำนวน.....ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ปี พ.ศ..... จำนวน.....ฉบับ		

- 4. เพื่อนำไปใช้**
- () คำประกัน..... () ติดต่อธนาคาร/ทำธุรกรรมทางการเงิน
- () ทำหนังสือเดินทางต่างประเทศ () ติดต่อสถานทูต
- () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้ตรวจทาน	สำหรับผู้มีอำนาจลงนาม
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ลงชื่อ..... วันที่.....	เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิชา นิติสกุลวุฒิ) รองคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์	ลงนามแล้ว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์