

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสโครงการ..................................

ค่า Turnitin …………………………….

**แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน**

**1.1 ชื่อโครงการวิจัย**

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

**1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน**

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**

ชื่อ-สกุล Choose an item. (ชื่อ) (สกุล)

สังกัด Choose an item.

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

**ชื่อผู้วิจัยร่วม (หากไม่มี กรุณาลบ)**

ชื่อ-สกุล Choose an item. (ชื่อ) (สกุล)

สังกัด

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

**ชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (หากไม่มี กรุณาลบ)**

ชื่อ-สกุล Choose an item. (ชื่อ) (สกุล)

สังกัด

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

**2. ประเภททุนวิจัย (กรุณาลบหัวข้อทุนที่ท่านไม่ได้เลือก คงไว้เฉพาะทุนที่ท่านต้องการ)**

**ทุนวิจัยพื้นฐาน (1 ปี, ไม่เกิน 30,000 บาท)**

1) พัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชา

2) พัฒนาประเด็นความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับ

**ทุนวิจัยสร้างสรรค์ (1 ปี, ไม่เกิน 50,000 บาท)**

1) ต่อยอดความรู้ในสาขา

2) สร้างองค์ความรู้ใหม่/นำเสนอประเด็นใหม่ทางวิชาการเกี่ยวกับ

**ทุนวิจัยบูรณาการ (2 ปี, ไม่เกิน 150,000 บาท)**

1) บูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ (ระบุ)

2) มุ่งสร้างประโยชน์ในสังคม/ชุมชน (ระบุ)

***หรือ***  3) พัฒนาการเรียนการสอน/การบริการวิชาการของคณะศิลปศาสตร์ (ระบุ)

**ทุนวิจัยมุ่งเป้า (2 ปี, ไม่เกิน 200,000 บาท)**

1) สร้างนวัตกรรมที่เป็น ( product,  platform, อื่นๆ (ระบุ) )

2) เกิดประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชนในด้าน

3) ตอบโจทย์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561-2580

เช่น ด้าน Healthy Aging Society /ด้านอื่นๆ (ระบุ)

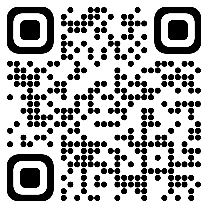
***หรือ***

ตอบโจทย์นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570   
 ด้านภาษา/  ด้านอื่น ๆ (ระบุ)

**3. โครงการวิจัยของท่านมีความสอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs ใด (โครงการอาจสอดคล้อง/สนับสนุนได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**คำสำคัญที่สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs ที่ท่านจะใช้ในหัวข้อ/บทคัดย่อ/คำสำคัญในบทความวิจัยของท่าน**

ท่านสามารถพิจารณาคำสำคัญตามเงื่อนไข SDGs ได้ที่ QR Code 

**4. โครงการวิจัยของท่านมีการทำวิจัยในคนหรือไม่**

ไม่มี  มี กรุณาเลือกคณะกรรมการฯ ที่ท่านต้องการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

ชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล  สาขาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการฯ อื่น (โปรดระบุ)

**5. ประสบการณ์การดำเนินโครงการวิจัย 5 ปีย้อนหลัง (ตั้งแต่ปี 2561-2565)**

ไม่เคย  เคยรับทุนอุดหนุนวิจัย โปรดกรอกข้อมูลในตารางด้านล่าง

| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการวิจัย** | **หน่วยงานที่อนุมัติทุน** | **ปีที่ได้รับงบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** | **งบประมาณที่ได้รับ (บาท)** | **สถานะโครงการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ตัวอย่าง* | *โครงการ abcd* | *วช.* | *2564* | *1 ก.พ. 64 –  31 ม.ค. 66* | *150,000* | *อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ* |
| 1 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 2 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 3 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 4 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 5 |  |  |  |  |  | Choose an item. |

**6. งบประมาณที่เสนอขอ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจนในแต่ละหมวด)**

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | งบประมาณที่เสนอขอ (บาท) |
| **1. งบดำเนินงาน**  **1.1 หมวดค่าใช้สอย (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)** |  |
| **1.2 หมวดค่าวัสดุ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)** |  |
| **1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)** |  |
| **รวมเงิน (ตัวอักษร)** | **(ตัวเลข)** |

 **หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายที่อยู่ในหมวดเดียวกันหรือข้ามหมวดได้

(ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยใน การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 **ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย**)

QR Code (ตรวจสอบหมวดค่าใช้จ่าย)

**7. เอกสารประกอบการพิจารณา**

กรุณาแนบเอกสารเชิงหลักการ/โครงร่างงานวิจัย ความยาว 5-20 หน้า ใช้แบบอักษร TH Sarabun New/TH Sarabun PSK   
ขนาด 16 pt. โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

* ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Title; ตั้งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ **ตัวอักษรหนา**)

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Introduction/Research Issues)
2. วัตถุประสงค์การวิจัย (Research Objectives)
3. ประเด็นคำถามหลักของการวิจัย (Research Questions)
4. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) : ขอบเขตข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล กรอบการวิเคราะห์ข้อมูล
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Work)
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)
7. รายการอ้างอิง (References; รูปแบบการอ้างอิง APA 7th Edition)
8. คำสำคัญ (Keywords) – **หากสามารถระบุคำสำคัญตามเงื่อนไข SDGs จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**

ข้าพเจ้าขอยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มนี้ให้แก่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งขอรับรองว่าในปีงบประมาณที่ขอรับทุนนี้ ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ รวมทั้งยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย/คณบดีถือเป็นข้อยุติ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม............................................................................................  (………………….......………………………..…………...................…)  ผู้ขอรับทุน / หัวหน้าโครงการฯ วันที่.............../................/................. | ลงนาม............................................................................................  (………………….......………………………..…………...................…)  ประธานหลักสูตรฯ   วันที่.............../................/................. |

(สามารถลงนามแบบ Digital Signature ผ่าน PDF ได้)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**เอกสารแนบท้าย**

**ตัวอย่างค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย**

**1. งบดำเนินงาน**

**1.1 หมวดค่าใช้สอย**

1. ค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) \*โครงการที่ได้รับทุนวิจัยมีค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร
3. ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
4. ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล
5. ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัย
6. ค่าจ้างถอดเทป
7. ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
8. ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความวิจัย
9. ค่าจ้างแปลภาษา/ค่าจ้างตรวจแก้ไขภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญ
10. ค่าจ้างจัดกิจกรรมอบรม
11. ค่าเช่ายานพาหนะ/ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่รวมกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ่ายตามจริงไม่เกิน 2,500 บาท/วัน/คน)
12. ค่าที่พัก จ่ายตามจริงไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน
13. ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารภายในประเทศ (เบิกจ่ายได้เฉพาะชั้นประหยัดเท่านั้น)

\* (ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย และผู้ช่วยวิจัย)

**1.2 หมวดค่าวัสดุ**

1. ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, ยางลบ ฯลฯ)
2. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น หมึกพิมพ์, flash drive, external harddisk ฯลฯ)
3. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถรับจ้าง จ่ายตามจริง กรณีใช้รถส่วนตัว จ่ายในอัตรา 4 บาท/กิโลเมตร และต้องทำหนังสือขออนุมัตินำรถส่วนตัวใช้ปฏิบัติงาน)
4. ค่าของที่ระลึก (ระบุจำนวนคนและราคาเฉลี่ยต่อรายชิ้น)
5. ค่าวัสดุไปรษณีย์ (ได้แก่ กล่องบรรจุภัณฑ์ ซอง วัสดุกันกระแทก ฯลฯ)

**1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค**

1. ค่าโทรศัพท์ (ต้องทำตารางแจกแจงการใช้งาน และต้องทำหนังสือขออนุมัติใช้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการดำเนินโครงการวิจัย)
2. ค่าไปรษณีย์ (ไม่ร่วมค่าวัสดุไปรษณีย์)