



รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์

กิจกรรม/รายละเอียด	วัน - เวลา	สถานที่
<p>1. กรอกแบบฟอร์มแสดงความยินยอมและรับทราบระเบียบการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์^๓ ที่ shorturl.at/bNU14 ลงนามแล้ว ในรูปแบบ PDF หรือ Image file มายัง shorturl.at/bNU14</p>	<p>ภายในวันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 12.00 น.</p>	<p>สแกน qr-code นี้เพื่อดาวน์โหลดและส่งแบบฟอร์มแสดงความยินยอมฯ</p> 
<p>2. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกคน เข้ากลุ่มไลน์ และตั้งชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เป็น ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาไทย เช่น น.ส.ไทย รักเรียนดี</p>	<p>ภายในวันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น.</p>	<p>สแกน qr-code นี้เพื่อเข้ากลุ่มไลน์สาขาวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> 
<p>3. สอบสัมภาษณ์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมได้ที่ https://www.webex.com/downloads.html</p>	<p>31 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป</p>	<p>หมายเลขห้องสอบสัมภาษณ์และรหัสผ่าน (Meeting number and Password) จะประกาศให้ทราบผ่านทางกลุ่มไลน์ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์</p>
<p>4. การปฏิบัติก่อนการเข้าสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ณ วันที่สอบสัมภาษณ์</p> <p>4.1 ก่อนเวลาสอบสัมภาษณ์ประมาณ 45 นาที ให้ผู้สมัครเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สัญญาณ Internet สถานที่ และโทรศัพท์ตามหมายเลขที่ท่านให้ไว้เพื่อติดต่อกรณีฉุกเฉิน</p> <p>4.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อแสดงตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ</p> <p>4.3 จัดเตรียมเอกสารหรือ Portfolio ที่จำเป็นในรูปแบบไฟล์ได้เพื่อแสดงความสามารถของท่านให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผ่าน Web Share Screen (ถ้ามี)</p> <p>4.4 ทำการเชื่อมต่อโปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยใช้ Meeting Number และ Password ที่ประกาศในกลุ่มไลน์ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ระบบ TCAS66 รอบ 2 ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกคน ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ รหัสหลักสูตรที่เข้าสอบ กลุ่มที่/ลำดับที่สอบ ชื่อ-นามสกุล ตัวอย่าง LATH1/1 นางสาวไทย รักเรียนดี</p>	<p>31 พฤษภาคม 2566 เวลา 12.45-13.29 น.</p>	<p>Cisco Webex Meetings</p>

กิจกรรม/รายละเอียด	วัน - เวลา	สถานที่
<p>5. ข้อปฏิบัติระหว่างการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ฯ</p> <p>5.1 ให้ผู้สมัครทำการเชื่อมต่อเข้าสัมภาษณ์ โดยใช้ Meeting ID ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประสานงานสอบสัมภาษณ์</p> <p>5.2 ขอให้ท่านเปิดกล้องและไมค์ของท่าน ตลอดระยะเวลาการสอบสัมภาษณ์</p> <p>5.3 ห้ามมิให้บันทึกเสียงหรือภาพ และไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์</p> <p>5.4 ห้ามใช้ Virtual Background ในทุกกรณี</p> <p>5.5 ให้ท่านแสดงตัวตนพร้อมเอกสารหรือบัตรประชาชนต่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ แต่งกายสุภาพ และควรดำเนินการสอบด้วยความสงบเรียบร้อย</p>	<p>31 พฤษภาคม 2566</p> <p>เวลา 13.30 น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>Cisco Webex Meetings</p>
<p>6. การปฏิบัติภายหลังการเข้าสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ฯ</p> <p>ให้ท่านดำเนินการ Leave ในห้อง Webex Meetings ทันทีที่กรรมการสอบสัมภาษณ์อนุญาต</p>	<p>เสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>Cisco Webex Meetings</p>
<p>ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา (ประกาศในระบบ)</p>	<p>7 มิถุนายน 2566</p>	<p>https://tcas.mahidol.ac.th</p>

5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. 0-2441-4401-8 ต่อ 1102

เว็บไซต์ www.la.mahidol.ac.th

อีเมล lamueducation2021@gmail.com

Facebook <https://www.facebook.com/TCAS.MULA>