



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

MASTER OF ARTS PROGRAM
IN
APPLIED LINGUISTICS (INTERNATIONAL PROGRAM)
(REGULAR AND SPECIAL PROGRAM)

คณะศิลปศาสตร์
และ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ ๖	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
เอกสารแนบ	
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา
ภาคผนวก ข	รายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ค	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา
ภาคผนวก ง	เอกสารแนบ AUN-QA
ภาคผนวก จ	การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาก่อนรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๘.๑ อาจารย์ในสถาบันการศึกษา

๘.๒ วิทยากรอบรมภาษาต่างประเทศ การศึกษาภาษาและการสื่อสารในองค์กร

๘.๓ นักวิจัยด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ เน้นการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

๙. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ- นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน: ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
๑.	x-xxxx-xxxx-xx-x รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี สรณสถาพร	Ph.D.(Educational Administration and Foundations) Illinois State University, USA. : ๒๕๔๔ ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๖ พย.บ.(การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๔	คณะศิลปศาสตร์
๒.	xxxxxxxxxxxxxx อาจารย์ ดร.กรศิริ บุญประกอบ	Ph.D. (Curriculum and Instruction) North Carolina State University, USA. : ๒๕๔๕ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๓ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร: ๒๕๒๙	คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุงนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ- นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน: ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
๓.	xxxxxxxxxxxxx อาจารย์ ดร.ฉันทรัฐ หงษ์บุญไตร	Ph.D. (Applied Linguistics) University of Queensland, Australia : ๒๕๕๖ ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๙ ศศ.บ. (การบริหารอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๖	คณะศิลปศาสตร์
๔.	xxxxxxxxxxxxx อาจารย์ ดร.ฉันทรัฐพงศ์ จันทร์อยู่	Ph.D. (Instruction and Learning English Education/Applied Linguistics) University of Pittsburgh, USA.: ๒๕๕๖ ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: ๒๕๔๗ ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์: ๒๕๔๑	คณะศิลปศาสตร์

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การที่ประเทศไทยเป็นประเทศในกลุ่มอาเซียน (ASEAN) และภาษาอังกฤษจะเป็นภาษากลางที่ใช้ในกลุ่มอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพประชากร เพื่อเพิ่มความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและวิทยาการของประเทศไทย อีกทั้งในปัจจุบันการประกอบวิชาชีพ ยังต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและการเรียนการสอนภาษา จึงมีความสำคัญและสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมไทยและสังคมอาเซียนได้เป็นอย่างดี จึงเป็นที่มาของการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตรประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เพื่อให้การผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันนั้น มีความเป็นสากลมากขึ้นและการประกอบวิชาชีพมีการแข่งขันกันสูงขึ้น หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) จึงมีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ กระบวนการคิด การวิจัย และการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบในหัวข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) โดยเนื้อหาของหลักสูตรเน้นการผลิตบุคลากรทางด้านการสอนภาษาต่างประเทศ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการสอน และมีความสามารถในการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนั้นมหาบัณฑิตของหลักสูตร จึงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและช่วยพัฒนาสังคมอีกทั้งประกอบอาชีพได้ท่ามกลางวัฒนธรรมที่หลากหลายในโลกปัจจุบัน

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) นี้ สอดคล้องและส่งเสริมพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรมุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางด้านศาสตร์ ศิลป์ และมีคุณธรรม รวมถึงมีทักษะและศักยภาพในด้านการสอนภาษาต่างประเทศและการผลิตผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

ไม่มี

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) มุ่งเน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพด้านการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ การประยุกต์ทฤษฎีและมโนทัศน์ทางภาษาศาสตร์ในการศึกษาภาษา การศึกษา การออกแบบการเรียนการสอน ระเบียบวิธีการวิจัย เทคโนโลยีการศึกษา การสื่อสาร ตลอดจนศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถดังนี้

๑.๒.๑ มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒.๒ มีความรู้ด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยประยุกต์ทฤษฎีจากศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

๑.๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัย

๑.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และประมวลผลจากสื่อต่างๆ และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว หลักสูตรคาดหวังให้มหาบัณฑิต แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถต่อไปนี้

๑.๓.๑ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์วรรณกรรมในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตลอดจนอภิปรายถึงนัยที่วรรณกรรมเหล่านั้นมีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

๑.๓.๒ ระบุปัญหาพื้นฐานของการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้กรอบแนวคิดทางด้านทฤษฎีจากศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๓ เสนอแนวทางการแก้ปัญหาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการทฤษฎีความรู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๔ ปฏิบัติงานเทคนิคต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพการสอนภาษาต่างประเทศ เช่น การออกแบบบทเรียน การพัฒนาแบบทดสอบ การบริหารโครงการสอนภาษา ภายในกรอบของความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ การรับภาษา และการจัดการศึกษา

๑.๓.๕ แสดงออกถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับดำเนินการวิจัย เช่น วิเคราะห์ ระบุประเด็นการวิจัย การออกแบบงานวิจัย และการเลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๓.๖ แสดงออกถึงทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับ วิชาชีพการสอนภาษาต่างประเทศ และการนำเสนอทางวิชาการ เช่น การนำเสนอบทเรียน การอภิปราย การเขียนบทความ

๑.๓.๗ ระบุประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอนภาษาต่างประเทศ การดำเนินงานวิจัย และแสดงออกถึงการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยเข้าใจถึงผลกระทบจากประเด็นเหล่านั้น

๑.๓.๘ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้นำกลุ่ม และผู้ปฏิบัติงาน

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑.ขยายและเพิ่มเติมเนื้อหาของหลักสูตรในสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของสังคม	๑.ปรับปรุงเนื้อหาและเปลี่ยนแปลงสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนตลอดเวลา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์เป็นที่ปรึกษา	๑. รายวิชาในหลักสูตรที่มีการปรับปรุง
๒.ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเปิดสอนภาคปกติและภาคพิเศษนอกเวลา ราชการโดยใช้สถานที่ อาคาร สิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒. จัดทำแผนโครงสร้างการบริหารจัดการหลักสูตรทั้งสองภาค ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒. ความพึงพอใจของนักศึกษา ปัจจุบันและผู้ใช้มหาวิทยาลัย ดำเนินการสำรวจโดยบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตร
๓.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเป็นที่รู้จักของหลักสูตรในระดับชาติและนานาชาติ	๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านวิจัยและวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ	๓.เอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่หลักสูตรเข้าร่วมเครือข่าย

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ ใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒

ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มี

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

หลักสูตรภาคปกติ จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ

หลักสูตรภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุด

ราชการ การศึกษาภาคต้น สิงหาคม - ธันวาคม

การศึกษาคณะปลาย มกราคม - เมษายน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) ผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้น อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้ารับ

การคัดเลือกเข้าศึกษา ตามดุลยพินิจของประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เป็นหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาจากหลายสาขาวิชา ดังนั้น นักศึกษาบางส่วนอาจจะขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ หรือทางด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ปัญหาเหล่านี้อาจจะทำให้นักศึกษาบางส่วนเกิดปัญหาในการเข้าใจเนื้อหาในการเรียนการสอนได้

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
ทักษะความรู้ความชำนาญในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ	อบรมวิธีสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ
ทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๑) อบรมการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๒) บูรณาการการเขียนเชิงวิชาการเข้ากับทุกรายวิชา
ทักษะวิธีการนำเสนอเชิงวิชาการ	๑) อบรมวิธีการนำเสนอเชิงวิชาการ ๒) บูรณาการการนำเสนอเชิงวิชาการเข้ากับรายวิชาต่างๆ ๓) หาโอกาสและสนับสนุนให้นักศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

๒.๕.๑ หลักสูตรภาคปกติ (แผน ก แบบ ก๒)

ปีการศึกษา	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวนที่คาดว่าจะรับ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
จำนวนสะสม	-	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
จำนวนที่คาดว่าจะจบ	-	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐

๒.๕.๒ หลักสูตรภาคพิเศษ (แผน ข)

ปีการศึกษา	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวนที่คาดว่าจะรับ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
จำนวนสะสม	-	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
จำนวนที่คาดว่าจะจบ	-	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจากรายได้หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาศาสตร์ประยุกต์(หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๖.๑ หลักสูตรภาคปกติ (แผน ก แบบ ก๒)

ประมาณการรายรับต่อนักศึกษา

ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิต	หน่วยละ	รวม
ค่าหน่วยกิต	xx	xxxx	xxxxxx
วิทยานิพนธ์	xx	xxxx	xxxxxx
รวมรายรับต่อนักศึกษา			xxxxxxx

ประมาณการรายจ่าย

รายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา

เงินจัดสรรให้คณะ มหาวิทยาลัย	xxxxxx
คณะกรรมการสอบโครงร่าง ที่ปรึกษา และสอบวิทยานิพนธ์	xxxxxx
รวมรายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา	xxxxxxx

รายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ

ค่าสาธารณูปโภค	xxxxxx
ค่าวัสดุ	xxxxxx
รวมรายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ	xxxxxxx

จำนวนนักศึกษาคํมทุนในการดำเนินการ = ๑ คน

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร ณ จำนวนนักศึกษาคຸ້ມທຸນ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี = ๙๐,๘๐๐ บาท/ปี = ๑๘๑,๖๐๐ บาท

๒.๖.๒ หลักสูตรภาคพิเศษ (แผน ข)

ประมาณการรายรับต่อนักศึกษา

ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิต	หน่วยละ	รวม
ค่าหน่วยกิต	xx	xxxx	xxxxxx
สารนิพนธ์	x	xxxx	xxxx
รวมรายรับต่อนักศึกษา			xxxxxxx

ประมาณการรายจ่าย

รายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา

เงินจัดสรรให้คณะ มหาวิทยาลัย	xxxxx
คณะกรรมการสอบโครงร่าง ที่ปรึกษาและสอบสารนิพนธ์	xxxx
รวมรายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา	xxxxxx

รายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ

ค่าตอบแทนประธานหลักสูตร	xxxxxx
ค่าตอบแทนเลขานุการหลักสูตร	xxxxxx
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	xxxxxx
ค่าตอบแทนการสอน	xxxxxx
ค่าสาธารณูปโภค	xxxxxx
ค่าวัสดุ	xxxxxx
รวมรายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ	xxxxxxx

จำนวนนักศึกษาคຸ້ມທຸນในการดำเนินการ = ๗ คน

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร ณ จำนวนนักศึกษาคຸ້ມທຸນ

= ๒๗๔,๔๒๙ บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี = ๑๓๗,๒๑๔.๕๐ บาท/ปี

๒.๗ ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.grad.mahidol.ac.th

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ และแผน ข ดังนี้

	แผน ก แบบ ก ๒	แผน ข
(๑) หมวดวิชาบังคับ	๑๘	๑๘
(๒) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	๑๒
(๓) วิทยานิพนธ์	๑๒	-
(๔) สารนิพนธ์	-	๖
รวมไม่น้อยกว่า	๓๖	๓๖

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
ศศป ๕๐๓	การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
LAAL 503	Writing for Academic Purposes	
*ศศป ๕๐๖	หลักการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
LAAL 506	Principles in Language Pedagogy	
ศศป ๕๐๗	กระบวนการทฤษฎีทางการพัฒนาหลักสูตรภาษา	๓(๓-๐-๖)
LAAL 507	Paradigms in Language Curriculum Development	
*ศศป ๕๑๐	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)
LAAL 510	Research Methodology in Applied Linguistics	
*ศศป ๕๑๒	การทดสอบภาษาและการประเมินผล	๓(๓-๐-๖)
LAAL 512	Language Testing and Evaluation	
ศศป ๖๖๗	การสัมมนาทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)
LAAL 667	Seminar in Applied Linguistics	
*รายวิชาใหม่		

(๒) หมวดวิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก ๒ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
และสำหรับแผน ข ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศศป ๕๑๓	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทางการเรียนการสอนภาษา	๓(๒-๒-๕)
LAAL 513	Computer Technology in Language Learning and Teaching	
ศศป ๕๕๔	การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ	๓(๓-๐-๖)
LAAL 554	Contrastive Analysis	
ศศป ๖๓๑	การบริหารโครงการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
LAAL 631	Language Program Administration	
*ศศป ๖๓๒	การรับภาษาที่สอง	๓(๓-๐-๖)
LAAL 632	Second Language Acquisition	
*ศศป ๖๓๓	การออกแบบระบบการสอนสำหรับครูสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
LAAL 633	Instructional System Design for Language Teachers	
*ศศป ๖๓๔	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
LAAL 634	English Phonetics	
*ศศป ๖๗๑	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๓(๓-๐-๖)
LAAL 671	Intercultural Communication	
*ศศป ๖๗๒	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล	๓(๒-๒-๕)
LAAL 672	Corpus Linguistics	
*ศศป ๖๗๓	เกมและสถานการณ์จำลองสำหรับการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
LAAL 673	Games and Simulations for Language Teaching	
*ศศป ๖๗๔	กลยุทธ์การสอนภาษาแบบบูรณาการ	๓(๓-๐-๖)
LAAL 674	Integrated Language Teaching Strategies	
*ศศป ๖๗๕	การพัฒนาสื่อการสอน	๓(๒-๒-๕)
LAAL 675	Instructional Media Development	
*รายวิชาใหม่		

นอกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกข้างต้นแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความสนใจและตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

(๓) วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต

ศศป ๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)
LAAL 698	Thesis	

(๔) สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

*ศศภป ๖๙๗ สารนิพนธ์

๖(๐-๒๔-๐)

LAAL 697 Thematic Paper

*รายวิชาใหม่

๓.๑.๔ โครงการวิจัยของหลักสูตร (วิทยานิพนธ์) และโครงการศึกษาอิสระ (สารนิพนธ์)

แนวทางการวิจัยของหลักสูตร มีดังนี้

- (๑) การศึกษาภาษาต่างประเทศและนโยบาย (Foreign Language Education and Its Policies)
- (๒) ภาษาศึกษา (Language Studies)
- (๓) สังคมวิทยาการศึกษา (Sociology of Education)
- (๔) สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)
- (๕) การศึกษาสำหรับครูสอนภาษา (Language Teacher Education)
- (๖) การทดสอบภาษา และการประเมินผล (Language Testing and Assessment)
- (๗) การพัฒนาและการประเมินวัสดุการสอนภาษา (Language Teaching Material Development and Evaluation)
- (๘) การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรภาษา (Language Curriculum Development and Planning)
- (๙) กระบวนการเรียนรู้ภาษา (Language Learning Process)
- (๑๐) เทคโนโลยีสำหรับการเรียนและการสอนภาษา (Technology in Language Learning and Teaching)
- (๑๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Autonomous Learning)
- (๑๒) การพัฒนาครูและผู้เรียน (Teacher and Learner Development)
- (๑๓) การออกแบบระบบการสอนสำหรับครูสอนภาษา (Instructional System Design for Language Teachers)
- (๑๔) การสอนภาษา (Language Teaching)
- (๑๕) การบริหารโครงการสอนภาษา (Language Program Administration)
- (๑๖) เกมและสถานการณ์จำลองในการสอนภาษา (Games and Simulations for Language Teaching)
- (๑๗) การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction)
- (๑๘) เทคโนโลยีการสอนและนวัตกรรม (Instructional Technology and Innovation)

๓.๑.๗ คำอธิบายรายวิชา

โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ก

๓.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร (โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ข)

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
๑.	X-XXXX-XXXX-XX-X รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี สรณสถาพร	Ph.D. (Educational Administration and Foundations) Illinois State University, USA. : ๒๕๔๔ ศศ.ม.(ภาษาศาสตรประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๖ พย.บ.(การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๔	คณะศิลปศาสตร์
๒.	XXXXXXXXXXXXX ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวรรณ พันธ์	Ph.D. (Information Studies) University of Maryland, College Park, USA. : ๒๕๔๖ M.S.I.S.(Information Systems) Drexel University, USA. : ๒๕๓๐ ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๙ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ ๒ (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: ๒๕๒๔	คณะศิลปศาสตร์
๓.	XXXXXXXXXXXXX อาจารย์ ดร.กรศิริ บุญประกอบ	Ph.D. (Curriculum and Instruction) North Carolina State University, USA. : ๒๕๔๕ ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๓ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร: ๒๕๒๙	คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
๔.	xxxxxxxxxxxxx อาจารย์ ดร.ฉันทรัฐ หงษ์บุญไธโร	Ph.D. (Applied Linguistics) University of Queensland, Australia : ๒๕๔๖ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๙ ศศ.บ. (การบริการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๖	คณะศิลปศาสตร์
๕.	x-xxxx-xxxx-xx-x อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จันทร์อยู่	Ph.D. (Instruction and Learning-English Education and Applied Linguistics) University of Pittsburgh, USA.: ๒๕๕๖ ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: ๒๕๔๗ ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์-ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์: ๒๕๔๑	คณะศิลปศาสตร์

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
๑.	XXXXXXXXXXXXX ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา รัตนฤทัย นพรัตน์แจ่มจรัส	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: ๒๕๔๙ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครูสอนวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: ๒๕๔๒ วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: ๒๕๔๑	สถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้
๒.	XXXXXXXXXXXXX รองศาสตราจารย์ ดร.สิงหนาท น้อมเนียน	Ed.D. (TESOL and Applied Linguistics) Leicester University, UK. : ๒๕๕๑ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ)	สถาบันวิจัยภาษา และวัฒนธรรม เอเชีย

หลักสูตรปรับปรุงนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๔๕ ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๔๒	
๓.	XXXXXXXXXXXXX ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชัย นพรัตน์แจ่มจำรัส	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล:๒๕๔๖ วท.บ. (ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: ๒๕๔๔	สถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้
๔.	XXXXXXXXXXXXX อาจารย์ ดร.ไพศาล สุขใจรุ่งวัฒนา	Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Bejing Language and Culture University: ๒๕๕๗ อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย :๒๕๕๐ ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง :๒๕๔๗	คณะศิลปศาสตร์
๕.	XXXXXXXXXXXXX อาจารย์ ดร.ยุวดี ธีรธราดล	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๕๔ อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย :๒๕๔๕ ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๔๐	คณะศิลปศาสตร์
๖.	XXXXXXXXXXXXX อาจารย์ ดร.วิภาพรรณ งามประมวญ	Ph.D. (English Language and Applied Linguistics) University of Nottingham, UK.: ๒๕๕๙ M.Ed. (Education) Open University, UK.: ๒๕๕๒ M.A. (TEFL/TESL) University of Birmingham, UK.: ๒๕๔๙ M.A. (International Political Economy) University of Warwick, UK.: ๒๕๔๖ ร.บ. (การระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: ๒๕๔๕	คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด
๗.	XXXXXXXXXXXX อาจารย์ ดร.สุมิตรา สุวรรณ์เดชา	Ph.D. (Linguistics) University of Hawaii, USA. : ๒๕๔๘ M.A. (Linguistics) University of Hawaii, USA.: ๒๕๔๓ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๔๐	สถาบันวิจัยภาษา และวัฒนธรรม เอเชีย

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

หลักสูตรจะพิจารณาเรียนเชิญตามความเหมาะสม

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑.๔ โดยต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

การกำหนดหัวข้อวิจัย การเสนอโครงร่างวิจัย การวิจัยอย่างมีจริยธรรม การคัดกรองข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์และวิพากษ์ผลการวิจัย การนำผลการวิจัยมาเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเรียบเรียงผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ (competency)

- (๑) สามารถวางแผนการทำงานวิจัย ได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎีและหลักการได้ด้วยตนเอง
- (๒) สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยได้ด้วยตนเอง โดยมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของนักวิจัย
- (๓) สามารถพัฒนาเครื่องมือสำหรับการทำวิจัยได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำวิจัย ได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎีและหลักการ
- (๕) สามารถเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
- (๖) สามารถพูดสื่อสารความคิดด้วยภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
- (๗) สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้ในระดับชาติหรือนานาชาติ

๕.๓ ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

๑๒ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

- (๑) มีการกำหนดคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อให้คำปรึกษา
- (๒) มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์
- (๓) มีการติดตามความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่เข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละครั้ง และประเมินผลจากการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินผลจนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม(Proceedings)

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำสารนิพนธ์

ข้อกำหนดในการทำสารนิพนธ์ ต้องเป็นงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑.๔ โดยต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๑ คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยมีระเบียบวิธีการศึกษาและขั้นตอนการจัดทำเสมือนกับวิทยานิพนธ์แต่มีขนาดเล็กกว่า

๖.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ (competency)

นักศึกษาสามารถวางแผนดำเนินการสารนิพนธ์ได้ด้วยตนเอง มีความเชี่ยวชาญในการนำความรู้มาประยุกต์ในการทำสารนิพนธ์ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่จำเป็น

๖.๓ ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

๖.๔ จำนวนหน่วยกิต

๖ หน่วยกิต

๖.๕ การเตรียมการ

- (๑) มีการกำหนดคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อให้คำปรึกษา
- (๒) มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสารนิพนธ์
- (๓) มีการติดตามความคืบหน้าของการทำสารนิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

๖.๖ กระบวนการประเมินผล

- (๑) รายงานความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ที่บันทึก โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๒) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- (๓) การจัดการนำเสนอ โดยแบ่งเป็น ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๗. การสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)

(๑) การสอบประมวลความรู้จัดขึ้น เพื่อประเมินความสามารถของนักศึกษาในการประยุกต์ ทฤษฎีและมโนทัศน์ทางภาษาศาสตร์ การศึกษาภาษา การออกแบบการเรียนการสอน เทคโนโลยีการศึกษา ระเบียบวิธีการวิจัย ตลอดจนศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ปัญหา และ/หรือเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาและการสื่อสาร

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ เมื่อเรียนรายวิชาต่างๆ ที่กำหนดให้ครบ ๒๔ หน่วยกิตและศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่าสองภาคการศึกษา โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรจะเปิดสอบประมวลความรู้ ซึ่งเป็นการสอบแบบข้อเขียน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

(๔) ผลการสอบประมวลความรู้แสดงเป็น S (satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

การดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้อนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีลักษณะตามวัฒนธรรมองค์กร (Core values) ของมหาวิทยาลัยมหิดล M – Mastery เป็นนายแห่งตน A – Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น H – Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง I – Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม D – Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ O – Originality สร้างสรรค์ สิ่งใหม่ L – Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ	๑. เป็นกิจกรรมนอกชั้นเรียน เช่น ปฐมนิเทศ ปฐมนิเทศ จัดกิจกรรมวันมหิดล จัดสัมมนา พิเศษ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาตนเองมุ่งผลเพื่อผู้อื่น สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๒. จัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม Core Values ของมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ การแสดงออกให้เห็นถึงความมี คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ ๑.๒ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร ๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	๑) บรรยาย ๒) อภิปรายกลุ่ม ๓) สถานการณ์จำลองและ การเรียนรู้จากสถานการณ์ จริง ๔) กรณีศึกษา ๕) การฝึกสอน	๑) การสังเกตพฤติกรรม ๒) ให้นักศึกษาประเมิน ตนเอง และเพื่อนนักศึกษา โดยการเขียนและ การอภิปราย โดยเฉพาะ ประเด็นด้านคุณธรรม ๓) รายงานกลุ่ม ๔) การสอบสอน ๕) ประเมินจากกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลองและ งานที่มอบหมาย
๒. ด้านความรู้ ๒.๑ มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับ การเรียนการสอนภาษา ๒.๒ รู้วิธีแก้ปัญหา รวมทั้งวิธีการนำ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ เรียนรู้และการสอนภาษาไปใช้ ๒.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	๑) บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ ๒) อภิปรายกลุ่ม ๓) กรณีศึกษา ๔) การฝึกสอน	๑) การสอบ ๒) การนำเสนอผลงาน ๓) การสอบสอน
๓. ด้านทักษะทางปัญญา ๓.๑ คิดอย่างมีเหตุผลและอย่างเป็น ระบบ ๓.๒ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อ ใช้ในการแก้ไขปัญหา ๓.๓ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	๑) บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ ๒) อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว ๓) การให้คำปรึกษา รวบรวมเรียบเรียง การทำ รายงาน การทำ วิทยานิพนธ์ ๔) การเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑) บทสรุปจากการอภิปราย ๒) การนำเสนอผลงาน ๓) รายงานผลการประเมิน ตนเองของนักศึกษา ๔) การสอบวิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถ ทำงานกับกลุ่มคนหลากหลาย อย่างมี ประสิทธิภาพ ๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม ๔.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานเป็นทีม	๑) อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว ๒) กรณีศึกษา ๓) การฝึกสอน ๔) โครงการกลุ่ม	๑) การสังเกตพฤติกรรม ๒) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วม กลุ่ม ๓) การสอบสอนโดยมีอาจารย์ที่ สอนวิชานั้น ๆ เป็นผู้ร่วมประเมิน ประเมินจากผลจากกรณีศึกษา
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือนำสถิติมา ประยุกต์ในการทำงานเกี่ยวข้อง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและ การเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	๑) การบรรยาย ๒) การทำรายงาน ๓) การฝึกวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การใช้สถิติ ๔) การฝึกการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ ฐานข้อมูลในการนำเสนอผลงาน ๒) โครงงานวิจัยและ วิทยานิพนธ์อันเป็นผลมาจากการ ฝึกฝนปฏิบัติ ๓) คุณภาพของบทความและ รายงานผลวิทยานิพนธ์

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ค

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดูรายละเอียดข้อบังคับฯ ได้จาก www.grad.mahidol.ac.th)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีกระบวนการประเมินผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๗๕ ของแต่ละหมวดวิชา) และพิจารณาจากการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑ แผน ก แบบ ก ๒

๓.๑.๑ ใช้เวลาในการศึกษาตามแผนการศึกษา

๓.๑.๒ ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร คือ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต รวมจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓.๑.๓ ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๑.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑.๕ ต้องเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓.๑.๖ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒ แผน ข

๓.๒.๑ ใช้เวลาในการศึกษาตามแผนการศึกษา

๓.๒.๒ ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร คือ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและสารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต รวมจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓.๒.๓ ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒.๕ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒.๖ ต้องเสนอสารนิพนธ์และสอบสารนิพนธ์ผ่านตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓.๒.๗ สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะ หนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ แนะนำอาจารย์ใหม่ในหลักสูตรให้บุคลากรของคณะได้รู้จัก

๑.๒ ส่งเข้าร่วมการประชุมพิเศษ ให้มีความรู้และเข้าใจ นโยบาย ปรัชญา ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิตวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์

๑.๓ ให้เข้าร่วมรับผิดชอบรายวิชา และร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษา เพื่อเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และมอบหมายงานบางส่วนในการดูแล นักศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ภายใน ๒ ปี

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ ส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการสอนและการวิจัย

๒.๑.๒ สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมด้านการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล การพัฒนาหลักสูตร และการวิจัย ที่จัดโดยคณะ และมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งระดับชาติ และนานาชาติ ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ เช่น การรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมวิชาการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัย บทความ วิจัย และตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นคณะกรรมการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรขอทุนสนับสนุนการวิจัยและตีพิมพ์บทความทาง วิชาการและผลงานวิจัย

๒.๒.๓ สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าประชุม สัมมนา และอบรมทางวิชาการและ วิจัยอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้งต่อปี

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกลไกในการบริหารจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

๑.๑ มีระบบกลไกในระดับคณะในการดูแล บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร

๑.๒ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลหลักสูตร

๑.๓ มีการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ และสอดคล้องตามนโยบายและมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย

๑.๔ มีการประเมินคุณภาพของรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕ มีการประเมินและทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๖ มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยผู้สำเร็จการศึกษา

๒. บัณฑิต

๒.๑ หลักสูตรกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เพื่อให้มหาบัณฑิตจากหลักสูตรสามารถประมวลความรู้ และจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ.เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๒ หลักสูตรมีการประเมินผลความสำเร็จของการบริหารจัดการ ว่าสามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และ หรือสามารถศึกษาต่อในขั้นสูงต่อไปได้

๒.๓ จากผลการสำรวจในรอบปีพ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยร้อยละ ๘๐ ของมหาบัณฑิตประกอบอาชีพตรงตามวัตถุประสงค์หลักของหลักสูตร คือ เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย และครูผู้สอนในโรงเรียน และอีกประมาณร้อยละ ๒๐ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรทางการศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับต่างๆ ที่ต้องใช้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการการศึกษา

๒.๔ บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ประเมินผลคุณภาพมหาบัณฑิต ทั้งในส่วนของตัวเองมหาบัณฑิต และผู้ใช้มหาบัณฑิต เพื่อระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และผู้ใช้มหาบัณฑิต

๓. นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เพื่อนำผลสอบของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารับสมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นนักศึกษา

๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาทุกปี เพื่อให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนในหลักสูตรและวางแผนการเรียน ตลอดจนให้การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

๓.๓ การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกรายวิชาของหลักสูตร การวางแผนการเรียน รวมไปถึงการให้คำแนะนำด้านอื่นๆ

๓.๔ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรคอยติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อสำเร็จการศึกษาตรงเวลาตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๕ ความพึงพอใจ

หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตรในภาพรวมเป็นระยะ ครั้งล่าสุดมีการจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๕๘ นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนแต่ละวิชาในทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการสำรวจและการประเมินมารายงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับปรุงที่จำเป็นในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการ

๓.๕ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการหรืออื่นๆ ผ่านประธานหลักสูตรก่อนเสนอมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้โดยตรงทั้งในรูปแบบของการติดต่อด้วยตนเองหรือยื่นเป็นเอกสาร หลังจากนั้นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์ดังกล่าว

๔. คณาจารย์

๔.๑ การรับอาจารย์ใหม่

คณะศิลปศาสตร์มีการดำเนินการเพื่อรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยมีคณะกรรมการที่คณะ แต่งตั้งทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและประสบการณ์จากหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร จากนั้นคณะกรรมการจะจัดสอบคัดเลือกโดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และผลงานวิจัยและวิชาการ

๔.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

หลักสูตรมีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อวางแผน ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร เพื่อเป็นการติดตามและรักษาคุณภาพของหลักสูตร

๔.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร สามารถพิจารณาเลือกสรรอาจารย์พิเศษได้ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ คุณสมบัติ รวมทั้งผลงานวิจัยและวิชาการของอาจารย์พิเศษ และนำเสนอในที่ประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

๔.๕ การพัฒนาอาจารย์

๔.๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ซึ่งรวมถึงการไปนำเสนอผลงานวิชาการ และการเข้าร่วมประชุมวิชาการ จากหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ที่จัดสรรโดยคณะศิลปศาสตร์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องดังนี้

๕.๑ การออกแบบหลักสูตร การควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา

หลักสูตรจัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อดำเนินการครบรอบ ๕ ปี คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมกันให้ความคิดเห็น พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนปรับปรุงขอบเขตเนื้อหาวิชาต่างๆ ในร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

๕.๒ การเรียนการสอน

๕.๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันกำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิการศึกษาและสาขาความเชี่ยวชาญ

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสาร มคอ.๓ กำหนดรายละเอียดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็น ก่อนดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๒.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนลงในเอกสาร มคอ.๕ เพื่อรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๕.๒.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมเอกสาร มคอ.๕ เพื่อเสนอขอความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และนำมารวบรวมเป็นเอกสาร มคอ.๗ สรุปผลการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเสนอแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปตามขั้นตอน

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

๕.๓.๑ อาจารย์ผู้สอนระบุวิธีการประเมินนักศึกษาไว้ในเอกสาร มคอ.๓ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมิน โดยคำนึงถึงความหลากหลายของวิธีประเมิน สัดส่วนคะแนน ตลอดจนความเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา

๕.๓.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการดำเนินงานเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

๖.๑ การบริหารงบประมาณ

บัณฑิตวิทยาลัยและคณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ อย่างเพียงพอ

๖.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

๖.๒.๑ ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ตั้งอยู่ชั้นสองของอาคารที่ทำการคณะฯ มีหนังสือทางด้านภาษา ภาษาศาสตร์ การเรียนการสอนภาษา และภาษาอังกฤษประมาณ ๒,๓๐๐ เล่ม และมีวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรประมาณ ๓๐๐ ชื่อ สำหรับสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาตามหลักสูตร

๖.๒.๒ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ จากวารสาร และสิ่งตีพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริการยืม-คืนหนังสือระบบ inter-library loan ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมเนื้อหาทางการศึกษา ภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑๖ ฐาน ได้แก่

- Academic Search Complete (EBSCOhost)
- Annual Reviews
- Dissertations & Theses Global (ProQuest)
- Ebrary
- EBSCOhost Academic Package
- Education Research Complete
- eBook Collection (EBSCOhost)
- Full Text Finder
- GALE Virtual Reference Library (e-Books)
- H.W. Wilson (EBSCOhost)
- JSTOR
- Proquest Dissertation & Thesis

- SAGE Knowledge
- SAGE Journal online
- SCOPUS
- WEB of Science

๖.๒.๓ ห้องคอมพิวเตอร์ทั้งของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำวิจัย

๖.๒.๔ ห้องเรียน สื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร อยู่ในอาคารที่ทำการชั้นสี่ของคณะศิลปศาสตร์

๖.๒.๕ ห้องพักผ่อนและทำงาน ภายในติดตั้งโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์ บริการ WIFI ตลอดจนบริเวณจัดเตรียมอาหาร อยู่ในอาคารที่ทำการชั้นหนึ่งของคณะศิลปศาสตร์ สำหรับบริการนักศึกษาของหลักสูตร

๖.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรมีการวางแผนการจัดการทรัพยากรด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และความต้องการของสาขาวิชาชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา คณาจารย์ในหลักสูตร ศึกษาและทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาเป็นส่วนประกอบในการจัดทำตาราง เอกสาร รวมทั้งอุปกรณ์การเรียน การสอน การทำงานวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาของหลักสูตร

๖.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรมีการสำรวจความเพียงพอของหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี รวมทั้งทรัพยากรด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยพิจารณาจากผลการประเมิน การสอบถามคณาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรเกี่ยวกับความต้องการหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี รวมทั้งทรัพยากรด้านอื่นๆ

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) มีตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้บังคับต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้อยู่รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อยู่รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรปรับปรุงนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.๓ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
๘. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		✓	✓	✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕			✓	✓	✓

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินตัวผู้เรียนเป็นหลัก โดยอาจารย์ผู้สอนอาจจะประเมินเบื้องต้น ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชา รวมทั้งประสิทธิผลของวิธีการถ่ายทอด

โดยการใช้ข้อสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การอภิปรายโต้ตอบของผู้เรียน การตอบคำถามของผู้เรียน รวมทั้งการซักถามของผู้เรียน หากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าวิธีการถ่ายทอดไม่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนไม่มีความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้น หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประกอบไปด้วย มหาบัณฑิตของหลักสูตร คณาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตร และผู้ใช้มหาบัณฑิต ผลการประเมินนี้จะนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและแต่ละรายวิชา

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี จะเป็นการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๓ ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรจะรวบรวมผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประกอบไปด้วย มหาบัณฑิตของหลักสูตร คณาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตร และผู้ใช้มหาบัณฑิตเป็นผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจะต้องทำทุกๆ ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิต และสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนด ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(๑) หมวดวิชาบังคับ

ศศป ๕๐๓ การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ

๓(๓-๐-๖)

LAAL 503 Writing for Academic Purposes

การถอดความ การสรุปความ การฝึกวางโครงเรื่อง การรวบรวมความคิด ลักษณะของการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนรายงานและการเขียนงานวิจัย

Paraphrasing, summarizing, practice in outlining, organization of ideas, characteristics of academic writing, report and research writing

ศศป ๕๐๖ หลักการสอนภาษา

๓(๓-๐-๖)

LAAL 506 Principles in Language Pedagogy

วิธีและระเบียบวิธีการสอนภาษา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการเรียนการสอนภาษา การเลือกสื่อ และกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม การใช้กลยุทธ์ในการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน แนวทางการคิดสะท้อนกลับสำหรับครู

Language teaching approaches and methodologies, factors involving both teaching and learning processes, selection of materials and appropriate teaching and learning activities, strategies for measuring students' learning outcomes, and guidelines for teachers' self reflection

ศศป ๕๐๗ กระบวนทัศน์ทางการพัฒนาหลักสูตรภาษา

๓(๓-๐-๖)

LAAL 507 Paradigms in Language Curriculum Development

ความสัมพันธ์ของกระบวนทัศน์สามประการเพื่อการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

A landscape of the relationships between the three paradigmns for FL curriculum development and instructional practice, reform in FL education

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

ศศป ๕๑๐ วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์

๓(๓-๐-๖)

LAAL 510 Research Methodology in Applied Linguistics

การพินิจงานวิจัยในสาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ผ่านทางแนวคิดทางทฤษฎีและมโนทัศน์ของระเบียบวิธีวิจัยสามกระบวนทัศน์ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงผสมผสาน รูปแบบงานวิจัย วิธีวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย และจริยธรรมทางการวิจัย

An inquiry into research in the field of applied linguistics through the lenses of theoretical notions and concepts of three research paradigms, quantitative, qualitative, and mixed-methods, research designs, methodological tools, data analyses, and research ethics

ศศป ๕๑๒ การทดสอบภาษาและการประเมินผล

๓(๓-๐-๖)

LAAL 512 Language Testing and Evaluation

แนวโน้มทางการทดสอบและประเมินผลทางการสอนภาษา การจัดสอบและการให้คะแนนแบบทดสอบ การวิเคราะห์รายข้อ การบันทึกและระบบการรายงานผลการสอบ การตีความค่าคะแนน

Trends in language testing and evaluation, administration and scoring, item analysis, record and report systems, result interpretation

ศศป ๖๖๗ การสัมมนาทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

๓(๓-๐-๖)

LAAL 667 Seminar in Applied Linguistics

การอภิปรายเชิงวิจารณ์ และการประเมินผล ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทฤษฎีต่างๆ กับการเรียนการสอนและการนำทฤษฎีนั้นๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอนภาษา

Critical discussion and evaluation of issues in applied linguistics, various phenomena, and their possible applications to foreign language teaching and learning

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(๒) หมวดวิชาเลือก

ศศป ๕๑๓ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทางการเรียนการสอนภาษา

๓(๒-๒-๕)

LAAL 513 Computer Technology in Language Learning and Teaching

การสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การประเมินและการคัดเลือก
โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในชั้นเรียนภาษา

Development of materials using computer technology, evaluating and selecting
language teaching and language learning software, using computer technology in language
classroom

ศศป ๕๕๔ การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ

๓(๓-๐-๖)

LAAL 554 Contrastive Analysis

การวิเคราะห์และศึกษาวิธีเปรียบเทียบภาษาในด้านต่าง ๆ ระบบหน่วยเสียง
ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ ระบบความหมาย

Analysis and study of techniques in comparing languages in various
aspects, phonemes, morphemes, grammatical and semantic structures

ศศป ๖๓๑ การบริหารโครงการสอนภาษา

๓(๓-๐-๖)

LAAL 631 Language Program Administration

การจัดการปัญหาและวิธีแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์
เฉพาะ หัวข้อที่จะนำมาสอน เรื่องแผนการสอน หลักเกณฑ์การเรียนการสอนโสตทัศนศึกษา งบประมาณ

Handling problems and assessing the system of teaching and learning English
for specific purposes; instructional programs, administration concepts and processes, audio-
visual resources and budgetary plans

ศศป ๖๓๒ การรับภาษาที่สอง

๓(๓-๐-๖)

LAAL 632 Second Language Acquisition

การวิเคราะห์กระบวนการของการเรียนรู้ภาษาที่สอง พัฒนาการและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการ
รับภาษา เชื่อมโยงความรู้เรื่องการรับภาษากับการเรียนการสอนภาษา

Analysis of the process of learning a second language, the development and
various factors affecting language acquisition, connection between the language acquisition
process and language teaching

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

ศศป ๖๓๓ การออกแบบระบบการสอนสำหรับครูสอนภาษา

๓(๓-๐-๖)

LAAL 633 Instructional System Design for Language Teachers

หลักการออกแบบระบบการสอน การวิเคราะห์ปัญหาการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้และนัยสำหรับการออกแบบการสอน การวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการสอนโดยละเอียด การออกแบบสำหรับการเรียนจากข้อมูลสารสนเทศ

Principles of instructional system development, analysis of instructional problem, learning theories and implications for instruction design, development of detailed plan for instructional product, designing for information-based learning

ศศป ๖๓๔ สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

๓(๓-๐-๖)

LAAL 634 English Phonetics

เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ พยัญชนะ สระ และสัทสัมพันธ์ สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

English sounds and sound system, consonants, vowels, and suprasegmentals, the English phonetics

ศศป ๖๗๑ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

๓(๓-๐-๖)

LAAL 671 Intercultural Communication

ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมในการเรียนการสอนและบทบาทของวัฒนธรรมต่อการรับและการเรียนภาษาที่สอง

Intercultural communication, cultural differences in pedagogy and the role of culture in second language acquisition and learning

ศศป ๖๗๒ ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล

๓(๒-๒-๕)

LAAL 672 Corpus Linguistics

การใช้คลังข้อมูลในการวิจัยเกี่ยวกับภาษา การวิเคราะห์ข้อมูลจากคลังข้อมูลภาษา การพัฒนาคลังข้อมูลภาษา การใช้โปรแกรมคอนคอร์ดแดนซ์ แนวโน้มของการวิจัยและการเรียนการสอนภาษาโดยใช้คลังข้อมูลภาษาเป็นฐาน

Corpora in language research, analysis of data from language corpora, corpus development, use of concordancing software, trends of corpus-based language research and instruction

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

ศศป ๖๗๓ เกมและสถานการณ์จำลองสำหรับการสอนภาษา

๓(๓-๐-๖)

LAAL 673 Games and Simulations for Language Teaching

ความหมาย ประเภท องค์ประกอบ ทฤษฎี การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้
การประเมินผลของเกมและสถานการณ์จำลองเพื่อการสอนภาษา

Definition, types, components, theories, design, development, application,
evaluation of games and simulations for language teaching

ศศป ๖๗๔ กลยุทธ์การสอนภาษาแบบบูรณาการ

๓(๓-๐-๖)

LAAL 674 Integrated Language Teaching Strategies

ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรและวิธีการสอน ธรรมชาติและองค์ประกอบ
ของทักษะการฟังและการอ่าน ทักษะการพูดและการเขียน ไวยากรณ์ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดกิจกรรม
เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

A relationship between curriculum and pedagogy; the nature and characteristics of the
productive and receptive language skills and of grammar; strategies and techniques for
organizing activities to foster the development of such the skills

ศศป ๖๗๕ การพัฒนาสื่อการสอน

๓(๒-๒-๕)

LAAL 675 Instructional Media Development

การวางแผนและพัฒนาสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับ
ทฤษฎีการรับรู้ การสื่อสาร การเรียน ตลอดจนลักษณะของผู้เรียน และคุณสมบัติของสื่อแต่ละประเภท
เกณฑ์การประเมินและเลือกวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการสอน

Planning and producing instructional materials in a variety of media format,
including applying knowledge of perception, communication, and learning theory, learners'
characteristics, media attributes; criteria for evaluation and selecting instructional materials
and equipment

(๔) วิทยานิพนธ์**หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)****ศศป ๖๙๘ วิทยานิพนธ์****๑๒(๐-๔๘-๐)****LAAL 698 Thesis**

การกำหนดโครงการวิจัย การเสนอโครงร่างวิจัย การศึกษาวิจัยอย่างมีจริยธรรม การคัดกรองข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์และวิพากษ์ผลการวิจัย การนำผลการวิจัยมาเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเรียบเรียงผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

Identifying research project; submitting research proposal; research study with concern of ethics; data collection and analysis; synthesis and critique of research results; reporting the research results and presenting thesis; writing research results for publication; publishing the research results in academic printing materials or journal or presenting it in academic conference; ethics in dissemination of the research results

(๕) สารนิพนธ์**ศศป ๖๙๗ สารนิพนธ์****๖(๐-๒๔-๐)****LAAL 697 Thematic Paper**

ประเด็นวิจัยทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนาโครงร่างวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย การเสนอผลงานวิจัย

Research issues in applied linguistics; literature review, research proposal development; ethics in human research; data collection and analysis; research report writing; presentation of research results

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ข รายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารแนบ
ภาคผนวก ข รายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี สรณสถาพร

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
Ph.D.	Educational Administration and Foundations	Illinois State University, USA.	๒๕๔๔
ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๖
พย.บ.	การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๔

สังกัด

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานวิจัยที่สนใจหรือมีความชำนาญการ

๑. การสอนภาษาอังกฤษ
๒. การพัฒนาบทเรียนภาษาอังกฤษ
๓. การเรียนรู้ภาษา
๔. Corpus Genre analysis
๕. CALL (Computer Assisted Language Learning)
๖. Games and Simulations for Language Teaching
๗. Language Program Administration

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

Bhoomanee, C & Soranastaporn, S* (2017). A Study of Move Sequencing and Language Use of Review Article Abstracts in the Laboratory Animal Field. *Pasaa Paritat Journal*. (32), 1-28.

- Yathip, S & Soranastaporn, S. * (2017). A Comparison of Moves and the Sequence of Moves in Research Abstracts in Standard and Predatory Journals. *Journal of English Studies*. 11, 88-127.
- Soranastaporn, S. (2017). Direct language learning strategies of Thai learners in Thailand 4.0. *Journal of Thonburi University*. 11(26), 1-23. (TCI 1:ID 1905-9469)
- Soranastaporn, S. (2015). A Study of Video Games, Computer Games, or Online Games in Thailand. In Mark J. P. Wolf. Video Games Around the World published by The MIT Press, 55 Hayward Street, Cambridge, MA 02142.
- Rahim, A. M., Kim Tae-Yeol, Jasimuddin, M. S., Soranastaporn, S., & Rahman, S. Md. (2014). A cross-cultural model of leaders' social intelligence and creative performance. *Social Intelligence, Power, and Conflict*. 17, 159-180.
- Soranastaporn, S. (2015). A study of video games, computer games, or online games in Thailand. In Mark J. P. Wolf (Ed.). *Video Games around the World*, Cambridge, MA: The MIT Press.
- Soranastaporn, S., & Kotmungkun, S. (2014). Self-esteem in Thai EFL Teacher Trainees with High and Low Academic Ability. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี*. ๘(๑๕), ๑-๑๒.
- Rahim, A. M., Kim Tae-Yeol, Jasimuddin, M. S., Soranastaporn, S., & Rahman, S. Md. (2014). A cross-cultural model of leaders' social intelligence and creative performance. *Social Intelligence, Power, and Conflict*. 17, 159-180.
- Dong, J. W & Soransataporn, S. (2013). A study of self-efficacy of Chinese students in English study. *PSAKUIJIR*, 1(1), 1-15.
- Channa, A. M, Soranastaporn, S., Engchuan, K., & Tirataradol, Y. (2013). A study of needs in using English of engineering students at Quaid-E-Awam University of Engineering, Science and Technology, Pakistan. *Journal of Thonburi University*, 7(14), 9-19.

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ศศภป ๕๑๓	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนภาษา	๓(๒-๒-๕)
ศศภป ๖๓๑	การบริหารโครงการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง

ศศภป ๕๑๐	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๕๑๓	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทางการเรียนการสอนภาษา	๓(๒-๒-๕)
ศศภป ๖๓๑	การบริหารโครงการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๖๔๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)
ศศภป ๖๔๗	สารนิพนธ์	๖(๐-๒๔-๐)

๒. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวรรณ พันชัย

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	พ.ศ.
Ph.D.	Information Studies	University of Maryland, College Park, USA.	๒๕๔๖
M.S.I.S.	Information Systems	Drexel University, USA.	๒๕๓๐
ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๙
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๒๔

เกียรตินิยมอันดับ ๒

สังกัด

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานวิจัยที่ สนใจหรือมีความชำนาญการ

๑. Language Testing and Evaluation
๒. Instructional System Design
๓. Human Computer Interaction
๔. Diffusion of Innovations

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

Puntai, W., & Wangchuk, C. (2015). Effective ESL teacher's characteristic as perceived by ABC higher secondary school students in Bhutan: Part I: A survey questionnaire. In Proceedings from the 2nd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies, Thailand, 1-11.

- Puntai, W., & Jigme, D. (2015). Bhutanese ESL teachers' conceptualization of communicative language teaching. In Proceedings from the 2nd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies, Thailand, 24-36.
- Puntai, W., & Tenzin, L. (2015). A survey on class size and difficulties faced by middle secondary school ESL teachers in Bhutan. In Proceedings from the 2nd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies, Thailand, 12-23.
- Boonprakob, K., Puntai, W., & Ponata, W. (2015). A study of upper secondary school EFL Thai students, anxiety in English language classroom. In Proceedings from the International Conference on Language, Literature, Culture and Education, Malaysia, 87-93.
- Meenongwha, O., Puntai, W., & Boonprakob, K. (2015). Diffusion of innovations: A case study of Thai teachers' perceptions of instructional tablets. In Proceedings from the Education and Development Conference, Thailand, 39-45.

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ศศภป	๖๓๗	การทดสอบภาษาและการประเมินผล	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๕๐๓	การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง

ศศภป	๕๐๓	การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๕๑๒	การทดสอบภาษาและการประเมินผล	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๓๓	การออกแบบระบบการสอนสำหรับครูสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๗๕	การพัฒนาสื่อการสอน	๓(๒-๒-๕)
ศศภป	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)
ศศภป	๖๙๗	สารนิพนธ์	๖(๐-๒๔-๐)

๓. ชื่อ อาจารย์ ดร.กรศิริ บุญประกอบ

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	พ.ศ.
Ph.D.	Curriculum and Instruction	North Carolina State University, USA.	๒๕๔๕
ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๓
อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๕๒๘

สังกัด

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานวิจัยที่สนใจหรือมีความชำนาญการ

1. Instructional Supervision
2. Intellectual Development for Teachers and Students
3. Teaching Methodologies and Process
4. Autonomous Learning, Life-long Learning

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับ
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕
ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

- Boonyaprakob, K., Puntai, W., & Ponata, W. (2015). A study of upper-secondary school EFL Thai students' anxiety in English Language Classroom. Proceedings of the International Conference on Language, Literature, Culture and Education, Malaysia, 87-93.
- Meenongwha, O., Puntai, W., & Boonyaprakob, K. (2015). Diffusion of innovations: A case study of Thai teachers' perceptions of instructional tablets. Proceedings of the Education and Development Conference, Thailand, 39-45.
- Songsirisak, P. & Boonyaprakob, B. (2015). Students' perceptions of Thai teachers in an international program at a public Thai university. Kasalongkham Research Journal, (2), 27-37.
- Tshomo, K., Boonyaprakob, K., & Puntai, W. (2015). Bhutanese Students' perception of Using Literary texts as ESL learning materials. Proceedings of the 15th AMSAR International Conference 1st BUU International Conference "Communication Perspective: Social Connection in the Age of Digital Technology Practice", Thailand, 478-490.

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ศศภป	๕๐๙	การฝึกสอนภาษาอังกฤษ	๓(๒-๒-๕)
ศศภป	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง

ศศภป	๕๐๓	การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๕๐๖	หลักการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๗๔	กลยุทธ์การสอนภาษาแบบบูรณาการ	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)
ศศภป	๖๙๗	สารนิพนธ์	๖(๐-๒๔-๐)

๔. ชื่อ อาจารย์ ดร.ฉันทรัฐ หงษ์บุญไตร

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	พ.ศ.
Ph.D.	Applied Linguistics	University of Queensland, Australia	๒๕๔๖
ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๙
ศศ.บ.	การบริการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๖

สังกัด

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานวิจัยที่สนใจหรือมีความชำนาญการ

๑. Sociology of Education
๒. Psycholinguistics
๓. Sociolinguistics

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับ
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕
ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

- Hongboontri, C., & Jantayasakorn, M. (2016). Cultures of teaching: Mapping the teacher professional development terrain. *Pertanika Journal of Social Sciences and Humanities*, 24(3), 1121-1145.
- Hongboontri, C., & Keawkhong, N. (2014). School culture: Teachers' beliefs, behaviors, and instructional practices. *Australian Journal of Teacher Education*, 39(5), 66-88.
- Hongboontri, C., & Noipinit, N. (2014). Practical curriculum inquiry: Students' voices of their EFL curriculum and instruction. *Australian Journal of Teacher Education*, 39(11), 65-81.

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ศศภป	๕๐๗	กระบวนการทฤษฎีทางการพัฒนาหลักสูตรภาษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๔๒	วิทยาระเบียบวิธีวิจัย	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง

ศศภป	๕๐๗	กระบวนการทรรศน์ทางการพัฒนาหลักสูตรภาษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๕๑๐	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)
ศศภป	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)
ศศภป	๖๙๗	สารนิพนธ์	๖(๐-๒๔-๐)

๕. ชื่อ อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จันทร์อยู่

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	พ.ศ.
Ph.D.	Instruction and Learning-English Education and Applied Linguistics	University of Pittsburgh, USA.	๒๕๕๖
ศศ.ม.	จิตวิทยาพัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๗
ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๔๑
สังกัด	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล		

งานวิจัยที่ สนใจหรือมีความชำนาญการ

๑. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (TEFL)
๒. Language and Mind
๓. Functional Linguistics
๔. Corpus Linguistics

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับ
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕
ปีย้อนหลัง

บทความวิจัยและบทความวิชาการ

Chanyoo, N. (2017). Multiliteracies: Promising method for EFL in Thailand. *Journal of Academic Services Prince of Songkla University*, 28(2), 205-213.

Vanta, W., & Chanyoo, N. (2017). Thematic progression in the academic writing: A preliminary study. *Proceedings in the 10th HUSOC International Conference* (Chiang Rai, Thailand, February 2-3, 2017), p. 765-775.

Simhony, J. & Chanyoo, N. (2017). Corrective feedback in the EFL context. *Proceedings in the 10th HUSOC International Conference* (Chiang Rai, Thailand, February 2-3, 2017), p. 121-130.

Chanyoo, N. (2015). The use of conjunctive adverbials in the academic theses of advanced Thai EFL writers. *The Journal*, 9(1), 73-87.

Promkijanont, K., Kochasain, T., Yeerong, K. & **Chanyoo, N.** (2015). Result of using vocabulary game in English in real life course for students in vocational certificate program. Proceedings in the 7th International ThaiSim conference, Thailand, 641-652.

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ศศภป ๕๓๒ วิธีการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๖๔๐ การเรียนรู้ภาษาที่สอง: กรณีศึกษา	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๖๖๕ หัวข้อต่างๆ ในสาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง

ศศภป ๖๓๒ การรับภาษาที่สอง	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๖๖๕ หัวข้อต่างๆ ในสาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๖๗๑ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๓(๓-๐-๖)
ศศภป ๖๗๒ ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล	๓(๒-๒-๕)
ศศภป ๖๘๘ วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)
ศศภป ๖๘๗ สารนิพนธ์	๖(๐-๒๔-๐)

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ค แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ
ต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ค แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒
๑) หมวดวิชาบังคับ														
ศศป ๕๐๓ การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
ศศป ๕๐๖ หลักการสอนภาษา	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
ศศป ๕๐๗ กระบวนการสนในการพัฒนาหลักสูตรภาษา	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●
ศศป ๕๑๐ วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
ศศป ๕๑๒ การทดสอบภาษาและการประเมินผล	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○
ศศป ๖๖๗ การสัมมนาทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒
๓) หมวดวิชาเลือก														
ศศบป ๕๑๓ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทางการเรียนการสอน ภาษา	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
ศศบป ๕๕๔ การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●
ศศบป ๖๓๑ การบริหารโครงการสอนภาษา	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○
ศศบป ๖๓๒ การรับภาษาที่สอง	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
ศศบป ๖๓๓ การออกแบบระบบการสอนสำหรับครูสอน ภาษา	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●
ศศบป ๖๓๔ สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
ศศบป ๖๗๑ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
ศศบป ๖๗๒ ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○
ศศบป ๖๗๓ เกมและสถานการณ์จำลองสำหรับการสอน ภาษา	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒
ศศป ๖๗๔ กลยุทธ์การสอนภาษาแบบบูรณาการ	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
ศศป ๖๗๕ การพัฒนาสื่อการสอน	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒
๔) วิทยานิพนธ์														
ศศป ๖๙๘ วิทยานิพนธ์	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒
๕) สารนิพนธ์														
ศศป ๖๙๗ สารนิพนธ์	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ กับCore values ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานฯ	Core values ของมหาวิทยาลัยมหิดล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ การแสดงออกให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ๑.๒ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร ๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	Mastery, Altruism Leadership, Harmony
๒. ด้านความรู้ ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษา ๒.๒ รู้วิธีแก้ปัญหา รวมทั้งวิธีการนำความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนภาษาไปใช้ ๒.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	Determination Originality, Determination Determination, Originality
๓. ด้านทักษะทางปัญญา ๓.๑ คิดอย่างมีเหตุผลและอย่างเป็นระบบ ๓.๒ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา ๓.๓ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	Mastery Determination, Originality
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาประกอบการแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม ๔.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมประเมิน	Leadership, Harmony Originality, Leadership

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานฯ	Core values ของมหาวิทยาลัยมหิดล
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือนำสถิติมาประยุกต์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม	Originality, Altruism Mastery, Leadership

ภาคผนวก ง

เอกสารแนบตาม AUN-QA

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ง เอกสารแนบตาม AUN-QA

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับวัตถุประสงค์หลักสูตรปรับปรุง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๕	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐
๑. มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐาน จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ๒. ให้ความรู้ภาษาอังกฤษและแนวทางการเรียน การสอนภาษา โดยใช้ทฤษฎีจากศาสตร์ ต่างๆ ๓. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาย่าง เป็นระบบ ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และมีความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๕. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า และประมวลผลจากสื่อต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐาน จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ๒. มีความรู้ด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดย ประยุกต์ทฤษฎีจากศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ๓. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาย อย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัย ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และมีความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และประมวลผลจากสื่อ ต่างๆ และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๒ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
๑. มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐาน จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ							√	
๒. มีความรู้ด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดย ประยุกต์ทฤษฎีจากศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		√	√	√		√		
๓. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาย อย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัย	√	√	√					

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				✓		✓		
๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และประมวลผลจากสื่อต่างๆ และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓		✓		✓	

ตารางที่ ๓ แสดงกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
PLO1 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์วรรณกรรมในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนอภิปรายถึงนัยที่วรรณกรรมเหล่านั้นมีต่อการจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ	- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว - ฝึกปฏิบัติ - เขียนรายงาน	- นำเสนอปากเปล่า - เขียนรายงานเชิงวิเคราะห์ - เขียนรายงาน ทบทวนวรรณกรรม
PLO2 ระบุปัญหาพื้นฐานของการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้กรอบแนวคิดทางด้านทฤษฎีจากศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว - สถานการณ์สมมติ	- สอบข้อเขียน - นำเสนอปากเปล่า
PLO3 เสนอแนวทางการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการทฤษฎีความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว - สถานการณ์สมมติ	- สอบข้อเขียน - นำเสนอปากเปล่า
PLO4 ปฏิบัติงานเทคนิคต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพการสอนภาษาต่างประเทศ เช่น การออกแบบบทเรียน การพัฒนาแบบทดสอบ การบริหารโครงการสอนภาษา ภายในกรอบของความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ การรับภาษา และการจัดการศึกษา	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - จัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (task-based learning) - จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (project-based learning)	- ประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด - การเขียนวิเคราะห์เพื่อประเมินผลงานของตนเอง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
PLO5 แสดงออกถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับดำเนินการวิจัย เช่น วิเคราะห์ ระบุประเด็นการวิจัย การออกแบบงานวิจัย และการเลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง - จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน	- ประเมินจากข้อเสนอโครงการวิจัย
PLO6 แสดงออกถึงทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพการสอนภาษาต่างประเทศ และการนำเสนอทางวิชาการ เช่น การนำเสนอบทเรียน การอภิปราย การเขียนบทความ	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว - จัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน - ฝึกปฏิบัติ	- สอบข้อเขียน - ประเมินจากผลงาน (การปฏิบัติงานและข้อเขียน)
PLO7 ระบุประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอนภาษาต่างประเทศ การดำเนินงานวิจัย และแสดงออกถึงการตัดสินใจในการปฏิบัติงานโดยเข้าใจถึงผลกระทบจากประเด็นเหล่านั้น	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่มและเดี่ยว - สถานการณ์สมมติ	- ประเมินจากข้อคิดและเหตุผลที่ผู้เรียนใช้ประกอบการตัดสินใจ
PLO8 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้นำกลุ่ม และผู้ปฏิบัติงาน	- อภิปรายกลุ่ม - จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน	- ผู้สอนสังเกตการณ์พฤติกรรมผู้เรียน - ให้คะแนนเชิงจิตพิสัย

ตารางที่ ๔ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
		หมวดวิชาบังคับ									
1.	ศศป ๕๐๓	การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	๓(๓-๐-๖)						I, P, R	I, P	I, P
2.	ศศป ๕๐๖	หลักการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)	I, P	I, P	I, P	I, P			I, P	R, M
3.	ศศป ๕๐๗	กระบวนการสอนในการพัฒนาหลักสูตร ภาษา	๓(๓-๐-๖)						P, R		
4.	ศศป ๕๑๐	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาศาสตร์ ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)	P, R	R	I, R		I, P, R	M	M	
5.	ศศป ๕๑๒	การทดสอบภาษาและการประเมินผล	๓(๓-๐-๖)	P, R	P, R	I, P, R	I, P, R, M				
6.	ศศป ๖๖๗	การสัมมนาทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓(๓-๐-๖)	I	I, P, R	I, P, R		I, P, R			

หลักสูตรปรับปรุงนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
		หมวดวิชาเลือก									
7	ศศภ ๕๑๓	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทางการเรียน การสอนภาษา	๓(๒-๒-๕)	R				P, R			R
8.	ศศภ ๕๕๔	การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ	๓(๓-๐-๖)	P, R				P, R			
9.	ศศภ ๖๓๑	การบริหารโครงการสอนภาษา	๓(๓-๐-๖)	R				P, R			R
10.	ศศภ ๖๓๒	การรับภาษาที่สอง	๓(๓-๐-๖)		P, R			P	P		
11.	ศศภ ๖๓๓	การออกแบบระบบการสอนสำหรับครู สอนภาษา	๓(๓-๐-๖)			P, R	P, R		P, R		
12.	ศศภ ๖๓๔	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)	P, R		P, R			P, R		
13.	ศศภ ๖๗๑	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๓(๓-๐-๖)	P		P, R			P		
14.	ศศภ ๖๗๒	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล	๓(๒-๒-๕)	I	P	P, R					

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
15.	ศศภป ๖๗๓	เกมและสถานการณ์จำลองสำหรับการ สอนภาษา	๓(๓-๐-๖)		P, R			P, R			P, R
16.	ศศภป ๖๗๔	กลยุทธ์การสอนภาษาแบบบูรณาการ	๓(๓-๐-๖)			P			P, R		P
17.	ศศภป ๖๗๕	การพัฒนาสื่อการสอน	๓(๒-๒-๕)				P, R		P, R		P, R
18.	ศศภป ๖๘๘	วิทยานิพนธ์	๑๒(๐-๔๘-๐)	M	M	M		M			
19.	ศศภป ๖๘๗	สารนิพนธ์	๖(๐-๒๔-๐)	M	M	M		M			

I = ELO is introduced & assessed
R = ELO is reinforced & assessed

P = ELO is practiced & assessed
M = Level of Mastery is assessed

เอกสารแนบ ภาคผนวก จ
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เอกสารแนบ ภาคผนวก จ
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และมีการปรับปรุงแก้ไขโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

๒. สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ขอเริ่มใช้กับนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ เปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ แผน ข เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรที่ทำงานในองค์การภาครัฐและเอกชน

๔.๒ เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔.๓ เพื่อให้โครงสร้างหลักสูตรมีความเป็นสากล เทียบเคียงกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัยต่างประเทศมากขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร

๕. รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข

๕.๑ การดำเนินการหลักสูตร

เดิม

จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ

ปรับปรุง

หลักสูตรภาคปกติ จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ

หลักสูตรภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๕.๒ เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษ แผน ข เพิ่มเติม

๕.๓ ปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม และรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง

รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	การ เปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ศศป ๕๐๓ การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ ๓(๓-๐-๖) LAAL 503 Writing for Academic Purposes	หมวดวิชาปรับพื้นฐาน -	ย้ายไปหมวด วิชาบังคับ
หมวดวิชาบังคับ -	หมวดวิชาบังคับ ศศป ๕๐๓ การเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายทาง วิชาการ ๓(๓-๐-๖) LAAL 503 Writing for Academic Purposes	ปรับชื่อ รายวิชา ภาษาไทย ย้ายมาจาก หมวดวิชา ปรับพื้นฐาน
ศศป ๕๐๗ กระบวนทัศน์ในการพัฒนาหลักสูตร ๓(๓-๐-๖) LAAL 507 Paradigms in Language Curriculum Development	ศศป ๕๐๗ กระบวนทัศน์ทางการพัฒนา หลักสูตรภาษา ๓(๓-๐-๖) LAAL507 Paradigms in Language Curriculum Development	ปรับชื่อ รายวิชา ภาษาไทย
ศศป ๕๐๘ แนวทางของภาษาศาสตร์ประยุกต์ ๓(๓-๐-๖) LAAL 508 Trends in Applied Linguistics	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๕๐๙ การฝึกสอนภาษาอังกฤษ ๓(๒-๒-๕) LAAL 509 Practicum in English Language Teaching	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๕๓๒ วิธีการสอนภาษา ๓(๒-๒-๕) LAAL 532 Methods of Language Teaching	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๖๓๗ การทดสอบและประเมินผล ๓(๓-๐-๖) LAAL 637 Testing and Evaluation	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๖๔๑ การสร้างและประเมินสื่อ ๓(๒-๒-๕) LAAL 641 Developing and Evaluating Materials	-	ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รายวิชาในหลักสูตรเดิม	รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง	การเปลี่ยนแปลง
-	ศศภป ๕๐๖ หลักการสอนภาษา ๓(๓-๐-๖) LAAL 506 Principle in Language Pedagogy	รายวิชาใหม่
-	ศศภป ๕๑๒ การทดสอบภาษาและ ๓(๓-๐-๖) การประเมินผล LAAL 512 Language Testing and Evaluation	รายวิชาใหม่
ศศภป ๖๔๒ วิทยาระเบียบวิธีวิจัย ๓(๓-๐-๖) LAAL 642 Research Methodology	-	ปิดรายวิชา
-	ศศภป ๕๑๐ วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทาง ๓(๓-๐-๖) ด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ LAAL 510 Research Methodology in Applied Linguistics	รายวิชาใหม่
-	ศศภป ๖๖๗ การสัมมนาทาง ๓(๓-๐-๖) ภาษาศาสตร์ประยุกต์ LAAL 667 Seminar in Applied Linguistics	ย้ายมาจาก หมวดวิชา เลือก
หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก ๒ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ศศภป ๕๑๓ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใน ๓(๒-๒-๕) การเรียนการสอนภาษา LAAL 513 Computer Technology in Language Learning and Teaching	หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก ๒ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และแผน ข ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ศศภป ๕๑๓ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓(๒-๒-๕) ทางการเรียนการสอนภาษา LAAL 513 Computer Technology in Language Learning and Teaching	ปรับชื่อ รายวิชา ภาษาไทย
ศศภป ๕๑๔ เทคโนโลยีสารสนเทศและ ๓(๒-๒-๕) กระบวนการการเรียนรู้ LAAL 514 Information Technology and Learning Process	-	ปิดรายวิชา
ศศภป ๕๕๔ การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ ๓(๓-๐-๖) LAAL 554 Contrastive Analysis	ศศภป ๕๕๔ การวิเคราะห์เชิง ๓(๓-๐-๖) เปรียบเทียบ LAAL 554 Contrastive Analysis	คงเดิม

รายวิชาในหลักสูตรเดิม	รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง	การเปลี่ยนแปลง
ศศป ๖๔๓ การพูดและการรับรู้เสียงเพื่อการเรียน การสอนภาษา ๓(๓-๐-๖) LAAL 643 Speech Production and Perception for Language Teaching and Learning	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๖๓๑ การบริหารโครงการสอนภาษา ๓(๓-๐-๖) LAAL 631 Language Program Administration	ศศป ๖๓๑ การบริหารโครงการสอนภาษา ๓(๓-๐-๖) LAAL 631 Language Program Administration	คงเดิม
-	ศศป ๖๓๓ การออกแบบระบบ ๓(๓-๐-๖) การสอนสำหรับครูสอนภาษา LAAL 633 Instructional System Design for Language Teachers	รายวิชาใหม่
-	ศศป ๖๓๒ การรับภาษาที่สอง ๓(๓-๐-๖) LAAL 632 Second Language Acquisition	รายวิชาใหม่
-	ศศป ๖๓๔ สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖) LAAL 634 English Phonetics	รายวิชาใหม่
ศศป ๖๔๐ การเรียนรู้ภาษาที่สอง ๓(๓-๐-๖) LAAL 640 Second Language Acquisition : Case Study	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๖๖๕ หัวข้อต่างๆ ในภาษาศาสตร์ประยุกต์ ๓(๓-๐-๖) LAAL 665 Topics in Applied Linguistics	-	ปิดรายวิชา
ศศป ๖๖๗ การสัมมนาทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ ๓(๓-๐-๖) LAAL 667 Seminar in Applied Linguistics	-	ย้ายเป็น รายวิชาบังคับ
-	ศศป ๖๗๑ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ๓(๓-๐-๖) LAAL 671 Intercultural Communication	รายวิชาใหม่
-	ศศป ๖๗๒ ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล ๓(๒-๒-๕) LAAL 672 Corpus Linguistics	รายวิชาใหม่

รายวิชาในหลักสูตรเดิม	รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง	การเปลี่ยนแปลง
-	ศศป ๖๓๓ เกมและสถานการณ์ ๓(๓-๐-๖) จำลองสำหรับการสอนภาษา LAAL 673 Games and Simulations for Language Teaching	รายวิชาใหม่
-	ศศป ๖๓๔ กลยุทธ์การสอนภาษา ๓(๓-๐-๖) แบบบูรณาการ LAAL 674 Integrated Language Teaching Strategies	รายวิชาใหม่
-	ศศป ๖๓๕ การพัฒนาสื่อการสอน ๓(๒-๒-๕) LAAL 675 Instructional Media Development	รายวิชาใหม่
-	สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต ศศป ๖๙๗ สารนิพนธ์ ๖(๐-๒๔-๐) LAAL 697 Thematic Paper	รายวิชาใหม่
วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต ศศป ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ ๑๒(๐-๔๘-๐) LAAL 698 Thesis	วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต ศศป ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ ๑๒(๐-๔๘-๐) LAAL 698 Thesis	คงเดิม

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

แผน ก แบบ ก ๒

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์มาตรฐานฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
๑. ปรับพื้นฐาน	} ไม่น้อยกว่า ๑๒	ไม่นับหน่วยกิต	-
๒. บังคับ		๒๑	๑๘
๓. เลือก		ไม่น้อยกว่า ๖	ไม่น้อยกว่า ๖
๔. วิทยานิพนธ์		๑๒	๑๒
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	๓๖	๓๙	๓๖

แผน ข

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์มาตรฐานฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
๑. ปรับพื้นฐาน	} ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต	-	-
๒. บัณฑิต		-	๑๘
๓. เลือก		-	ไม่น้อยกว่า ๑๒
๔. สารนิพนธ์		-	๖
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	๓๖	-	๓๖



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
(หลักสูตรนานาชาติ) ตามวกรอบ ๕ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้ครบวงจรการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังมีรายนามต่อไปนี้

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์		ประธานคณะกรรมการ
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี	สรณสถาพร	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต	สิทธิธิตกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สิริวรรณ	รัตนาคาร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.กรศิริ	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ฉันทวิช	หงษ์บุญไตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์	วิเวกเมธากร	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์	จันทร์อยู่	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวโสภา	สีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ประชุมพัฒนา ปรับปรุงและวิพากษ์ร่างหลักสูตร นำเสนอเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เกษมผลภู)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
แนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะ
เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ที่มีการเรียนการสอน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการส่วนงานที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
มหิดล หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตาม
ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งที่อยู่ในสายวิชาการและไม่อยู่ในสายวิชาการ ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชานั้นๆ โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้ง จากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และแจ้งให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งด้วย

“นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสาย วิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภา มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความเห็นชอบและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“สถาบันอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ร่วมรับผิดชอบ หลักสูตรกับมหาวิทยาลัยมหิดลในลักษณะเป็นหลักสูตรร่วม หรือหลักสูตรความร่วมมือ

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ร่วมมือ จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“หลักสูตรความร่วมมือ” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับความ ร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการให้ปฏิบัติตามที่เหมาะสม และคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (Module)

ระบบทวิภาค คือระบบที่ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็น ของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ

การศึกษาภาคปกติ หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ก็ได้ โดยให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

คณะที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ระบบหน่วยการศึกษา (Module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต สำหรับแต่ละรายวิชา

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๕ วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๕ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๘.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๕ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองมิใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปีหรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนา นักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตระบบจตุรภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตระบบจตุรภาค และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือน้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

หลักสูตรใดที่จะเปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน กควบคู่กันไปด้วย

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือน้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ระบบไตรภาค หรือน้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือน้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ระบบไตรภาค หรือน้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้องศึกษา
งานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต และต้องศึกษา
งานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

ข้อ ๑๑ ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๑ หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศ
เป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๑.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่ง ที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศ
เป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๒.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา โดยกำหนดให้
นักศึกษาต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา (Full Time) ตามข้อ ๓๙.๒.๑

๑๒.๒ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนบางเวลา โดยนักศึกษา
ลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ตามข้อ ๓๙.๒.๒

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบ
ผสมผสาน ดังนี้

๑๒.๒.๑ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education)

๑๒.๒.๒ การศึกษาแบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Internet-Based
Distance Education)

๑๒.๒.๓ การศึกษาแบบหน่วยการศึกษา (Module)

๑๒.๒.๔ รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและ
สอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการ
สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๔.๓.๒ สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๕.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

หมวด ๓

อาจารย์

ข้อ ๑๗ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการทำวิจัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามภาระงานที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่ประจำ ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในความหมายตามข้อบังคับนี้

๑๘.๑ คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๘.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่

- (๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่

- (๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ (๒) ถึง (๗) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้นๆ

- (๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

- (๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๔) เป็นอาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๕) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๖) เป็นอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้
- (๗) เป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๑๘.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่

- (๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ (๒) ถึง (๗) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้นๆ

- (๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (๓) เป็นอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ
- (๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์
- (๕) เป็นอาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์
- (๖) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๗) เป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๘.๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๙.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๙.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๙.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๙.๒ หน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๙.๒.๑ ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของภาควิชา ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน รวมทั้งข้อกำหนดและกฎระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๙.๒.๒ ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๙.๒.๓ รับผิดชอบการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตร

๑๙.๓ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓ คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๐.๑ องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

๒๐.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบข้อ ๒๐.๑ มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือหมดวาระตามวาระของผู้เสนอแต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน

๒๐.๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานหลักสูตร กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๐.๓.๑ ตาย

๒๐.๓.๒ ลาออก

กรณีประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๐.๓.๑ หรือ ๒๐.๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ในระหว่างนั้นให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรไปก่อนจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแต่ไม่เกิน ๙๐ วันติดต่อกัน ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากเกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกันให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่

๒๐.๔ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๐.๔.๑ วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๒ ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒๐.๔.๓ ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

๒๐.๔.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

๒๐.๔.๕ ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๒๑.๑ คุณสมบัติ

- ๒๑.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๑.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- ๒๑.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๑.๒ หน้าที่

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๒) ควบคุมการจัดทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา
- (๓) จัดให้มีการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก
- (๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เมื่อกำหนดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา
- (๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมเมื่อกำหนดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา
- (๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๗) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

ข้อ ๒๒ อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๒๒.๑ คุณสมบัติ

- ๒๒.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๒.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- ๒๒.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๒ หน้าที่

สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

๒๒.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมด้วยได้

ข้อ ๒๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม

๒๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก

๒๓.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๓) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๔) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๑.๒ หน้าที่

(๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ

(๒) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม

(๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๕) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๖) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๗) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

๒๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม

๒๓.๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๒.๒ หน้าที่

- (๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ
- (๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- (๕) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

๒๓.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมได้

ข้อ ๒๔ อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

๒๔.๑ คุณสมบัติ

- ๒๔.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๔.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๔.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลให้ทำหน้าที่กรรมการสอบประมวลความรู้ร่วมด้วยได้

๒๔.๓ หน้าที่

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรอบรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ข

ข้อ ๒๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๒๕.๑ คุณสมบัติ

๒๕.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๕.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๕.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์หลัก (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน และ (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๒๕.๓ หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

๒๕.๓.๑ กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๒๕.๓.๒ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๒๕.๓.๓ สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๒๕.๔ หน้าที่ของกรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก

๒๕.๔.๑ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๒๕.๔.๒ แจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๓ ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๔ ติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๒๕.๕ หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติและหน้าที่อาจารย์ผู้สอน

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๖.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๑.๒ หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๒๖.๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๒.๒ หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หลักสูตรปริญญาเอก

๒๗.๑ คุณสมบัติ

๒๗.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๗.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๗.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๗.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่กรรมการสอบวัดคุณสมบัติร่วมด้วยได้

๒๗.๓ หน้าที่

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่านักศึกษาปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับปริญญาเอก

ข้อ ๒๘ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๒๘.๑ คุณสมบัติ

๒๘.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๘.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๘.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๘.๒ หน้าที่

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาเริ่มลงทะเลียนวิทยานิพนธ์

(๒) ควบคุมการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๓) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษานับแต่นักศึกษา เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก

(๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

(๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วม เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

(๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๗) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ข้อ ๒๙ อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๒๙.๑ คุณสมบัติ

๒๙.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๙.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๙.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๙.๒ หน้าที่

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

๒๙.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วมด้วยได้

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๐.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

- (๒) ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์
- (๓) ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๔) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๐.๑.๒ หน้าที่

- (๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสอบผ่านจากการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ
- (๒) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- (๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (๕) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- (๖) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (๗) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๓๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๐.๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- (๒) ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๐.๒.๒ หน้าที่

- (๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ
- (๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๕) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

๓๐.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อย่างน้อย ๒ คน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

ข้อ ๓๑ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๓๑.๑ คุณสมบัติ

๓๑.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๑.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๑.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๑.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน และ (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม บัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำหน้าที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๓ หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๓.๑ กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๓๑.๓.๒ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

๓๑.๓.๓ สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๔ หน้าที่ของกรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๑.๔.๑ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

๓๑.๔.๒ แจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๔.๓ ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๔.๔ ติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๕ หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๓๒ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก

๓๒.๑ คุณสมบัติ

๓๒.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๒.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๒.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๒.๑.๔ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

๓๒.๒ หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๓๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่เกิน ๕ คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน

ทั้งนี้การนับภาระงานให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า ๕ คน อาจขอขยายเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๐ คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและได้รับเชิญจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญของตน

๓๔.๑ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท

๓๔.๑.๑ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๔.๑.๒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๔.๒ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอก

๓๔.๒.๑ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๔.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๓๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๕.๑.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๑.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๑.๑ ถึง ๓๕.๑.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๓๕.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๒.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓๕.๒.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๒.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๒.๑ ถึง ๓๕.๒.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๓.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๓๕.๓.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๓.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๓.๑ ถึง ๓๕.๓.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๕.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๓๕.๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๔.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยม สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๓๕.๔.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๔.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๔.๑ ถึง ๓๕.๔.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ประเภทของนักศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

๓๖.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๓๖.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าในขณะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี โดยหลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การรับเข้าศึกษา

๓๗.๑ โดยการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ

๓๗.๒ โดยการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษในบางรายวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยอาจขอรับหน่วยกิตหรือไม่ขอรับหน่วยกิตก็ได้ แต่มิใช่เป็นการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓๘.๑ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๓๗.๑ ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในเอกสารรายงานตัวเข้าศึกษา พร้อมหลักฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาที่ระบุขอเข้าศึกษาและในหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครและได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรสาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้ และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๒ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๓๗.๒ ต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนเรียน

๓๙.๑ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศแต่ละปีการศึกษา

๓๙.๒ การลงทะเบียนเรียน

๓๙.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time) คือ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบทวิภาค สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบไตรภาค หรือไม่ต่ำกว่า ๑๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๓ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบจตุรภาค

๓๙.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) คือ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค หรือไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบไตรภาค หรือไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบจตุรภาค

๓๙.๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๙.๔ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

๓๙.๔.๑ นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่างๆ

(๒) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

๓๙.๔.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๓๙.๔.๓ นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๐ การขอเพิ่ม ขอลดและขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลดหรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๔๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

๔๐.๒ การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

๔๐.๓ การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของการบรรยาย หรือการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่า การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

ข้อ ๔๒ การลาพักการศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๔๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๔๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๔๒.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

๔๒.๑.๔ ได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยมีความจำเป็นส่วนตัว

๔๒.๑.๕ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหันให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ขาดการศึกษา

๔๒.๒ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๒.๑.๓, ๔๒.๑.๔ และ ๔๒.๑.๕ จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้

อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การลาพักตามข้อ ๔๒.๑.๑ ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักตาม ข้อ ๔๒.๑.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๔๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๒.๑.๑

๔๒.๔ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๒.๑.๑ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

๔๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน กำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๔๓ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๔๓.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๔๓.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๓.๑ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ ๓๖.๒ ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๔๓.๓.๒ ได้แต้มเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกันสองภาคการศึกษา

๔๓.๓.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒ และ ๑๔.๓

๔๓.๓.๔ ไม่ส่งเอกสารลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

๔๓.๓.๕ สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔๓.๓.๖ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

๔๓.๓.๗ ทุจริตในการสอบ

๔๓.๓.๘ ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๔๓.๓.๙ ตาย

ข้อ ๔๔ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว และฟื้นสภาพในกรณีข้อ ๔๓.๒ หรือ ๔๓.๓.๔ หรือ ๔๓.๓.๖ อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ

๔๔.๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามลำดับ

๔๔.๓ นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้พ้นสภาพ

๔๔.๔ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๔.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพ

๔๔.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วจะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ แต่ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๔๔.๔

หมวด ๖

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

๔๕.๑ สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

๔๕.๑.๑ สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

๔๕.๑.๒ สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)

๔๕.๒ รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

๔๕.๓ การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๔๕.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก
- ๔๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
ประธานหลักสูตรและไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔๕.๓.๓ นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๔๑
- ๔๕.๓.๔ นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาได้รับการ
ตัดสินให้ตก

๔๕.๓.๕ เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผล I ในแต่ละกรณี

๔๕.๔ การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิตแต่หลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

๔๕.๕ การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๔๕.๕.๑ นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔๕.๕.๒ นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตร

๔๕.๕.๓ อาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตรเห็นสมควรให้รอการประเมิน

๔๕.๕.๔ นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นกรณี

๔๕.๕.๑

๔๕.๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาต้องระบุสาเหตุของการให้ I ดังนี้

๔๕.๖.๑ เมื่อมีการกำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้งผลการสอบ

๔๕.๖.๒ เมื่อมีการกำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

๔๕.๖.๓ เมื่อมีการกำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๔๕.๗ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์

I ดังนี้

๔๕.๗.๑ สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

๔๕.๗.๒ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

๔๕.๗.๓ ให้เรียนซ้ำอีก ๑ ครั้ง ในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๔๕.๘ การให้ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ตามข้อ ๔๕.๑.๑ หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U)

๔๕.๙ การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔๕.๙.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ ๔๐.๓

๔๕.๙.๒ นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๔๕.๙.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๔๕.๑๐ การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

๔๕.๑๑ การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

๔๕.๑๒ สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๔๕.๑๒.๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “P” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“P” (in Progress) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะทำการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจหรือไม่เป็นที่พอใจ

“S” (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คือ อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้ว ในภาคการศึกษานั้น แต่ยังมีได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

๔๕.๑๒.๒ หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือ “P” ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและรายงานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ ๔๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

๔๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เป็นอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๔๖.๑.๑ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต

๔๖.๑.๒ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔๖.๑.๓ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดไป

๔๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน อำนาจหน้าที่และการสอบสวนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๔๖.๒.๑ กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

๔๖.๒.๒ ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาและในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิต

๔๗.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๔๗.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีแต้มประจำ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๔๘ การคิดแต้มเฉลี่ย

แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๔๘.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

๔๘.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ ๔๗.๒ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณแต้มเฉลี่ย ทั้งนี้แต้มประจำของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

ข้อ ๔๙ การย้ายสาขาวิชา

๔๙.๑ การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๙.๒ นักศึกษาผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๔๙.๓ นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๕๐ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าหรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๕๑.๑ รายวิชาที่รับและเทียบโอนหน่วยกิตได้

๕๑.๑.๑ เป็นรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษาก่อน
วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ไม่สามารถรับโอนหน่วยกิตได้

๕๑.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกัน

๕๑.๑.๓ เป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษา
ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๕๑.๑.๔ เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

๕๑.๒ จำนวนหน่วยกิตที่สามารถรับและเทียบโอนได้

๕๑.๒.๑ หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้กรณีเป็นการขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตจากระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มายังระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือในทางกลับกัน
จะกระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๑.๒.๒ หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในต่างสถาบัน ให้กระทำได้ไม่เกินร้อยละ
๒๕ ของหน่วยกิตรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๑.๓ รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต เมื่อได้รับโอนหน่วยกิต จะรายงานในใบ
แสดงผลการศึกษา โดยระบุรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต สถาบันการศึกษาที่รับโอนหน่วยกิต พร้อม
ทั้งแสดงรายวิชาที่รับโอนหน่วยกิต ตามรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาใน
หลักสูตรที่รับโอนหน่วยกิต และแสดงสัญลักษณ์ T กำกับที่รายวิชา ซึ่งแสดงความหมายถึง รายวิชา
ที่มาจากการโอนหน่วยกิต โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๕๒ การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

บัณฑิตวิทยาลัย อาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจาก
การศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับ
บัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๕๓.๑ บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๕๓.๒ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องยอมรับหลักเกณฑ์การเทียบโอนตามข้อ ๕๑

๕๓.๓ นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒ และ ๑๔.๓

หมวด ๗

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๕๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๕๔.๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

๕๔.๒ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๗

๕๔.๓ การสอบวัดคุณสมบัติ สามารถใช้การสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า

๕๔.๔ การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๑ เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อภิปรายแสดงความเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

(๒) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๑) ข้างต้น ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๒ ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๓ ประธานหลักสูตร ต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๕ วัน นับจากที่ได้รับทราบผลจากคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๔ กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๖ เดือน และหากผลการสอบในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานหลักสูตร นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) เสนอขอให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือ

(๒) เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น จากระดับปริญญาเอก มาเป็นระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๕๕ การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

๕๕.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร

๕๕.๒ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างสารนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๕๕.๒.๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

๕๕.๒.๒ ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา

๕๕.๒.๓ แนวทางการศึกษาวิจัย

๕๕.๒.๔ เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล

๕๕.๒.๕ แผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๕.๒.๖ รายละเอียดอื่นๆ นอกเหนือจากนี้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร

๕๕.๓ นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใน ๒ ภาคการศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๒ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร

๕๕.๔ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์รวมทั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสาร นิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว

๕๕.๕ การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย

๕๕.๖ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการ เขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ยกเว้นกรณีที่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์บางเรื่องที่ต้องใช้ ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่นในการเขียน ให้คณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียน วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและ ให้ความเห็นชอบ

๕๕.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตรต้อง ทำหน้าที่ตรวจสอบและป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยต้องติดต่อกับ นักศึกษาเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการติดต่อนี้ไม่ จำเป็นต้องให้นักศึกษามาพบด้วยตนเอง สามารถติดต่อผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ได้ และจัดทำ หลักฐานการติดต่อกับนักศึกษาเพื่อเก็บไว้อ้างอิง

๕๕.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ต้องแจ้งการประเมินผล ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาโดยพิจารณาจากเอกสารที่นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนทำ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนต่อไป ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๖ การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๑ นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อ

๕๖.๑.๑ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อย กว่า ๔๕ วัน สำหรับการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๖.๑.๒ สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๖.๑.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและ หลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๖.๑.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

๕๖.๑.๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

๕๖.๑.๖ เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๕๖.๒ ประธานหลักสูตรจะเสนอรายนามคณะกรรมการสอบวิทยา นิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

๕๖.๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๕๖.๓.๑ กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(๒) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๖.๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๔.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่ยพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๓๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการ ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นที่ยพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิตวิทยาลัย

๕๖.๔.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน" ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๕๖.๕ การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๕.๑ กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๕.๒ กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๖ นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๒๑ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์

๕๖.๗ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ การสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จะเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕๗.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๗.๑.๑ มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๑๔.๑

๕๗.๑.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕๗.๑.๓ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๗.๑.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๗.๑.๕ ข้อกำหนดอื่นๆตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๗.๑.๖ ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้แก่นักศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๕๗.๑.๑ ถึง ๕๗.๑.๕ ครบถ้วน โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาปฏิบัติตามข้อดังกล่าวครบถ้วนเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท

๕๗.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๒
- (๒) กรณีที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๕) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceeding)
- (๗) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๘) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๗) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๒
- (๒) ศึกษาวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceeding)
- (๘) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๒.๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๒
- (๒) ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- (๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๖) สอบสารนิพนธ์ผ่าน
- (๗) ส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก

๕๗.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๓
- (๒) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมิน
- (๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๒

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๓
- (๒) ได้ศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๖) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๗) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมิน
- (๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๑๐) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๙) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล