

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

อาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีบทบาทดำเนินงานและมีคุณสมบัติสอดคล้องในการขอรับรองมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนประเภท senior fellow โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. Senior Fellows เป็นผู้นำและเป็นผู้ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในการเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้อื่น โดยเป็นผู้ที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น (others) เช่น เพื่อนร่วมงาน, เป็น mentors ให้อาจารย์ท่านอื่น เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนเองโดยตรง โดย Senior Fellows มีบทบาทสนับสนุนและให้คำแนะนำผู้อื่น รวมทั้งโน้มน้าว ริเริ่มการเปลี่ยนแปลง บทบาทของ Senior Fellows ดังกล่าวข้างต้นนั้น จะต้องมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อนักศึกษา ส่งผลต่อประสบการณ์เรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ รายละเอียดการดำเนินงานของ Senior Fellows ต้องส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้อื่น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

สำหรับผู้ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในการเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้อื่น โดยเป็นผู้ที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น (others) นั้น ควรมาจากการดำเนินงานดังนี้

- การบริหารงานด้านการศึกษา เช่น การเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา วิจัย หรือบริหารงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร การพัฒนาผู้สอน รวมทั้งควรมีความเข้าใจบริบทขององค์กรเพื่อใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กรและมีส่วนสำคัญในการผลักดันการศึกษา และประเด็นอื่น ๆ เช่น การวิจัย บริการวิชาการ ซึ่งการผลักดันประเด็นดังกล่าวนี้ มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้สอน โดยเป็นประสบการณ์ภายในระยะเวลา 3-5 ปีที่ผ่านมา

2. Senior Fellows จะต้องสามารถแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม Descriptor 3 โดยมีคำจำกัดความดังนี้

Descriptor 3 is suitable for individuals whose comprehensive understanding and effective practice provides a basis from which they lead or influence those who teach and/or support high-quality learning. Individuals are able to evidence :

D3.1 a sustained record of leading or influencing the practice of those who teach and/or support high quality learning

D3.2 practice that is effective, inclusive and integrates all Dimensions

D3.3 practice that extends significantly beyond direct teaching and/or direct support for learning

Descriptor 3 จะต้อง มี PSF 2023 Dimensions ทั้งหมด 15 Dimensions โดยจะต้องมีเนื้อหาการเขียนผลงานโดยอ้างอิงทั้ง 15 Dimensions รายละเอียดแต่ละ Dimensions แสดงถึงภาพด้านล่างนี้ โดยรายละเอียดของ PSF 2023 ได้แนบมาด้านท้ายนี้ หรือเข้าถึงไฟล์ได้ที่ <https://tinyurl.com/PSF2023-MU>

3. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องผ่านข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 5 ข้อ รายละเอียดด้านล่างนี้

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. เป็นผู้ที่ฟังและเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี เนื่องจากใช้ภาษาอังกฤษในการอบรมและการเขียนขอรับรองมาตรฐาน

2. สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดโครงการ (เนื่องจากผู้จัดอบรมไม่อนุญาตให้มีการบันทึกวิดีโอการอบรม) โดยกำหนดอบรมจำนวน 4-6 ครั้ง การอบรมแต่ละครั้งมีระยะเวลาประมาณ 2 ชั่วโมง (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

3. ต้องมีผลการประเมินประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้ Fellowship Category Tool ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานประเภท Senior Fellow หรือ Principal Fellow รวมกันมากกว่าร้อยละ 50 โดยสามารถตรวจสอบว่าการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมอบรมสอดคล้องกับมาตรฐานประเภทใดได้ที่ <https://tinyurl.com/FellowshipCategoriestools2023> โดยผลการดำเนินการดังกล่าวดังกล่าวต้องเป็นประสบการณ์ภายในระยะเวลา 3-5 ปีที่ผ่านมา

Fellowship Category Tool เป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การดำเนินงานของผู้เข้าร่วมอบรม โดยเป็นคำถามแบบเลือกตอบ จำนวน 17 ข้อ เมื่อตอบคำถามครบถ้วนแล้ว ผลจาก Fellowship Category Tool จะอยู่ในรูปแบบ Pie Chart และส่งไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ ทั้งนี้ ขอให้แนบผลการประเมินจาก Fellowship Category Tool ดังกล่าว มายังกองบริหารการศึกษา

4. สามารถเขียน Account of Professional Practice ในรูปแบบภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการขอรับรองมาตรฐานได้ โดย Account of Professional Practice ประกอบด้วย

4.1 Context Statement ความยาวไม่เกิน 300 คำ สามารถเขียน Context Statement ความยาวไม่เกิน 300 คำ โดยเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมอบรมในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กำหนดให้เขียน Context Statement หลังจากเข้าร่วมอบรมแนวทางการเขียน โดยส่งให้วิทยากรตรวจสอบและให้คำแนะนำ ภายใน 2-3 สัปดาห์

4.2 Reflective Narrative and two Case Studies ความยาว 6,000 คำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 Reflective Narrative ความยาวประมาณ 2,000 คำ เป็นภาพรวมของการดำเนินงานในระยะเวลา 3-5 ปี ทั้งนี้สามารถใช้ตัวอย่างที่แสดงถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยอาจครอบคลุมประเด็นดังนี้

- การเป็นผู้นำและเป็นผู้ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- การจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- การร่วมมือกับผู้ร่วมงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- การให้คำปรึกษา (Mentoring)
- การบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

4.2.2 Case Study จำนวน 2 Case Studies โดยกำหนดความยาวไม่เกิน 2,000 คำ ต่อ Case Study ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเลือกตัวอย่างที่เหมาะสม จำนวน 2 ตัวอย่าง ซึ่งแสดงถึงการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่อผู้อื่นและก่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งนี้ Case Study จะมีความซับซ้อนในแต่ละองค์ประกอบ และเป็นผลงานเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 3-5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ Case Studies ทั้ง 2 Case Studies จะต้องสะท้อนถึงการดำเนินงานในประเด็นที่แตกต่างกัน หลีกเลี่ยงการเลือก Case Studies ที่เป็นประเด็นลักษณะเดียวกัน เช่น การออกแบบหลักสูตรทั้ง 2 Case Studies การเป็น Mentor ทั้ง 2 Case Studies เป็นต้น นอกจากนี้ Case Studies จะต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง โดยโครงสร้างการเขียน Case Study จะประกอบด้วย

- use a title that reflects the Senior Fellow focus on leading/ influencing others
- provide a context for the case study so the reader understands what the issue was that required action
- explain your aim/ goal – what you were seeking to achieve and why
- discuss what you did and why you did it that way (include evidence base)
- outline the timescale and who you worked with (and why these people)
- explain what approach(es) you took. Include any problems/ challenges you experienced and how you managed them
- discuss the outcome – what happened?
- explain the impact(s). What was achieved? How do you know that what you did was effective?
- identify what you would do differently next time/ how you have adapted your approach in subsequent work.

ตัวอย่างการเขียน Reflective Narrative และ Case study แสดงใน Senior Fellowship Applicant guidance หน้าที่ 28 และหน้าที่ 30 ตามลำดับ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าวได้ที่ <https://tinyurl.com/SF2023guidance>

4.3 กำหนดให้ส่ง Draft ของ Account of Professional Practice ที่จะใช้ในการขอรับรองมาตรฐาน ให้วิทยากรตรวจเอกสารดังกล่าวก่อนส่งขอรับรองมาตรฐาน โดยมีระยะเวลา 6-8 สัปดาห์ ในการเตรียม Draft ดังกล่าว ซึ่งวิทยากรจะเป็นผู้กำหนดวันส่งเอกสารให้ตรวจในภายหลัง เมื่อวิทยากรตรวจเอกสารของผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับคำแนะนำในการปรับแก้ ก่อนใช้ Draft ที่ปรับแก้ไขแล้วในการขอรับรองมาตรฐานต่อไป

5. กรณีผู้เข้าร่วมไม่สามารถส่ง Full draft ให้ทางวิทยากรตรวจสอบและไม่สามารถดำเนินการขอรับรองฯ ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ส่วนงานยินดีให้มหาวิทยาลัยมหิดลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายบางส่วนของการดำเนินการจากต้นสังกัดในอัตราคนละ 10,000 บาท

หมายเหตุ :

1. ข้อกำหนดดังกล่าว เป็นการแจ้งภาระงานเขียนและตารางการอบรมให้ผู้เข้าร่วมอบรมรับทราบ โดยผู้สมัครเข้าร่วมอบรมจะต้องอ่านและลงนามรับทราบข้อกำหนด รวมทั้งจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ เมื่อผ่านการคัดเลือก กองบริหารการศึกษาคงจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนงาน โดยระบุตารางการอบรมเพื่อให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบตารางการอบรม
2. เมื่อผู้ขอรับรองมาตรฐานเตรียม Account of Professional Practice เรียบร้อยแล้ว ต้องมี Supporting Statements จาก Referees จำนวน 2 คน โดยจะมีคำแนะนำการเขียนให้ Referees สำหรับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
3. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเป็นผู้ดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์ MyAdvanceHE ด้วยตนเอง โดยกองบริหารการศึกษาคงจัดส่งรายละเอียดและขั้นตอนการสมัครให้ทางอีเมล โดยกำหนดให้สมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐานประเภท Senior Fellow
4. มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจทานเอกสารก่อนการขอรับรอง และค่าใช้จ่ายการสมัครเพื่อยื่นขอรับรองมาตรฐานประเภท Senior Fellow

ข้อมูลสนับสนุน

เพื่อให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เข้าใจบริบทการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ Senior Fellow มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดเสวนาแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพตามกรอบ UKPSF ประเภท Senior Fellow เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566 และได้เผยแพร่เนื้อหาผ่านเว็บไซต์ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/> ท่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาดังกล่าวได้ผ่านลิงก์ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/posts/829>

ข้อมูลจากกองบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยมหิดล
(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)