



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
และคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ
สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567

.....

ตามคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 17/2567 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแต่งตั้ง คุณสมบัติวาระการดำรง
ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือ
เทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก
ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและ
คัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

- 1.1 “คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.2 “หัวหน้างาน” หมายถึง หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.3 “ส่วนงาน” หมายถึง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 2 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และต้องมีความสมบูรณ์ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและ
รองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 ดังนี้

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ไม่จำกัดสาขา และต้องได้รับการอนุมัติจบการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร
- 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.3 มีภาวะในการเป็นผู้นำสูง สามารถปฏิบัติงานในสภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี
- 2.4 หากมีประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้างานวิจัยและวิชาการจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.5 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือข้าราชการพลเรือน ใน
สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2.6 กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.4
หากได้รับการคัดเลือกจะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

2.7 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร

(1) กรณีเป็นบุคคลตามข้อ 2.5 ให้ยื่นหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการหรือรับรอง

(2) กรณีผู้ได้รับคัดเลือกยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร จะแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(3) กรณีเป็นบุคคลภายนอกตามข้อ 2.6 ให้ยื่นหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรทางการบริหาร

2.8 มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

(1) กรณีเป็นบุคคลตามข้อ 2.6 ต้องยื่นหลักฐานคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	3	คะแนน
- TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	29	คะแนน
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	390	คะแนน
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	90	คะแนน
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	400	คะแนน
- MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	36	คะแนน
- MU GRAD Plus	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40	คะแนน
- MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	56	คะแนน

ข้อ 3 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล วางแผนจัดระบบการบริหารงาน การวิเคราะห์งาน การกำหนดแผนงาน มอบหมายงานกำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อ 4 การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหามาดำเนินการมี 2 วิธี ดังนี้

4.1 การสมัครเข้ารับการพิจารณาโดยยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการสรรหา

4.2 การเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา

ข้อ 5 การสมัครเข้ารับการพิจารณา ตามข้อ 4.1

5.1 ผู้สนใจสมัคร สามารถกรอกใบสมัครตามแบบท้ายประกาศนี้ หรือดาวโหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.la.mahidol.ac.th และส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัคร ทางอีเมล ramida.sit@mahidol.edu โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งที่สมัคร) ชื่อ_นามสกุล พร้อมแนบไฟล์ ใบสมัครและเอกสารหลักฐานโดยจัดทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ "PDF" **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567**

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกัญญา สิทธิสุข หมายเลขโทรศัพท์ 02-441-4401 ต่อ 1714 หรืออีเมล Ramida.sit@mahidol.edu โดยระบุในช่อง Subject: "สอบถามรายละเอียดตำแหน่ง (หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ) ชื่อ_สกุล"

(กรณีส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางอีเมล สามารถสมัครได้จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร)

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. ใบสมัครตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 1 ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
2. ประวัติผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ถ้ามี)
3. สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการ หรือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
4. ใบปริญญาบัตร, ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
5. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
8. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น

ข้อ 6 คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่น และรายชื่อที่มาจากวิธีการเสนอชื่ออื่นๆ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการเปิดรายชื่อเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา รวมทั้งพิจารณากลับกรองใบสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดในวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 และให้ผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผ่านการพิจารณากลับกรองแล้วมา เข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา

หากผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อท่านใดไม่สามารถมาเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา ตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ได้เสนอขอต่อ คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาโดยมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน รวมทั้งการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ 10 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์