# แบบฟอร์มเสนอโครงการหลัก

**รหัสโครงการ** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

 (สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)

**(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)**

**ตรวจสอบแผน**

🞏 อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ...................บาท

ยอดเงินคงเหลือ...........................................บาท

🞏 อยู่นอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณ..................................................บาท

ลงชื่อผู้ตรวจสอบแผน.....................วันที่.................

Mahidol University

***Wisdom of the Land***

**คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1. ชื่อโครงการ**

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

2.1 หน่วยงานเจ้าของโครงการ

2.2ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

2.3 ชื่อที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

**3. กระบวนการจัดโครงการมีความเหมาะสม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ดังนี้**

[ ]  เป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของงาน/หน่วยงาน

[ ]  มีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

[ ]  มีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ/กิจกรรม

[ ]  มีการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ

**4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล** **พ.ศ.2567-2570 (เลือกเฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)**

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy, Leaders in Professional/Academic Services and Excellence in

 Capacity Building for Sustainable Development Goals

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

**5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.2565-2568 (เลือกเฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)**

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองโลก

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ

[ ]  *กลยุทธ์ 1.1.1* สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์

[ ]  *กลยุทธ์ 1.2.1* มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต

[ ] วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.3 เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)

[ ]  *กลยุทธ์ 1.3.1* ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.4 เพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

[ ]  *กลยุทธ์ 1.4.1* พัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 1.5.1* สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

[ ]  *กลยุทธ์ 1.6.1* จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่** 2 ขยายโอกาสการทำวิจัยและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตงานวิจัยแบบบูรณาการ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม

[ ]  *กลยุทธ์ 2.1.1* สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยแบบบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและเชิงพาณิชย์

[ ]  *กลยุทธ์ 2.1.2* พัฒนาระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง

[ ]  *กลยุทธ์ 2.1.3* สนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 2.2.1* สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตและเผยแพร่งานวิจัย

[ ]  *กลยุทธ์ 2.2.2* พัฒนาระบบสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

[ ]  *กลยุทธ์ 2.3.1* สร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัย

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างผลงานบริการวิชาการให้เกิดมูลค่าและเป็นประโยชน์แก่สังคม

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3.1 เพื่อได้รับความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 3.1.1* สร้างคู่ความร่วมมือให้ได้รับการยอมรับในผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ

[ ]  *กลยุทธ์ 3.1.2* ขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

[ ]  *กลยุทธ์ 3.2.1* สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม

[ ]  *กลยุทธ์ 3.3.1* สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.1 เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

[ ]  *กลยุทธ์ 4.1.1* สร้างการรับรู้และผลักดันให้มีการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาล

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.2 เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนพันธกิจหลักและการบริหารงาน

[ ]  *กลยุทธ์ 4.2.1* ใช้ระบบการควบคุมคุณภาพระดับชาติเพื่อสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

[ ]  *กลยุทธ์ 4.2.2* สร้างระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลางที่มีความเชื่อมโยงระบบการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก

[ ]  *กลยุทธ์ 4.3.1* สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.4 เพื่อสร้าง Brand MULA ในระดับชาติและนานาชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 4.4.1* เสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านคู่พันธมิตรด้านยุทธศาสตร์กับหน่วยงานทั้งในประเทศและ

 ต่างประเทศ

[ ]  *กลยุทธ์ 4.4.2 ประชาสัมพันธ์ MULAเชิงรุก*

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.5 เพื่อให้คณะฯ มีความมั่นคง และสร้างความยั่งยืนทางการเงิน

[ ]  *กลยุทธ์ 4.5.1* เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ

[ ]  *กลยุทธ์ 4.5.2* พัฒนาขีดความสามารถในการสร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.6 เพื่อให้คณะฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

[ ]  *กลยุทธ์ 4.6.1* เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่ลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมความยั่งยืน ด้านพลังงาน น้ำและลดปริมาณขยะ

**6. สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อ**......................................................................

**7. ประเภทโครงการ** [ ] บริการวิชาการ [ ] ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [ ]  อื่น ๆ

*คำอธิบาย : โครงการบริการวิชาการ (โครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะพัฒนาความรู้และส่งเสริมเผยแพร่ความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ)*

*โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โครงการ/กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ ที่ดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่นเอกลักษณ์ของชาติ รวมถึงศาสนพิธีการต่างๆ ตามประเพณี*

*โครงการอื่น ๆ (โครงการนอกเหนือจากบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)*

**8. วันที่จัดโครงการ (โปรดระบุวันและเวลาให้ชัดเจน)**

**9. สถานที่จัดโครงการ**

**10. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ** คน ประกอบด้วย

อาจารย์ คน

เจ้าหน้าที่ คน

นักศึกษา คน

ศิษย์เก่า คน

บุคคลทั่วไป คน

อื่น ๆ (ระบุ) คน

**11.หลักการและเหตุผล**

**12. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**13. ขั้นตอน/แผนการปฏิบัติงาน** (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** (ระบุช่วงเวลาดำเนินการ) | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1) ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan)**  **การวิเคราะห์ความเสี่ยง**   | **แนวทางป้องกัน/แก้ไข**   |   |
| **2) ขั้นดำเนินการ(Do)**   |    |   |
| **3) ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน(Check)**   |    |   |
| **4) ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม(Act)**   |    |   |

**14 .ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน (ในแต่ละโครงการจำเป็นต้องระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)**

**(กรณีโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต้องกรอกช่องตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ หากเป็นโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ให้ตัดช่องตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ออก)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ตัวชี้วัด KPI ระดับโครงการหลัก** | **ตัวชี้วัด KPI ระดับยุทธศาสตร์** |
| **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |

**15. ลักษณะ/รูปแบบโครงการ** (กรณีโครงการหลักให้ระบุกิจกรรมย่อยทั้งหมดภายใต้โครงการหรืออธิบายลักษณะของกิจกรรมที่จัดพอสังเขป)

**16. กำหนดการ** (ระบุวัน-เวลาให้ชัดเจน-สามารถแนบรายละเอียดกำหนดการได้)

**17. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน บาท (บาทถ้วน) (ระบุเฉพาะรายการที่ใช้จ่ายจริงเท่านั้น)**

| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
|  **1 กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย** ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |
|  **2. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |
|  **3. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |
|  **4. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่  ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน |  |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (บาทถ้วน )** |  |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ได้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายแล้ว

ลงนาม.................................นักวิชาการเงินและบัญชี

QR Code (ตรวจสอบหมวดค่าใช้จ่าย)

**18. การประเมินผลโครงการ (โปรดระบุวิธีดำเนินการ-ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

**18.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินโครงการ**

[ ]  แบบสอบถาม [ ]  การสังเกต [ ]  การสัมภาษณ์

[ ]  Pre-test/Post-test [ ]  ถอดบทเรียน [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ)...................................................

**19. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้ (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องเท่านั้น) (หากไม่เคยดำเนินการมาก่อนไม่ต้องกรอกข้อมูลข้อ 18)**

**19.1 โครงการที่ผ่านมาจัดใน วันที่** Choose an item. เดือน Choose an item. พ.ศ. Choose an item.

**19.2 ผลการดำเนินการในการจัดโครงการที่ผ่านมา**

[ ]  บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

[ ]  ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

โปรดระบุเหตุผลกรณีไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเนื่องจาก

**19.3** **ประเด็นที่นำมาปรับปรุงในการจัดโครงการในครั้งนี้**

[ ]  ปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบการจัดโครงการ [ ]  ปรับปรุงเรื่องความเหมาะสมของวิทยากร

[ ]  ปรับปรุงด้านวัน เวลา สถานที่ในการจัดโครงการ[ ]  ปรับปรุงด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

[ ]  ปรับปรุงด้านการประชาสัมพันธ์ [ ]  ปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

**19.4 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไขปัญหา** |
| ............................................................................... | ............................................................................... |

**20. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

**21. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)**

ลงชื่อ

( )

 **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**วันที่เสนอโครงการ**

**สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ**

**เลขที่ใบจองงบประมาณ** □□ □ □

 **ลำดับที่** □ □ - □ □

**รายละเอียดด้านงบประมาณ (สำหรับ เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนาคุณภาพ)**

**แหล่งเงินที่ขอ ○ เงินงบประมาณ ผลผลิต.......................................................** เป็นเงิน.................................บาท

**○ เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ผลผลิต........................................** เป็นเงิน.................................บาท

**○ แหล่งเงินทุนอื่นๆ** **ระบุ...........…………………………………………..…** เป็นเงิน.................................บาท