



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คำร้องขอฝึกงาน

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

เขียนที่ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว □□□□□□□ □□□□/□

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....มีแต้มเฉลี่ยสะสม.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

อีเมล.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอจดหมายขอรับการฝึกงาน ขอจดหมายส่งตัวฝึกงาน

ขอให้ทำจดหมายถึง ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน / ที่อยู่.....

ตำแหน่ง.....ในระหว่างวันที่.....

 ขอจดหมายเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการฝึกงาน

ขอให้ทำจดหมายถึง ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน / ที่อยู่.....

ตำแหน่ง.....

เดิมฝึกงานระหว่างวันที่.....ขอเปลี่ยนเป็นฝึกงานระหว่างวันที่.....

เหตุผล.....

 ขอยกเลิกการฝึกงาน

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ฝึกงาน / ที่อยู่.....

ในระหว่างวันที่.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ผู้ยื่นคำร้อง)

*หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถติดตามผลการพิจารณาคำร้อง หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 7 วันทำการ

ความเห็นผู้ปกครอง

.....
.....
.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นประธานหลักสูตรฯ

.....
.....
.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายการศึกษา

.....
.....
.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....