




ประกาศคณะศิลปศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....  
คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถาบันขงจื้อ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
  - 3.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
  - 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
  - 3.3 ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
  - 3.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
  - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
  - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร  
กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567  
ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> และ [www.la.mahidol.ac.th](http://www.la.mahidol.ac.th)
6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณกฤษณา สิทธิสุข โทร. 02-441-4401-8 ต่อ 1714 หรือ  
E-Mail: [ramida.sit@mahidol.edu](mailto:ramida.sit@mahidol.edu)

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลียงอิสสระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567

**ชื่อตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** สถาบันขงจื้อ คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหาร การจัดการ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศ
2. ชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
3. มีความรู้ภาษาจีน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. เป็นผู้มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

**คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้**

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุกโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันขงจื้อ
2. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ ตลอดจนงานร่างโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ
3. ประสานงานภายในคณะศิลปะศาสตร์ และนอกคณะศิลปะศาสตร์
4. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารสถาบันขงจื้อ จดรายงานการประชุมและสรุปรายงานการประชุม
5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันขงจื้อ และคณะศิลปะศาสตร์

**หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก**

1. สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
2. สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่ทำการทดสอบ

- ความรู้ความสามารถกำหนดประเด็น วิเคราะห์ ให้ความเห็น ประกอบข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์

- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ตั้งประเด็น ให้ความเห็นและนำเสนอ
- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบบุคลิกภาวะทางอารมณ์ ทักษะคดีต้องงาน

อัตราเงินเดือน      คุณวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท ปริญญาโท 17,500 บาท

สวัสดิการ            ประกันสังคม

\*\*\*\*\*