



คู่มือการใช้งานสำหรับบุคลากร

ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

MULA ExtraPay



มิถุนายน 2567

หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

MULA ExtraPay สำหรับบุคลากร

ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล MULA ExtraPay เป็นระบบที่ใช้งานผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (Intranet) เครือข่ายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล (Internet) และผ่านเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์ ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ AppSheet ต้องเป็นบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เท่านั้น โดยจะเข้าถึงด้วยอีเมล xxxxx.xxx@mahidol.edu สามารถเข้าระบบ AppSheet เพื่อดูและตรวจสอบรายการค่าตอบแทนที่จ่ายผ่านระบบเงินเดือน และสามารถเรียกดูรายการย้อนหลังได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2565 – 2568 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ซึ่งมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนการสร้างระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลางที่มีความเชื่อมโยงระบบการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

1. เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลรายการค่าตอบแทน และจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนรายบุคคล
2. เพื่อพัฒนาภาระงานประจำให้ทันสมัย โดยใช้ระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบรายการค่าตอบแทนได้อย่างรวดเร็ว และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

ขอบเขตการใช้งานระบบ

ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล MULA ExtraPay พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านค่าตอบแทนของบุคลากรให้เป็นระบบ บุคลากรสามารถตรวจสอบรายการค่าตอบแทน และเรียกดูรายการย้อนหลังได้ด้วยตนเอง โดยเริ่มจัดเก็บผ่านระบบตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน ระบบจะแสดงรายการค่าตอบแทนที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่รวมเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งวิชาการ โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วันที่มีผลเข้าบัญชี
2. ชื่อ - นามสกุล ผู้รับเงิน
3. รายการค่าตอบแทน
4. จำนวนเงิน
5. จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

ผู้ใช้งานระบบ

- | | |
|--|--|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีภคิตศักดิ์ สุขโช | ผู้ดูแลและพัฒนาระบบ (System administrator and developer) |
| 2. นางสาวณิชาภา ศรีลาจันทร์ | ผู้ดูแลระบบ (Admin) |
| 3. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | ผู้ใช้งานระบบ (User) |

การเข้าสู่ระบบ

การใช้งานของระบบ

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้ระบบ LAN หรือ MU Wi-Fi
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ระบบรองรับการทำงานรูปแบบ Web Based Application และสามารถใช้งานในรูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

หมายเหตุ กรณีพบปัญหา หรือมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรง ดังนี้

1. การใช้งานระบบ กรุณาติดต่อ ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ สุขโข ผู้ดูแลและพัฒนาระบบ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับรายการค่าตอบแทน กรุณาติดต่อ นางสาวณิชภา ศรีลาจันทร์ ผู้ดูแลระบบ

การเข้าสู่ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
MULA ExtraPay
รูปแบบ Web Based Application

1. เข้าเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คลิกที่เมนูสำหรับบุคลากร

สำหรับบุคลากร



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. หน้าจอแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เลื่อนหน้าจอลงมาที่แบนเนอร์ E-Service อยู่ด้านขวาของหน้าจอ แล้วคลิกที่ปุ่ม

CLICK



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอข้อมูลสำหรับบุคลากร และแบนเนอร์ E-Service

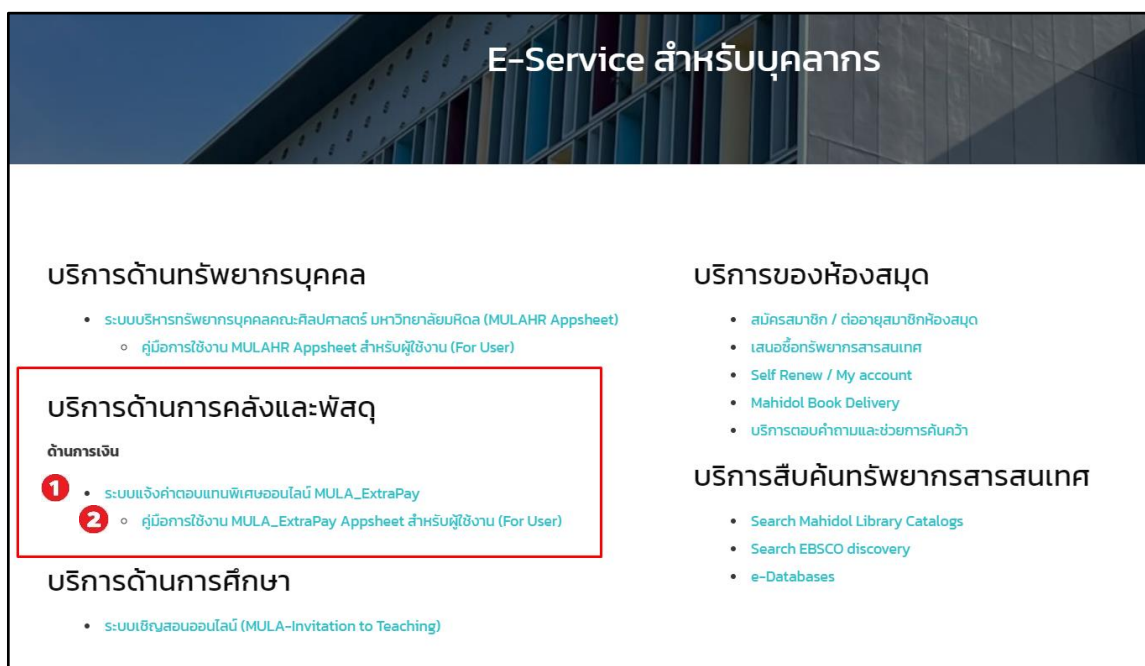
3. หน้าจอแสดง E-Service สำหรับบุคลากร ภายใต้บริการด้านการคลังและพัสดุ ด้านการเงิน จะแสดงรายการ ดังนี้

1. ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA_ExtraPay

2. คู่มือการใช้งาน MULA_ExtraPay AppSheet สำหรับผู้ใช้งาน (For User)

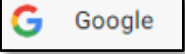
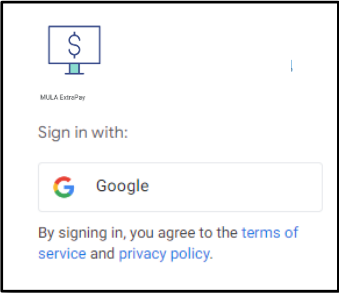

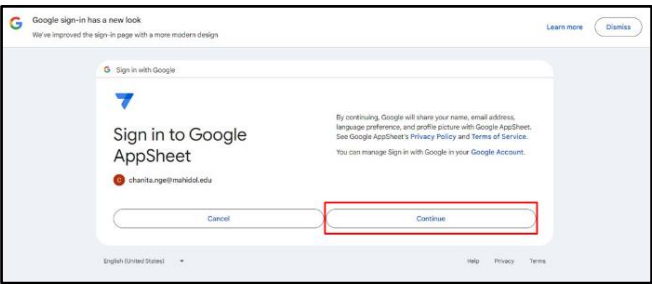
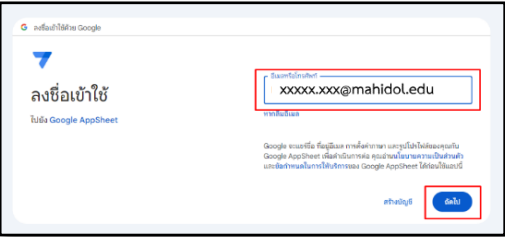


ให้คลิกเลือก [คู่มือการใช้งาน MULA_ExtraPay Appsheet สำหรับผู้ใช้งาน \(For User\)](#) เพื่อศึกษาวิธีการเข้าใช้งาน

จากนั้นคลิกเลือก [ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA_ExtraPay](#) เพื่อเข้าสู่ระบบ



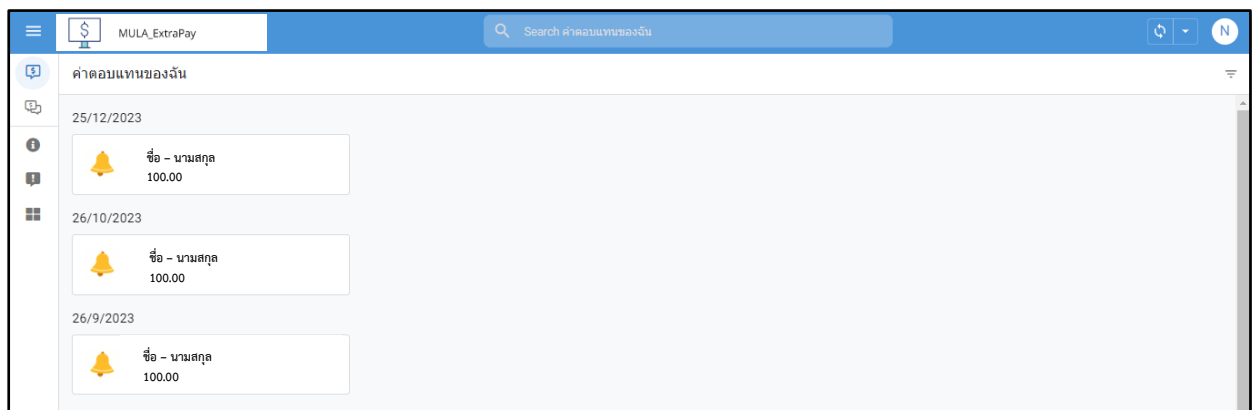
รูปที่ 3 หน้าจอแสดง E-Service สำหรับบุคลากร

4. หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA ExtraPay ซึ่งอาจแสดงผลบนหน้าจอแต่ละบุคคลจะแตกต่างกันแล้วแต่กรณี หากระบบแสดงหน้าจอตามตัวอย่างให้ดำเนินการดังนี้

<p>1</p> <p>หน้าจอแสดง Sign in with ให้ลงชื่อเข้าใช้งานให้คลิก </p> 	<p>3</p> <p>หน้าจอแสดงให้ยืนยันอีเมลที่ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ Google AppSheet ให้คลิกยืนยัน </p> 
<p>2</p> <p>หน้าจอแสดงบัญชีเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ให้เลือก xxxxx.xxx@mahidol.edu เท่านั้น</p> 	<p>4</p> <p>หน้าจอแสดงข้อความแจ้งบุคลากร ให้คลิกยอมรับ </p> 

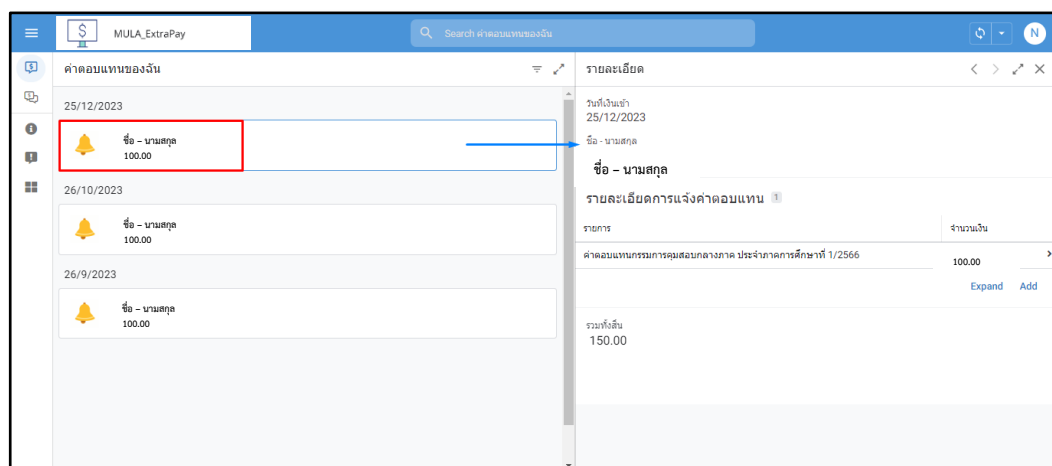
รูปที่ 4 หน้าจอแสดง Sign in with ลงชื่อเข้าใช้งานระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA ExtraPay

5. หน้าจอแสดงหน้าจอหลักของระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA ExtraPay แสดงค่าตอบแทนของฉัน ประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่เงินเข้าบัญชี และชื่อ - นามสกุล ของบุคลากร



รูปที่ 5 หน้าจอแสดงหน้าจอหลักระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA ExtraPay

6. บุคลากรสามารถดูและตรวจสอบรายการค่าตอบแทนได้โดยคลิกที่ ชื่อ - นามสกุล ของเดือนที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดทางด้านขวาของหน้าจอ ประกอบด้วยรายการดังนี้
1. วันที่เงินเข้าบัญชี
 2. ชื่อ - นามสกุล ผู้รับเงิน
 3. รายละเอียดการแจ้งค่าตอบแทน
 4. จำนวนเงิน
 5. จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

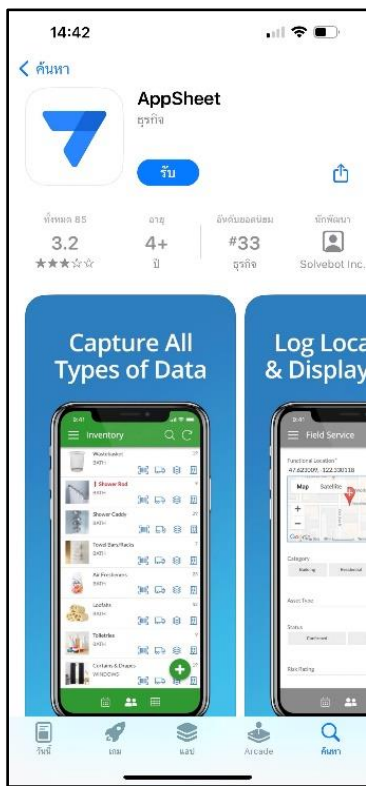


รูปที่ 6 หน้าจอแสดงค่าตอบแทนของฉัน และรายละเอียดค่าตอบแทน

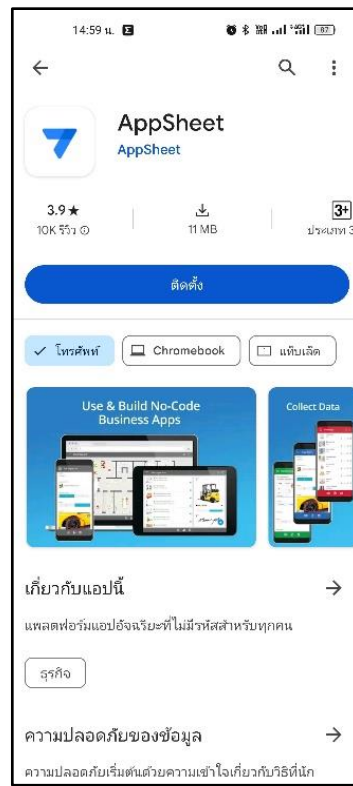
การเข้าสู่ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมทิดล
MULA ExtraPay
การเข้าสู่ระบบรูปแบบ Mobile Application ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

1. บุคลากรดาวน์โหลด Application ชื่อ AppSheet ลงบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ/Tablet)

★ ระบบปฏิบัติการ IOS



★ ระบบปฏิบัติการ Android

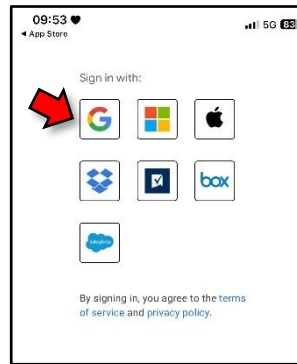


รูปที่ 7 ภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอการดาวน์โหลด Application ชื่อ AppSheet ลงบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ/Tablet) ระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android

2. เปิดเข้าใช้งาน Application AppSheet




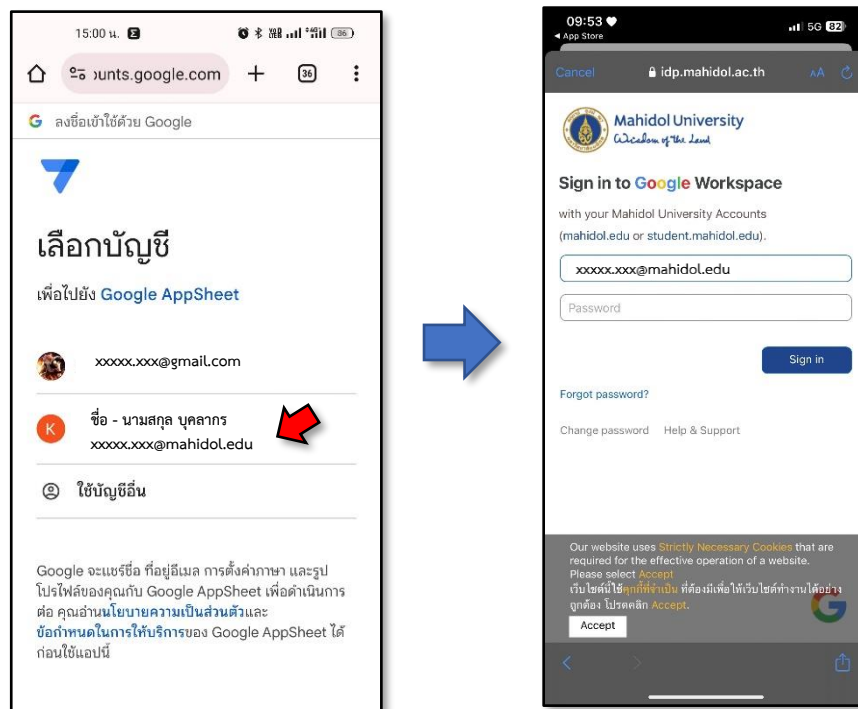
ระบบแสดงหน้าจอ Sign in with: ให้คลิกเลือก Google



รูปที่ 8 หน้าจอแสดง Sign in with เพื่อเข้าใช้งาน Application AppSheet

3. ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกบัญชี เพื่อเข้าใช้งาน Google AppSheet

ให้เลือก Username ด้วยอีเมล xxxx.xxx@mahidol.edu และลงชื่อเข้าใช้งาน (Username และ Password เดียวกับที่เข้าใช้งานระบบ MU Webmail) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าใช้งาน

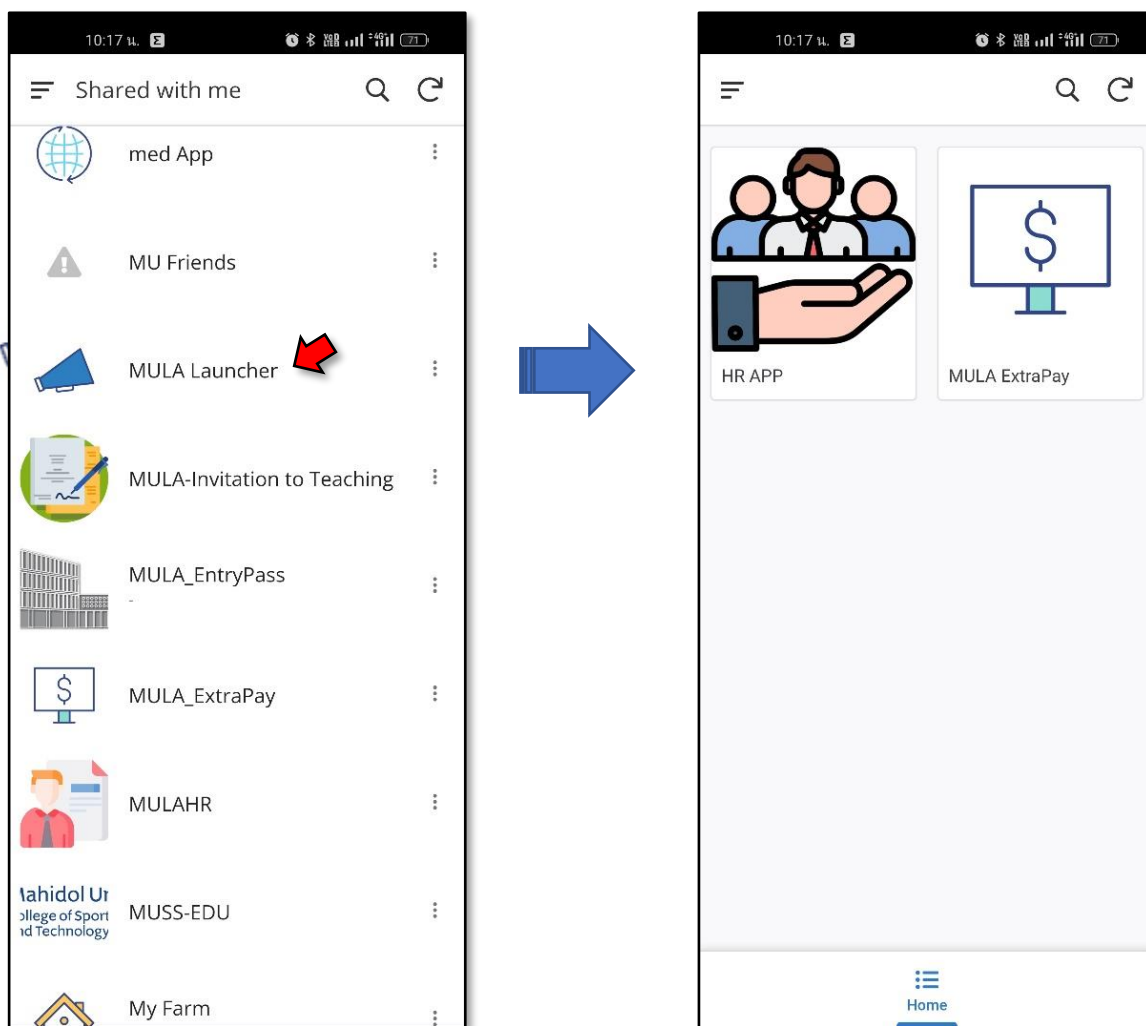


รูปที่ 9 หน้าจอแสดงบัญชีอีเมลบุคลากรและหน้าจอการลงชื่อเข้าใช้งาน Application AppSheet

4. ระบบจะแสดง ระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของมหาวิทยาลัยมหิดล


ให้เลื่อนหาระบบแจ้งค่าตอบแทน หรือ ค้นหาโดยการพิมพ์คำว่า MULA Launcher

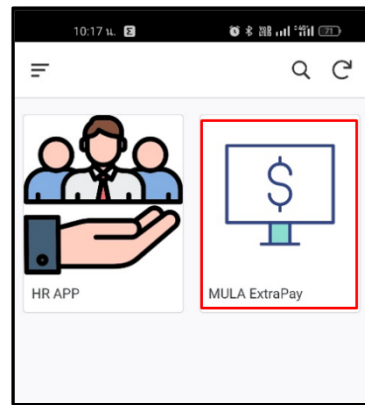
จากนั้นคลิกเลือก  เพื่อเข้าสู่หน้ารวมบริการ E-Service ของคณะศิลปศาสตร์



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของมหาวิทยาลัยมหิดล

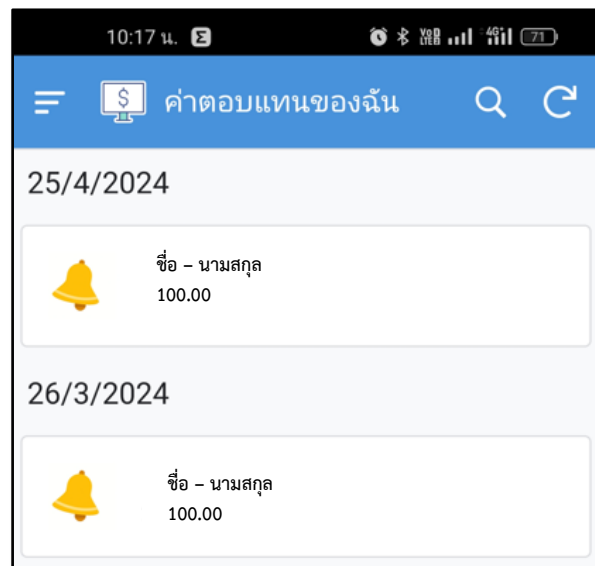
และหน้าจอแสดงหน้ารวมบริการ E-Service ของคณะศิลปศาสตร์

5. หน้าจอแสดงหน้ารวมบริการ E-Service ของคณะศิลปศาสตร์ คลิกเลือกระบบ MULA ExtraPay  เพื่อดูและตรวจสอบรายการค่าตอบแทนพิเศษที่เข้าบัญชีพร้อมเงินเดือน



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงหน้ารวมบริการ E-Service ของคณะศิลปศาสตร์

6. ระบบแจ้งค่าตอบแทนพิเศษออนไลน์ MULA ExtraPay แสดงค่าตอบแทนของฉันทัน ประกอบด้วย
1. วันที่ เดือน ปี ที่เข้าบัญชี
 2. ชื่อ - นามสกุล ของบุคลากร
- หากต้องการดูและตรวจสอบรายการค่าตอบแทน ให้คลิกที่ ชื่อ - นามสกุล ของเดือนที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดค่าตอบแทนของบุคลากร



รูปที่ 12 หน้าจอแสดงค่าตอบแทนของฉันทัน