**แบบฟอร์มสรุปผลกิจกรรมย่อย**

**(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)**

**ตรวจสอบรายงานผลกิจกรรมย่อย**

🞏 ถูกต้อง 🞏 แก้ไข......................

ผู้ตรวจ....................วันที่ตรวจ................

**รหัสโครงการ** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

 (สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)

Mahidol University

***Wisdom of the Land***

 **คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

***คำชี้แจง แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการสรุปการดำเนินกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น***

**1. ชื่อโครงการหลัก (ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว)**  (ชื่อโครงการหลัก)

1.1 ชื่อกิจกรรมย่อย (ชื่อกิจกรรมย่อย)

**2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย**

2.1 หน่วยงานเจ้าของกิจกรรมย่อย

2.2ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย

2.3 ชื่อที่ปรึกษากิจกรรมย่อย (ถ้ามี)

**3.** **สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อ**......................................................................

**4. ประเภทของกิจกรรมย่อย** [ ] บริการวิชาการ [ ] ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [ ]  อื่น ๆ

*คำอธิบาย : กิจกรรมบริการวิชาการ (โครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะพัฒนาความรู้และส่งเสริมเผยแพร่ความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ)*

*กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โครงการ/กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ ที่ดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่นเอกลักษณ์ของชาติ รวมถึงศาสนพิธีการต่างๆ ตามประเพณี*

*กิจกรรมอื่น ๆ (โครงการนอกเหนือจากบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)*

**5. วันที่จัดกิจกรรมย่อย (โปรดระบุวันและเวลาให้ชัดเจน)**

**6. สถานที่จัดกิจกรรมย่อย**

**7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยที่ตั้งไว้**  คน

 **จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยตามจริง** คน

ตรวจรายงานผลโครงการ

 ถูกต้อง

🞏 แก้ไข..............................

 ลงชื่อผู้ตรวจสอบแผน............วันที่.............

อาจารย์ คน

เจ้าหน้าที คน

นักศึกษา คน

ศิษย์เก่า คน

บุคคลทั่วไป คน

**8. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมย่อย** | **ร้อยละบรรลุตัวชี้วัด****(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนาคุณภาพเท่านั้น)** |
| **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลตามจริง** |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  |  |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  |  |

**สรุปเหตุผลหรือกระบวนการดำเนินงานที่สามารถทำให้เกิดการบรรลุ/ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย(พร้อมอธิบายสังเขป)**

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**9. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน** ........................ **บาท (บาทถ้วน)** ระบุเฉพาะรายการที่ใช้

 **กรณีโครงการที่มีรายได้** รายรับทั้งสิ้น....................บาท (หากเป็นโครงการไม่มีรายได้สามารถลบข้อความบรรทัดนี้ได้เลย)

| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงินที่ขออนุมัติ (บาท)** | **วงเงินที่ใช้จริง (บาท)** |
| --- | --- | --- |
|  **1. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
|  **2. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
|  **3. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
|  **4. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่  ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน |  |  |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (บาทถ้วน )** |  |  |

**10.** **ภาพประกอบการจัดกิจกรรมย่อย (ถ้ามี)**

ลงชื่อ.............................................

(...........................................)

**ผู้สรุปผลโครงการ**

วันที่............................................................................

**\* หมายเหตุ กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่นใน 1 โครงการหลัก ต้องจัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรมย่อย (โครงการมีระยะเวลาในการรายงานผลโครงการภายใน 30 วันหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น)**