

สัญญาการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่.....

ยื่นเสนอต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันครบกำหนด

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่.....
 คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
 E-mail..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
 เหตุผลความจำเป็น.....

จากเงินยืมบัญชี “กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล”

เป็นจำนวนเงินบาท
(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินมาใช้คืนโดย
 ส่งคืนเป็นเงินสด/โอนภายใน 6 เดือน (วันครบกำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)
 (นักศึกษาสามารถแบ่งชำระคืนได้ภายใน 6 เดือน จนครบตามจำนวนเงินที่ขอยืม) หากผิดนัดขอให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับการ
 จบการศึกษาต่อไป
 ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่...../...../.....

คำรับรองของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- ขอรับรองว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สมควรให้ยืมเงิน เนื่องจาก.....
- กรณีที่นักศึกษายังไม่นำเงินมาชำระคืนเมื่อครบกำหนดชำระคืนภายใน 6 เดือน ส่วนงานต้นสังกัดจะติดตามเงินยืม คืนมหาวิทยาลัยจนครบ
ภายในปีการศึกษานั้น
- ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินคืนจนครบ หรือไม่ชำระทั้งหมด

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 เห็นสมควรให้ยืมเงินเพราะ.....

 ไม่สมควรให้ยืมเงินเพราะ.....
 ลงชื่อผู้รับรอง.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
 ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ และยินดียินดีรับผิดชอบ
 ทักนักศึกษาผิดชำระตามนัด
 ลงชื่อผู้รับรอง.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการฯ
 คณะ.....
 วันที่...../...../.....

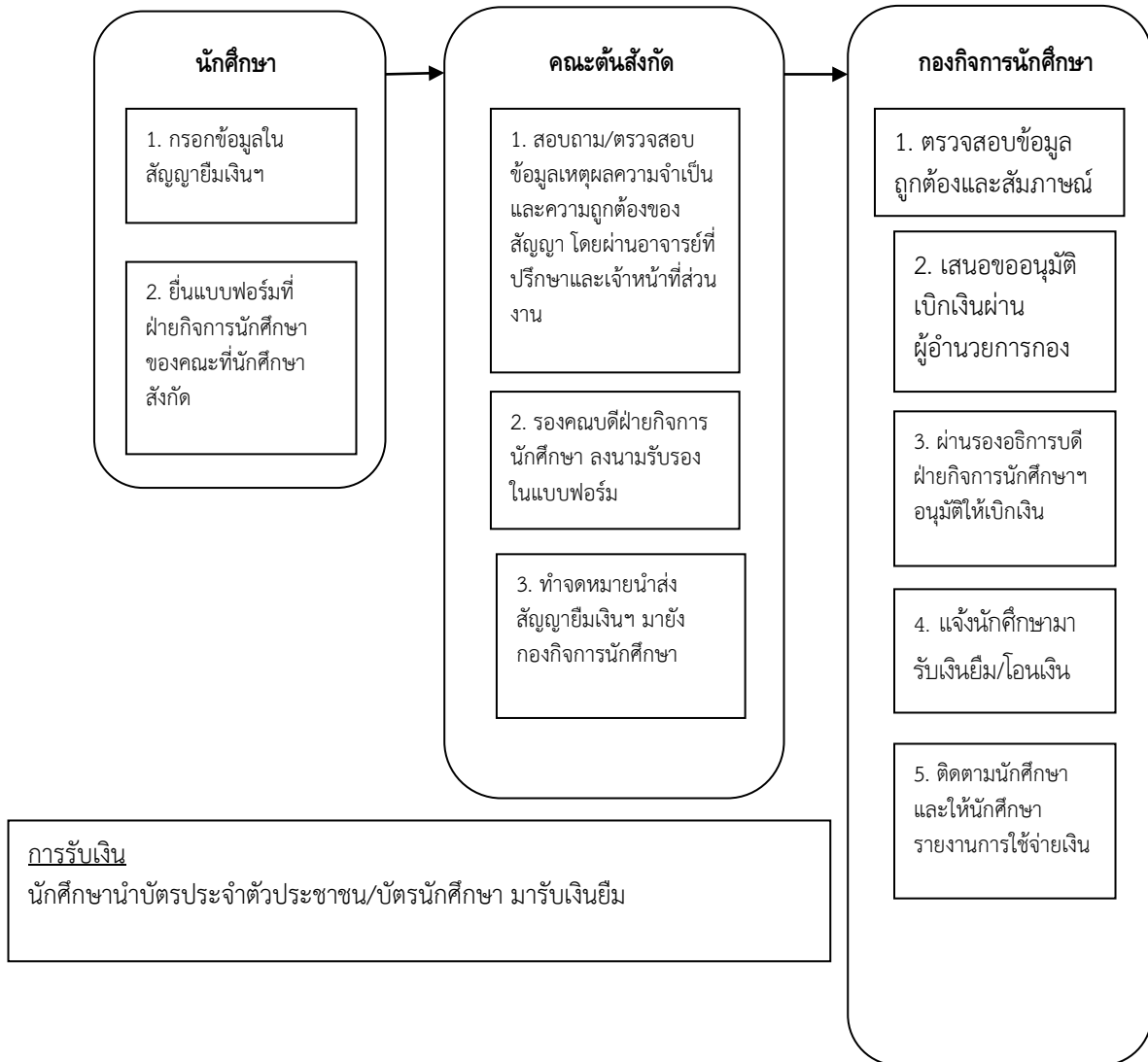
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้
 เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา
 จำนวน.....บาท (.....)
 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่...../...../25.....
 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา.....วันที่...../...../25.....

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้เบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา
 ลงชื่อผู้อนุมัติ.....
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 วันที่...../...../25.....

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงิน/โอนเงิน ลงวันที่...../...../.....จำนวน.....บาท (...ห้าพันบาทถ้วน.)
 ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล



การคืนเงิน

-นักศึกษาสามารถนำเงินมาคืนได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จนครบจำนวนที่ยืมภายใน 6 เดือน โดยแบ่งชำระ หรือชำระครั้งเดียว

-นักศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เลขที่บัญชี 9596000748

-นักศึกษาฝากส่งคืนเงินยืมที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัด เพื่อนำส่งมายังกองกิจการนักศึกษาได้ หากไม่สะดวกเดินทางมาศาลายา

*หากพบปัญหาให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 4656/0 2849 4513