



คู่มือการใช้งาน ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



สิงหาคม 2567

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา)
งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การเข้าสู่ระบบ

การใช้งานของระบบ

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้ระบบ LAN หรือ MU Wi-Fi
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ระบบรองรับการทำงานรูปแบบ Web Application และใช้งานในรูปแบบ Application บนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

หมายเหตุ กรณีพบปัญหา หรือมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

1. การใช้งานระบบ กรุณาติดต่อ นางสาวสิริลาภ วิศาล ผู้ดูแลและพัฒนาระบบ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ กรุณาติดต่อ นางสาวรัชนิกร นันทิกาญจนะ ผู้ดูแลระบบ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร: 02-441-4401-8 ต่อ 1201-2

Email: mula.library@gmail.com

การเข้าสู่ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

MULA_LibResourceHub

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปแบบ Web Application

1. การเข้าใช้งานระบบ

1) เข้าสู่เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลือก การบริการวิชาการและบริการสังคม จากนั้นเลือก ห้องสมุด

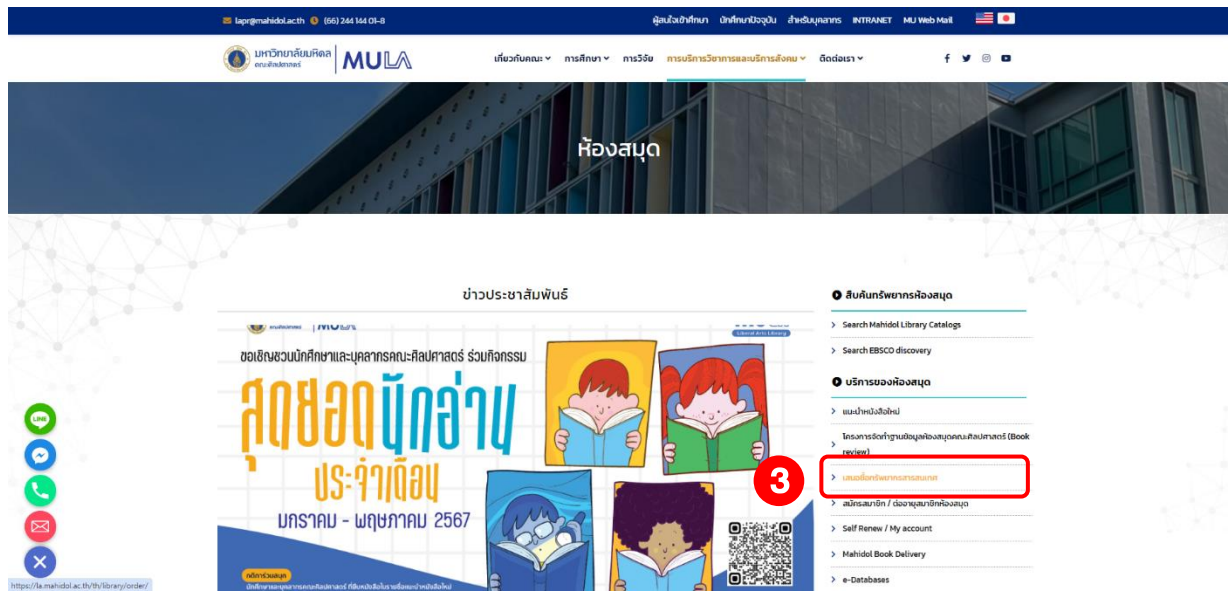


รูปที่ 1 แสดงเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือการใช้งาน

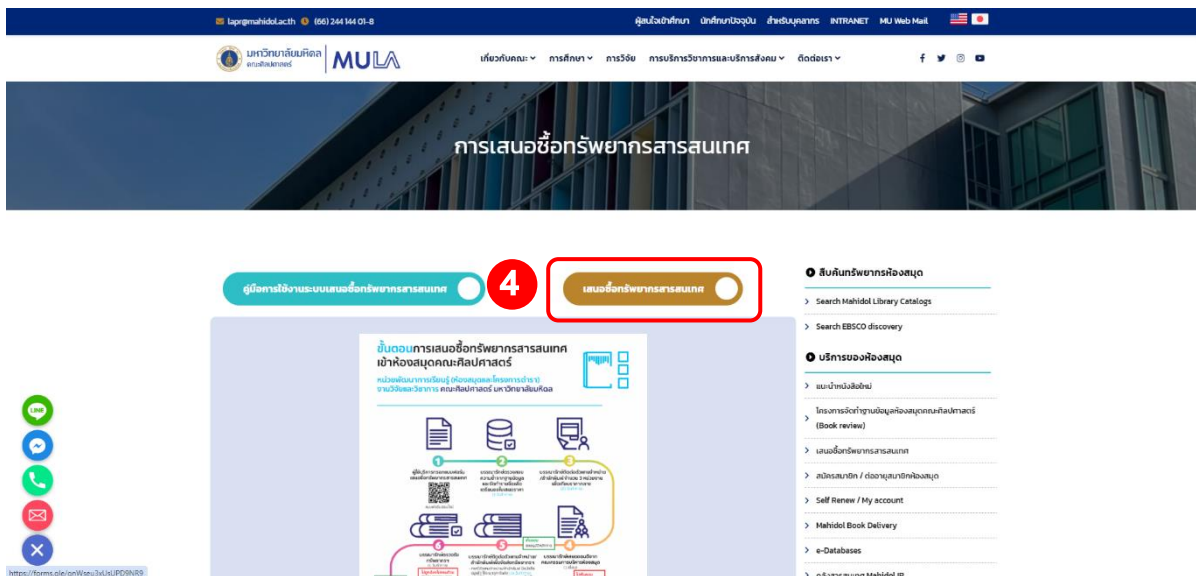
ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

2) เมนูบริการของห้องสมุด เลือก **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ**



รูปที่ 2 แสดงเว็บไซต์ของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

3) หน้าจอแสดงข้อมูลการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เลือก **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ**

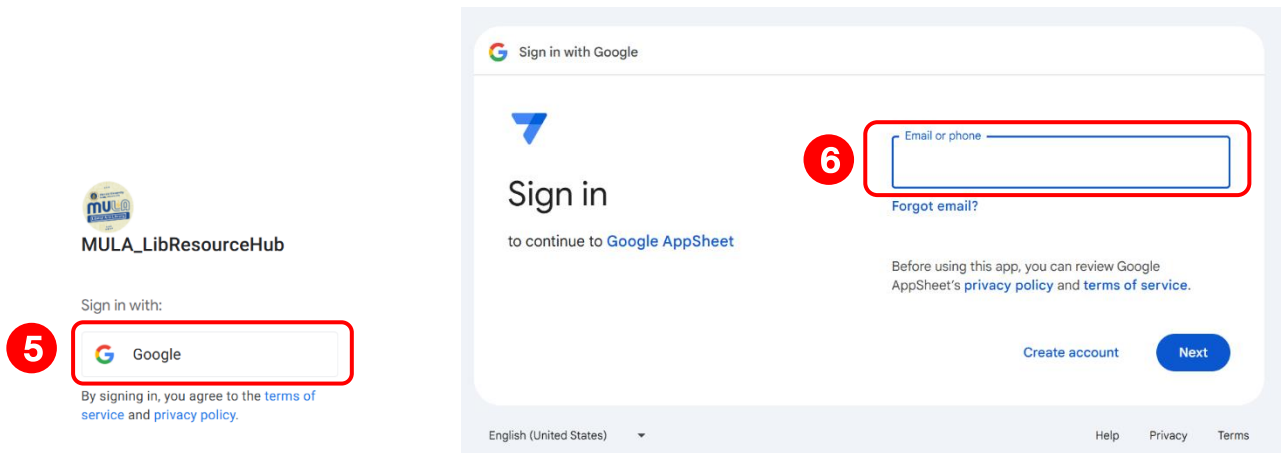


รูปที่ 3 แสดงข้อมูลการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

คู่มือการใช้งาน

ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

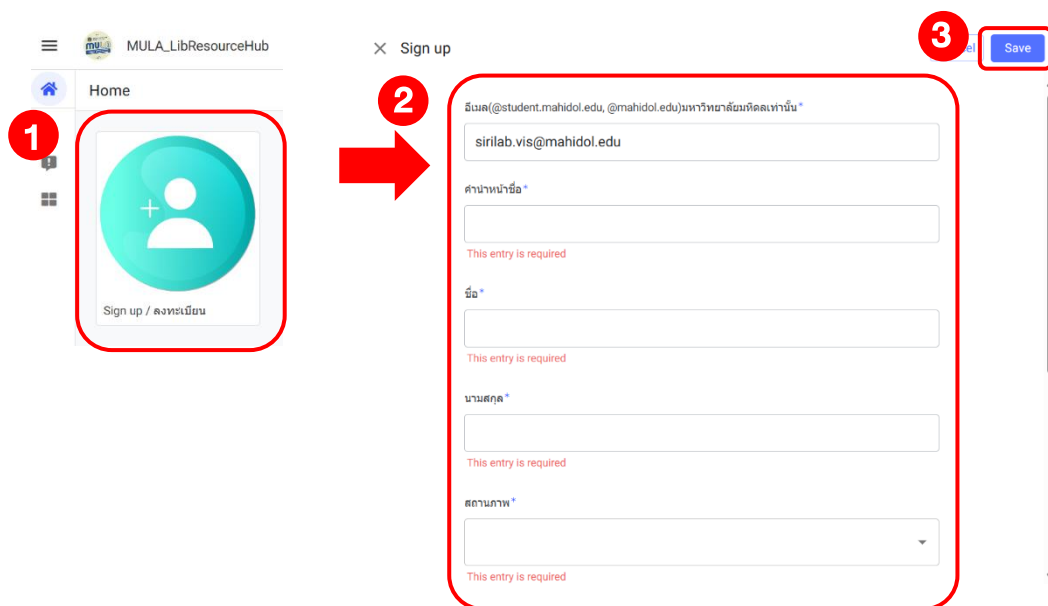
4) หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล @mahidol.edu หรือ @student.mahidol.edu



รูปที่ 4 แสดงการลงชื่อเข้าใช้งาน Google AppSheet

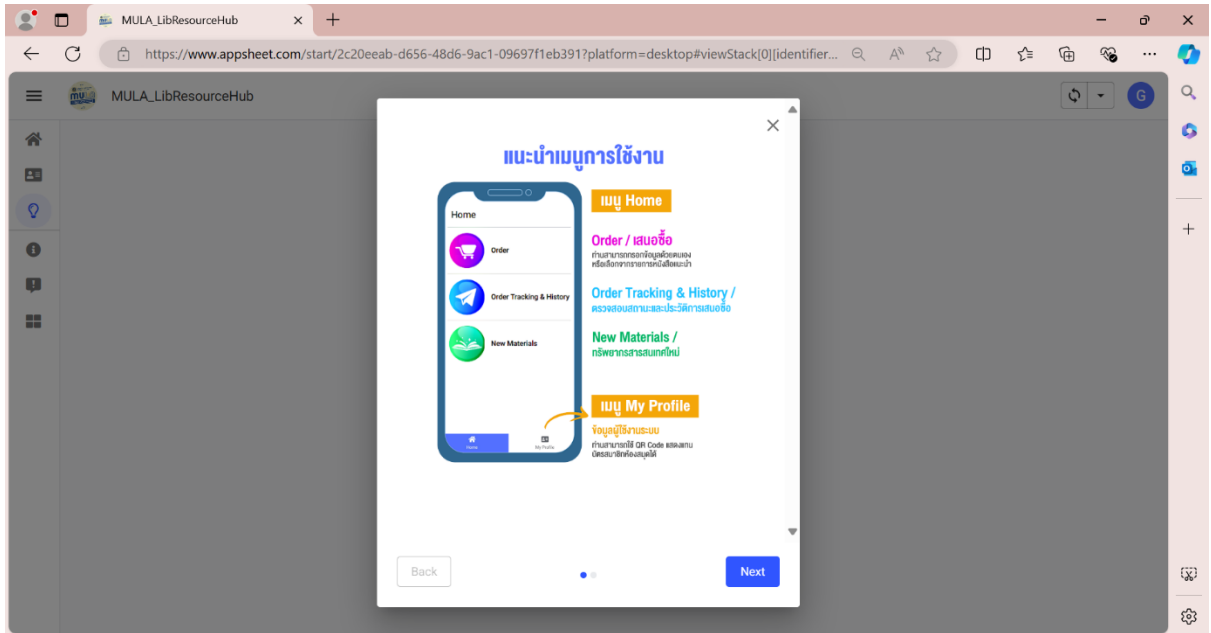
5) เมนู Sign up / ลงทะเบียน

- กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (คณะศิลปศาสตร์) และนักศึกษาระดับปริญญาตรี บุคลากร (สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล) **เลือก Sign up / ลงทะเบียน** โปรดบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม สำหรับการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกเท่านั้น
- กรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ **ไม่ต้องลงทะเบียน** โปรดดูข้อมูลในข้อถัดไป



รูปที่ 5 แสดงตัวอย่างการลงทะเบียนใช้งานระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

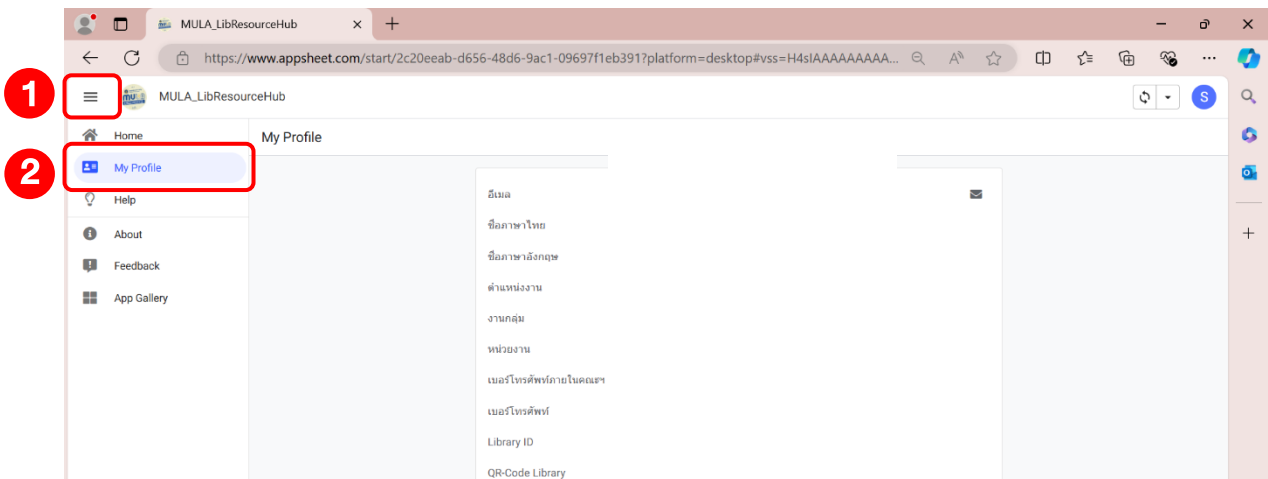
6) เมนู Help แสดงข้อมูลแนะนำการใช้งานระบบ



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอแนะนำการใช้งานระบบ

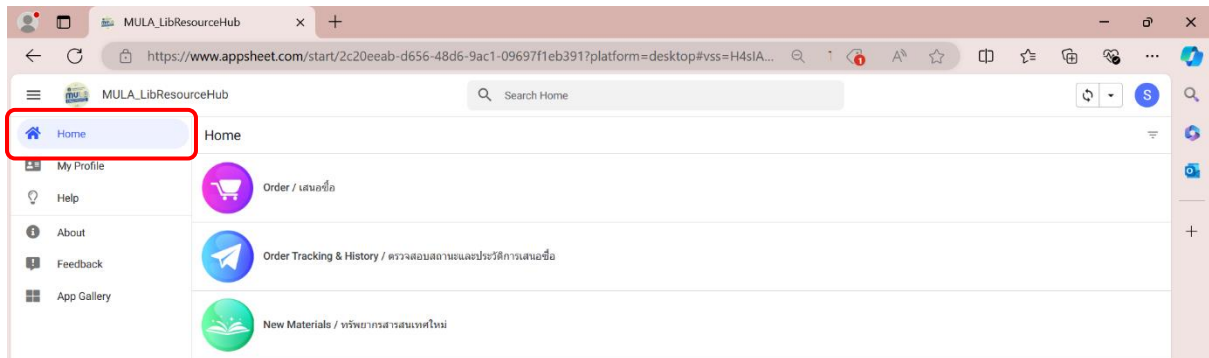
7) เมนู My Profile แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งสามารถใช้ QR-Code Library แสดงแทนบัตรสมาชิกในการยืมหนังสือของห้องสมุดได้

1. เลือก ไอคอน ☰ มุมบนซ้ายมือ เพื่อแสดงเมนูการใช้งาน
2. เลือก My Profile ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

8) เมนู Home แสดงเมนูหลักในการใช้งาน ประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

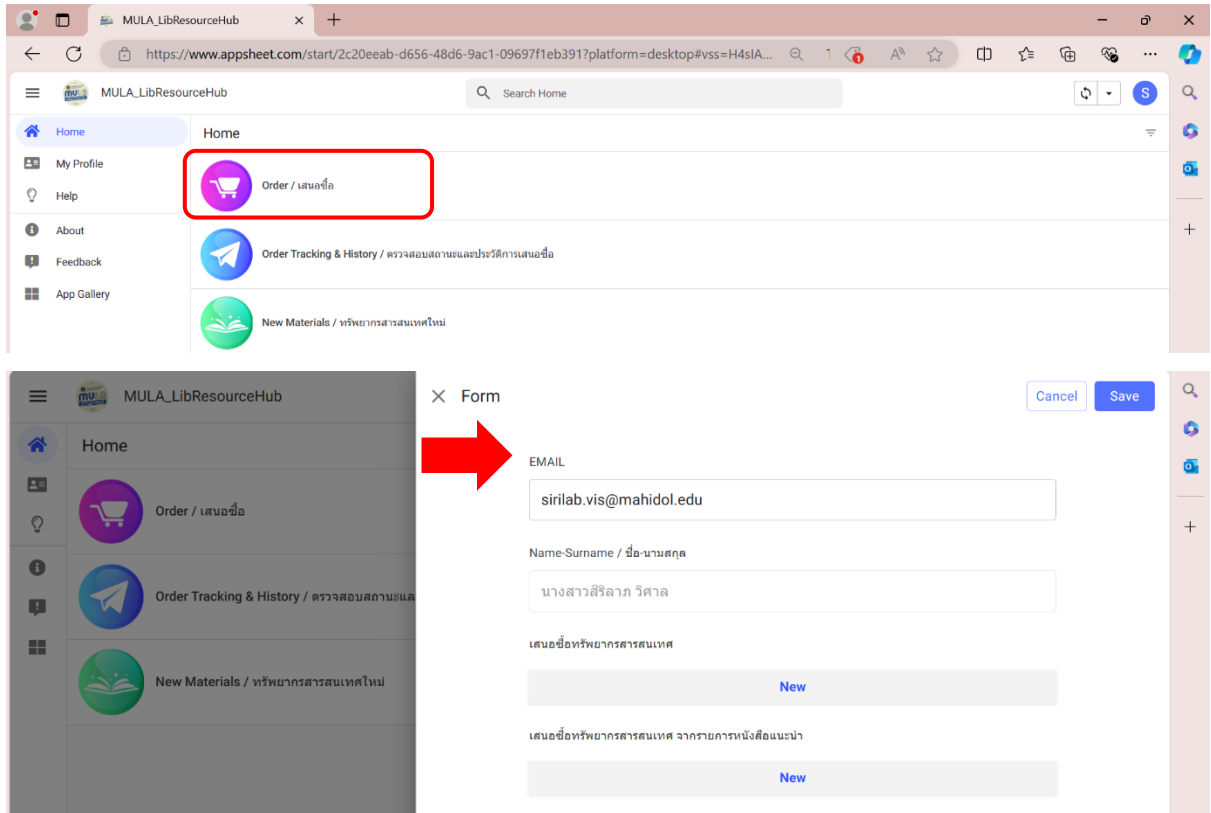


รูปที่ 8 แสดงหน้าจอเมนูหลักในการใช้งาน

- **เมนู Order / เสนอซื้อ** แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- **เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ** เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง
- **เมนู New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่** เพื่อแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ

2. การบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ

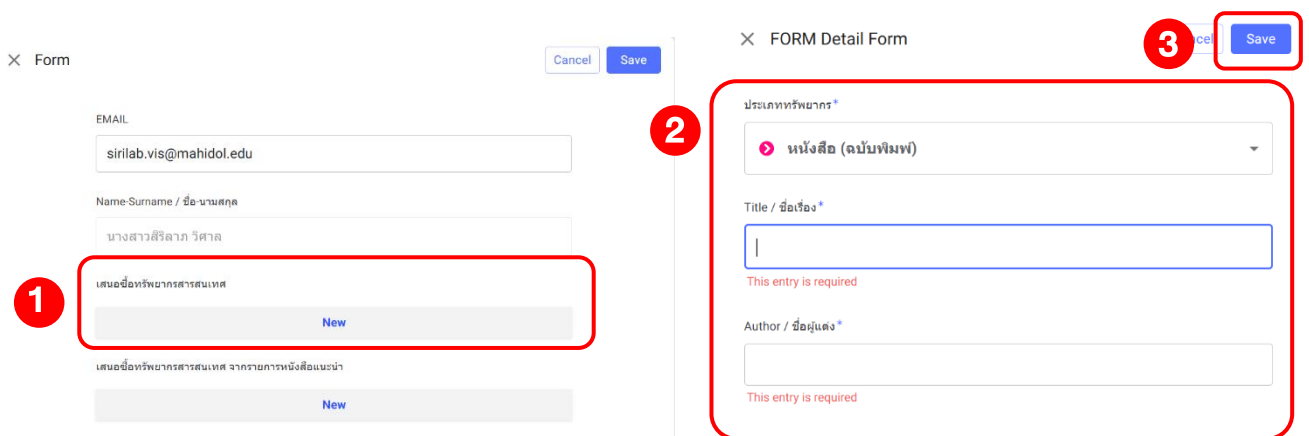
1) เลือก **เมนู Order / เสนอซื้อ** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



รูปที่ 9 แสดงแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

2) ผู้ใช้งานระบบสามารถเสนอซื้อได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1) **เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ** ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลรายการที่ต้องการเสนอซื้อได้ด้วยตนเอง



รูปที่ 10 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.2) เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการแนะนำ ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการเสนอซื้อจากรายการแนะนำ โดยคลิกเลือกจากหมวดหมู่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือในหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นบันทึกข้อมูลรายการที่ต้องการตามแบบฟอร์ม

Form

Cancel Save

EMAIL

sirilab.vis@mahidol.edu

Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล

นางสาวสิริลาภ รัตต

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

New

1

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ

New

RECOMMENDED BOOK Detail Form

Cancel Save

2

หมวดหมู่

Search

- ภาษาและภาษาศาสตร์
- ประวัติศาสตร์
- รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง
- การท่องเที่ยวต่างประเทศ
- อังกฤษ
- หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์
- คู่มือเตรียมสอบ

This entry is required

จำนวนที่ต้องการเสนอซื้อ*

0 - +

This entry is required

RECOMMENDED BOOK Detail Form

4

Save

3

หมวดหมู่

ประวัติศาสตร์

Title / ชื่อหนังสือ

Search

- ประวัติศาสตร์โลกในเล่มเดียว
- HISTORY PALETTE ประวัติศาสตร์มีสี
- ประวัติศาสตร์คอนสแตนติโนเปิล ราชินีแห่งนครทั้งมวล (CONSTANTINO PLE: THE QUEEN OF CITIES.)
- เกมเบิ้ลส์คิลด์ ฮิตเลอร์ทำ (SELLING HITLER) ทาสตราชีและทฤษฎีแห่งการชวนเชื่อ
- เบ็ดตำนานมีศาจไอคุปต์ (EGYPTIAN DEMONOLOGY)
- THE HUMAN COSMOS: A SECRET HISTORY OF THE STARS จักรวาลของมนุษย์ ตำนาน ประวัติศาสตร์ อารยธรรมและดวงดั่ง
- FOR MONEY TO CHANGE THE WORLD เงินเปลี่ยนโลก

จำนวนที่ต้องการเสนอซื้อ

0 - +

This entry is required

รูปที่ 11 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากรายการแนะนำ

คู่มือการใช้งาน

ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานต้องการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ มากกว่า 1 รายการ ท่านสามารถคลิกเพิ่มข้อมูลได้ที่ ปุ่ม **New** และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล จากนั้นท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

กดปุ่ม Save เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการเสนอ

EMAIL
sirilab.vis@mahidol.edu

Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล
นางสาวสิริลาภ รัตาด

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สถานะการเสนอซื้อ ↑	Title / ชื่อเรื่อง	Author / ชื่อผู้แต่ง
	คู่มือเมื่อครั้งประชุมมนได้เป็นอักษร	นาโถก ฮายาคะ
	มือเข้ากับมอนสเตอร์	ฟูจิโนะ ฌิจิ

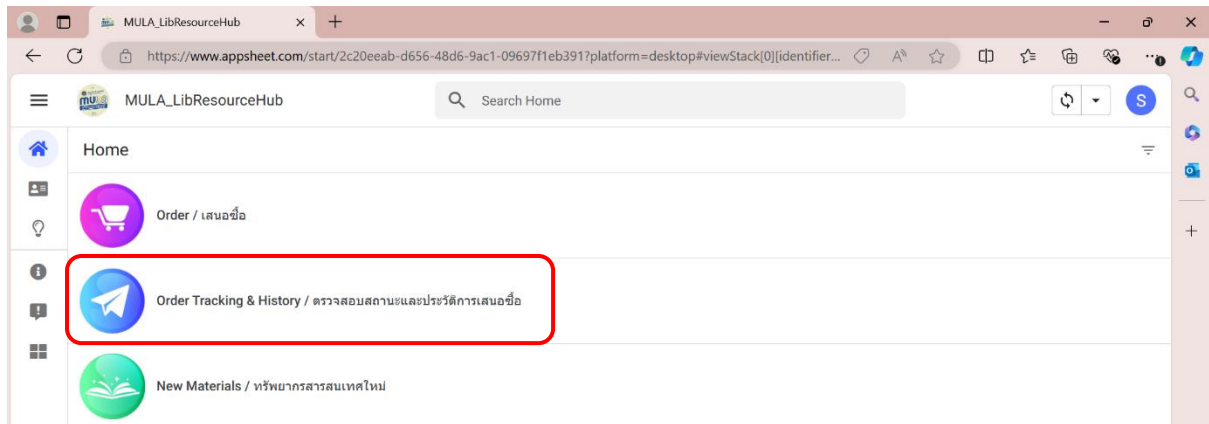
เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ

สถานะการเสนอซื้อ	Title / ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง / Author
	เก็บเงินสี่คือ ฮีโร่ตัวทำ (SELI ๕ โดมิส ไอออนเนสซี	

รูปที่ 12 แสดงการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

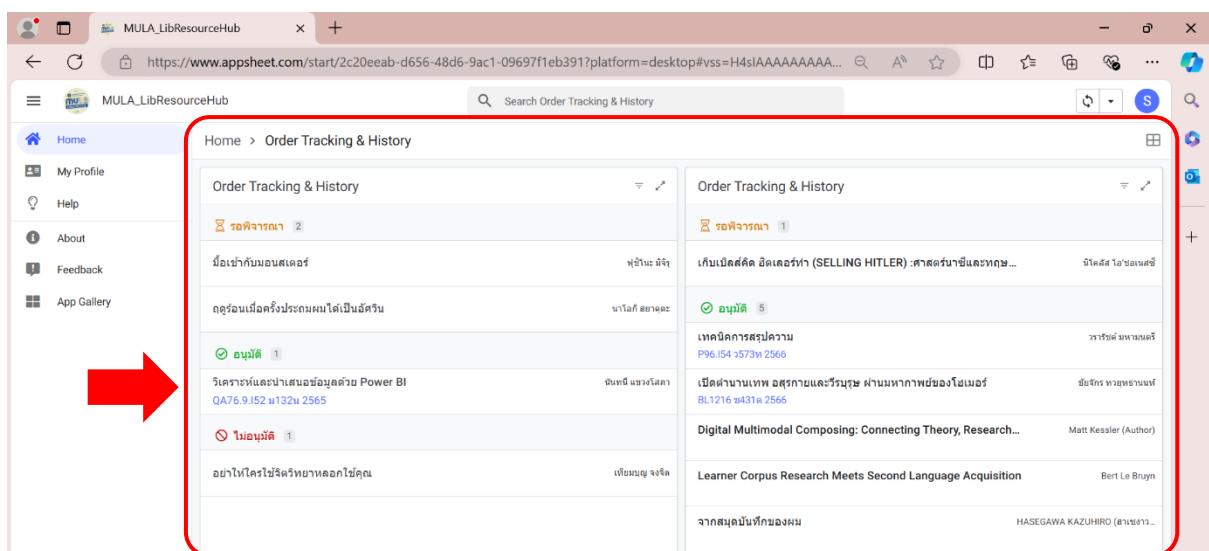
3. การตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

เลือก เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ
เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง



สถานะการดำเนินงาน

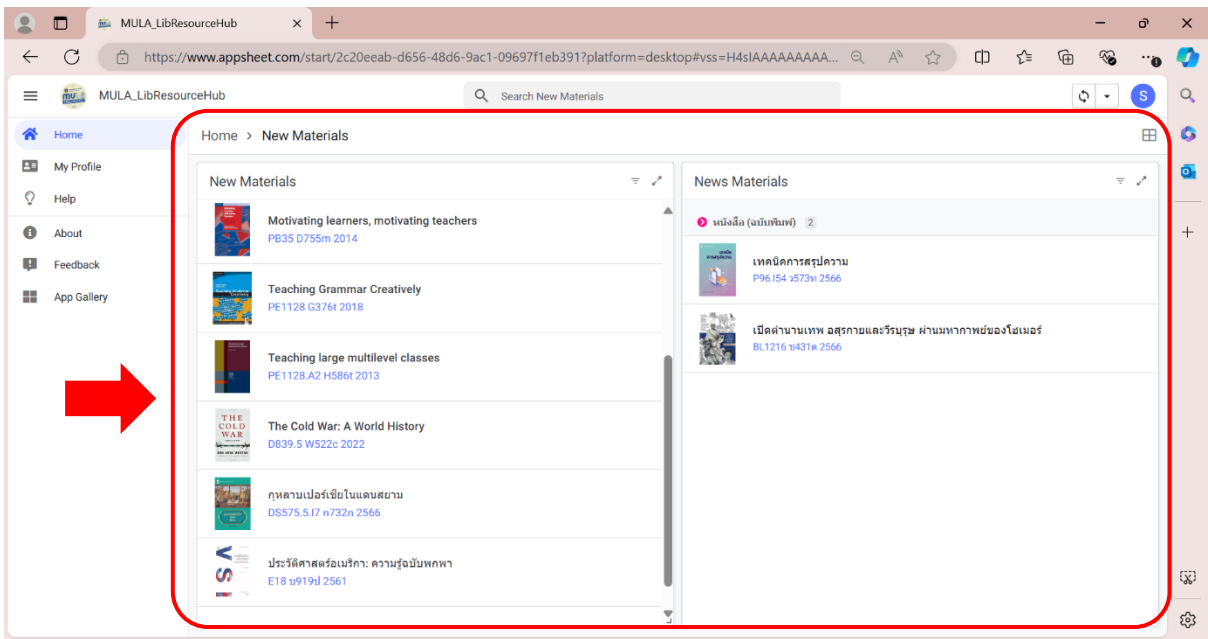
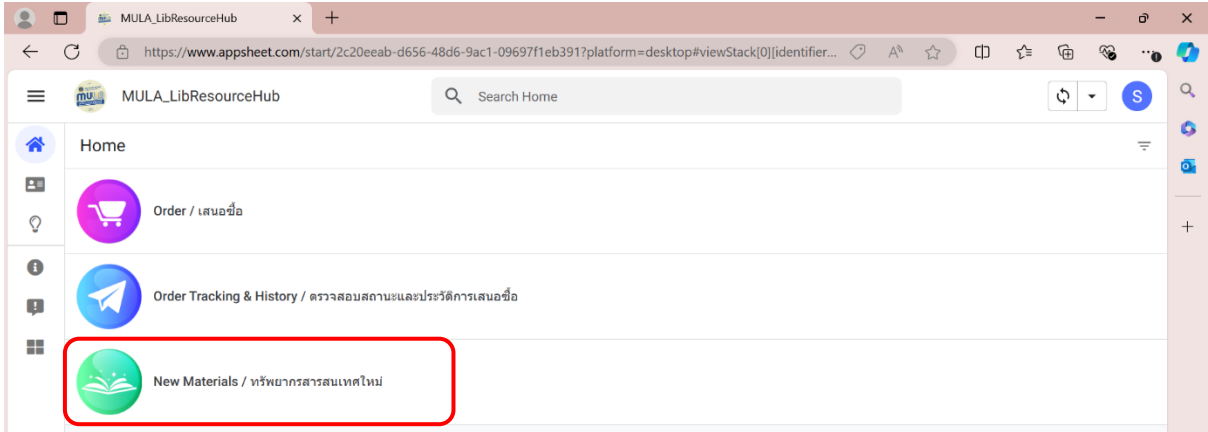
- **รอพิจารณา** อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อขอมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารห้องสมุด
- **อนุมัติ** ผู้บริหารคณะฯ และคณะกรรมการบริหารห้องสมุด มีมติเห็นชอบให้จัดซื้อ และอยู่ระหว่างการติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการจะปรากฏเลขเรียกหนังสือ (Call .No)
- **ไม่อนุมัติ** คณะกรรมการบริหารห้องสมุดมีมติไม่เห็นชอบให้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล เมื่อรายการที่ท่านเสนอซื้อผ่านการพิจารณาตามสถานะการดำเนินงาน และรายการดังกล่าวพร้อมให้บริการในห้องสมุด



รูปที่ 13 แสดงการตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

4. การแสดงรายการทรัพยากรใหม่

เลือก เมนู News Material / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ระบบแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่พร้อมให้บริการ

การเข้าสู่ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

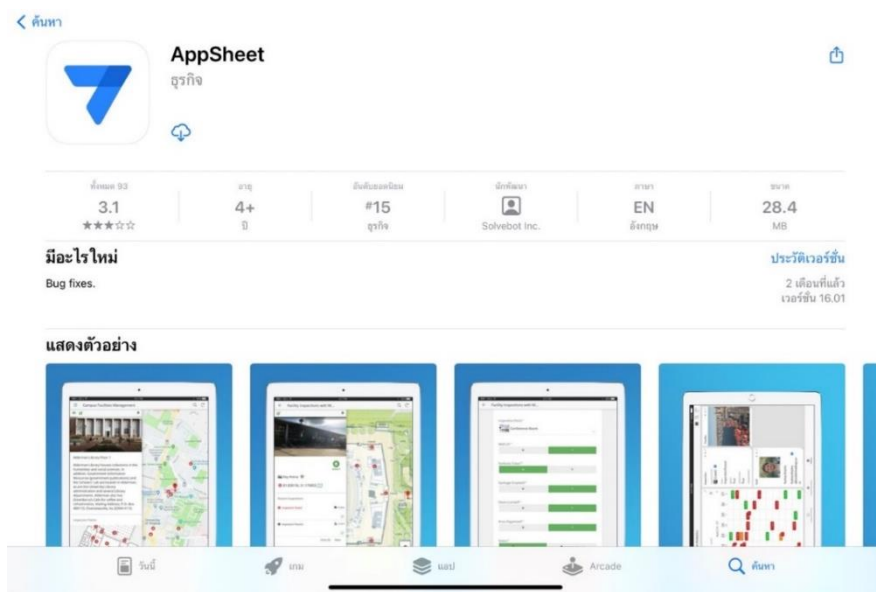
MULA_LibResourceHub

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปแบบ Application ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

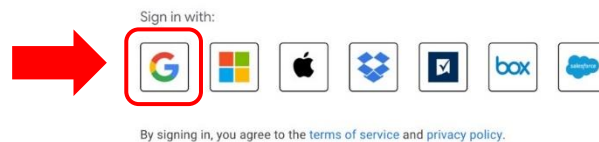
1. การเข้าใช้งาน Application

1) ดาวน์โหลด Application “AppSheet” ลงบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ/Tablet)



รูปที่ 1 แสดงตัวอย่างหน้าจอการดาวน์โหลด Application “AppSheet” บนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

2) เปิดเข้าใช้งาน Application “AppSheet” ระบบแสดงหน้าจอ Sign in with: เลือก Google

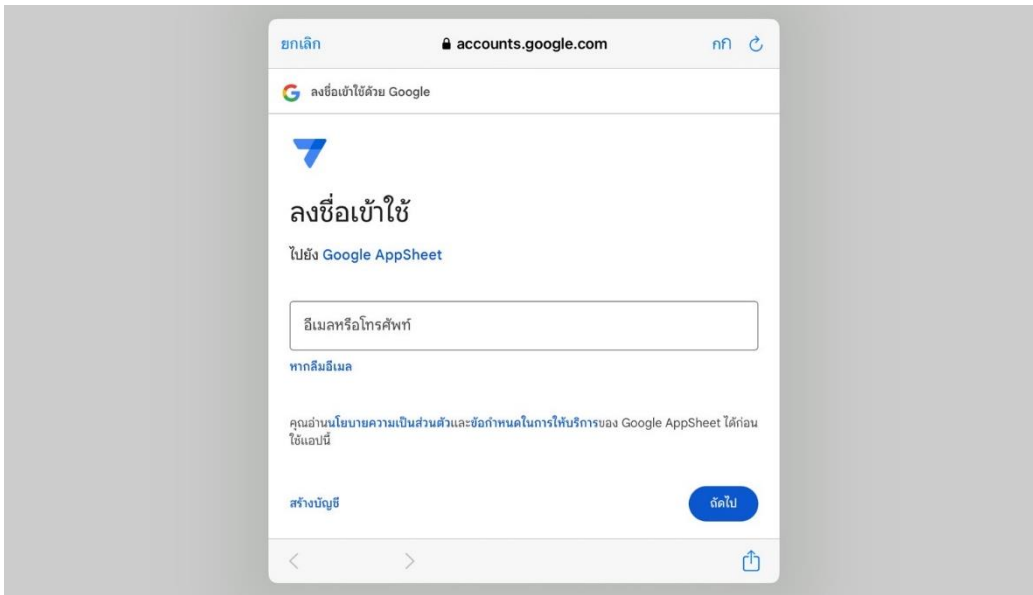


รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ Sign in with

คู่มือการใช้งาน

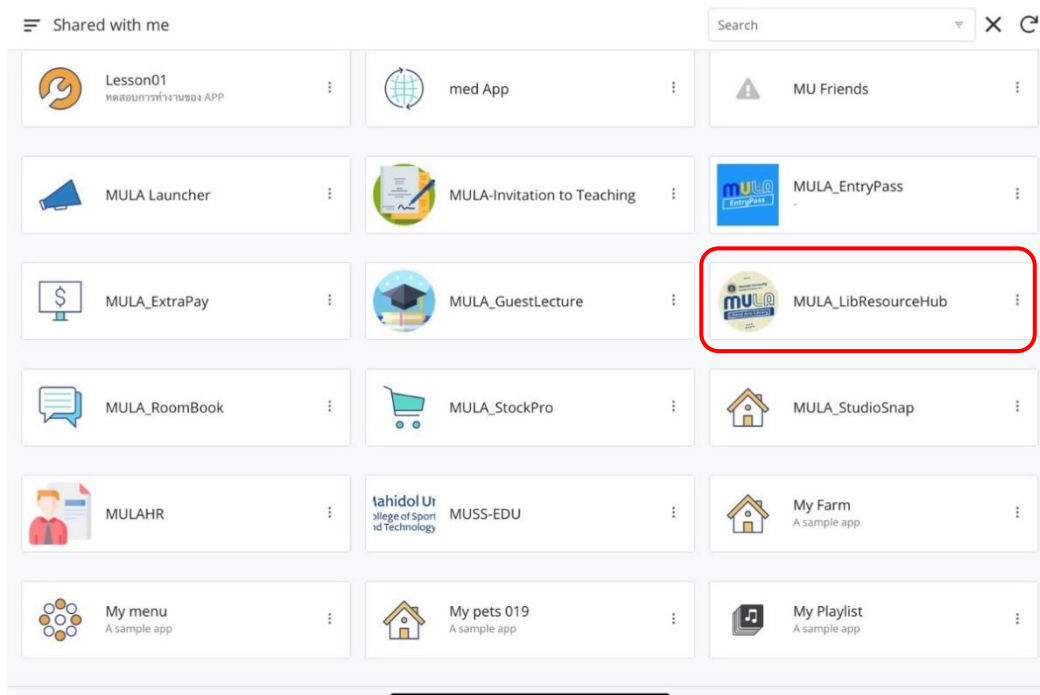
ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

3) แสดงหน้าจอให้ลงชื่อเข้าใช้งาน Google AppSheet ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล @mahidol.edu หรือ @student.mahidol.edu



รูปที่ 3 แสดงการลงชื่อเข้าใช้งาน Application AppSheet

4) หน้าจอแสดงระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของมหาวิทยาลัยมหิดล เลือกรหัส MULA_LibResourceHub



รูปที่ 4 แสดงระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของมหาวิทยาลัยมหิดล

5) เมนู Sign up / ลงทะเบียน

- กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (คณะศิลปศาสตร์) และนักศึกษาระดับปริญญาตรี บุคลากร (สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล) **เลือก Sign up / ลงทะเบียน** โปรดบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม สำหรับการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกเท่านั้น
- กรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ไม่ต้องลงทะเบียน โปรดดูข้อมูลในข้อถัดไป

The screenshot shows a mobile application interface for signing up. On the left, a teal circular button with a white plus sign and a person icon is labeled 'Sign up / ลงทะเบียน' (1). To the right, a white form titled 'Sign up' contains the following fields: 'อีเมล' (Email) with a dropdown menu and the example 'sirilab.vis@mahidol.edu' (2), 'ชื่อนามหน้าชื่อ*' (First Name), 'ชื่อ*' (Last Name), 'นามสกุล*' (Surname), 'สถานภาพ*' (Status) with a dropdown arrow, and 'วิทยาลัยศึกษา*' (Institution). At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons (3). The background is a light gray with a blue navigation bar at the bottom.

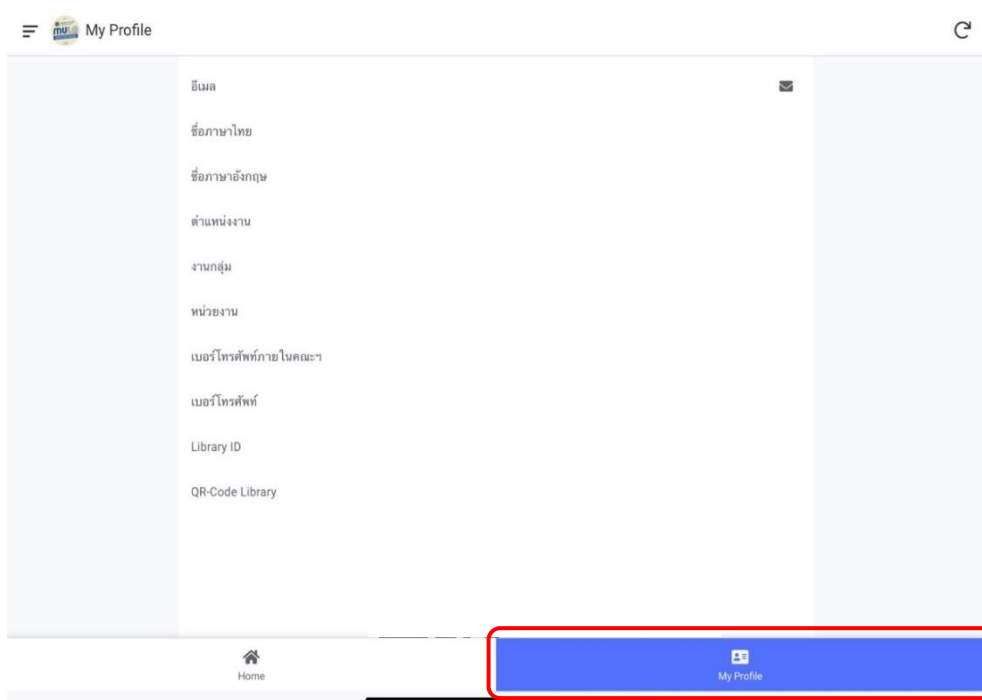
รูปที่ 5 แสดงการลงทะเบียนใช้งานระบบการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

6) เมนู Help แสดงข้อมูลแนะนำการใช้งานระบบ



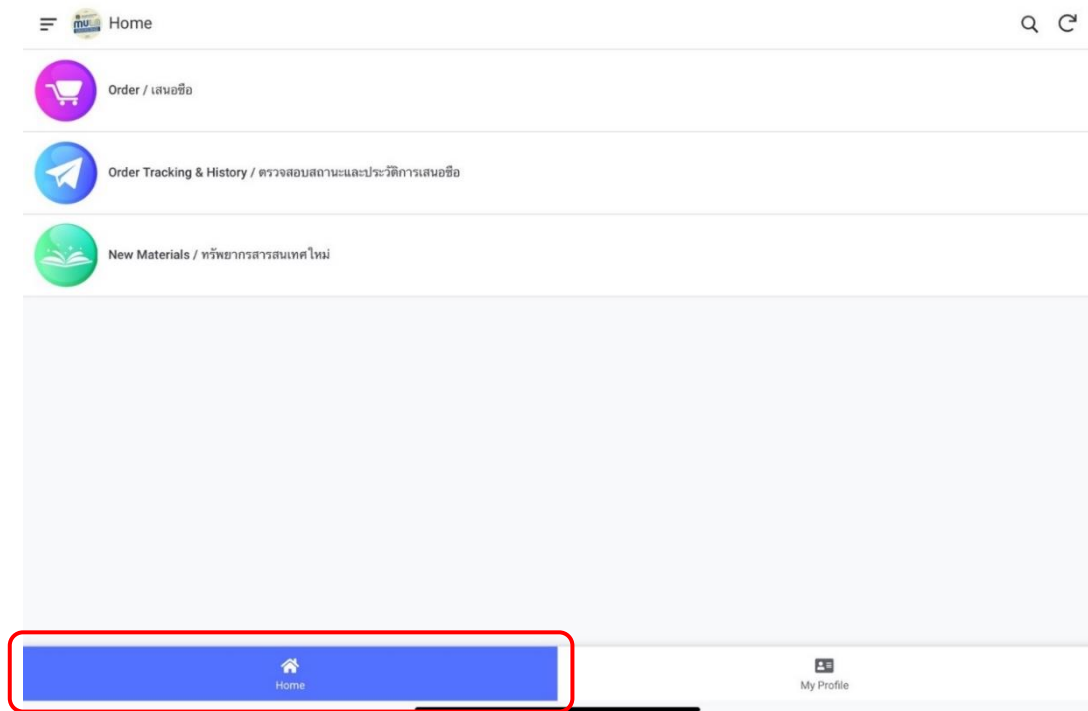
รูปที่ 6 แสดงการแนะนำการใช้งานระบบ

7) เมนู My Profile แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งสามารถใช้ QR-Code Library แสดงแทนบัตรสมาชิกในการยืมหนังสือของห้องสมุดได้



รูปที่ 7 แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

8) เมนู Home แสดงเมนูหลักในการใช้งาน



รูปที่ 8 แสดงเมนูหลักในการใช้งาน

ประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

- **เมนู Order / เสนอซื้อ** แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- **เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ** เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง
- **เมนู News Material / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่** เพื่อแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ

2. การบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ

1) เลือก **เมนู Order / เสนอซื้อ** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

The screenshot shows the mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Home'. Below this, a list of menu items is displayed: 'Order / เสนอซื้อ' (highlighted with a red box), 'Order Tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ', and 'New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่'. Below the menu is a form titled 'Form' with a back arrow. The form contains the following fields and buttons:

- EMAIL:
- Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล:
- เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ:
- เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

รูปที่ 9 แสดงแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

2) ผู้ใช้งานระบบสามารถเสนอซื้อได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1) เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลรายการที่ต้องการเสนอซื้อได้ด้วยตนเอง

Form

EMAIL
sirilab.vis@mahidol.edu

Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล
นางสาวสิริลาภ วิตา

1 เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
New

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ
New

Form

2 ประเภททรัพยากร*
หนังสือ (ฉบับพิมพ์)

Title / ชื่อเรื่อง*
ฝั่งแสงจันทร์

Author / ชื่อผู้แต่ง*
ประชาคม

ISBN/ISSN*
9786169410768

เหตุผลประกอบการเสนอซื้อ*
เพื่อความบันเทิง

จำนวนที่ต้องการเสนอซื้อ*
1

Cancel 3 Save

รูปที่ 10 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.2) เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการแนะนำ ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการเสนอซื้อจากรายการแนะนำ โดยคลิกเลือกจากหมวดหมู่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือในหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นบันทึกข้อมูลรายการที่ต้องการตามแบบฟอร์ม

← Form

EMAIL
sirilab.vis@mahidol.edu

Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล
นางสาวสิริลาภ วิตา

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

New

1 เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ

New

← Form

2

หมวดหมู่

Title / ชื่อหนังสือ

ประเภททรัพยากรที่ต้องการเสนอซื้อ กรณีที่มี E-book *

หนังสือ (ฉบับพิมพ์) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

เหตุผลประกอบการเสนอซื้อ *

การเรียนการสอนในรายวิชา

โปรดระบุรายวิชา/เหตุผลประกอบการเสนอซื้อ *

จำนวนที่ต้องการเสนอซื้อ *

0 - +

Cancel Save

รูปที่ 11 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากรายการแนะนำ

คู่มือการใช้งาน

ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

3 หมวดหมู่







Search

- Academic Skills
- Language & Linguistics & Discourse
- SLA & Method of Teaching & Learning in English
- Translation & Interpreting Studies & Intercultural Communication
- ปรัชญา และจิตวิทยา
- ภาษา และภาษาศาสตร์
- ประวัติศาสตร์
- รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง
- การท่องเที่ยวต่างประเทศ
- อ่างอิง
- หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์
- คู่มือเตรียมสอบ
- นวนิยาย

Done

4 Title / ชื่อหนังสือ

Search

-  ภาษาสรวรรณศัพท์ (STORYTELLING OLDEN WORDS AND MEANINGS II)
-  อำนาจของภาษา และวรรณกรรมไทย
-  การแปลสำหรับนิเทศศาสตร์ (TRANSLATION FOR COMMUNICATION ARTS)
-  เทคนิคการสรุปความ
-  คู่มือเรียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (LEARN THAI: QUICK GUIDE FOR BEGINNERS)
-  ทางลัดพูดอังกฤษ 80 สถานการณ์ ฉบับสมบูรณ์


Done

← Form

หมวดหมู่

ภาษา และภาษาศาสตร์

Title / ชื่อหนังสือ

 อำนาจของภาษา และวรรณกรรมไทย

ชื่อผู้แต่ง / Author

สุจิตต์ วงษ์เทศ

ISBN/ISSN

9786165984584

Year / ปีที่พิมพ์

2566

ราคา/เล่ม

฿ 400.00

Cancel **5** Save

รูปที่ 12 แสดงการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากรายการแนะนำ

คู่มือการใช้งาน

ระบบเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ MULA_LibResourceHub

ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานต้องการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ มากกว่า 1 รายการ ท่านสามารถคลิกเพิ่มข้อมูลได้ที่ ปุ่ม **New** และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล จากนั้นท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

EMAIL

sirilab.vis@mahidol.edu

Name-Surname / ชื่อ-นามสกุล

นางสาวสิริลาภ วิชาล

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สถานะการเสนอซื้อ ↑	Title / ชื่อเรื่อง	Author / ชื่อผู้แต่ง
	ฝั่งแสงจันทร์	ประชาคม

เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากรายการหนังสือแนะนำ

สถานะการเสนอซื้อ	Title / ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง / Author
	อำนาจของภานา และวรรณกร: สุจิตต์ วงษ์เทศ	
	ปรัชญา 101 (PHILOSOPHY 1	PAUL KLEINMAN (พอล ไคลน์)

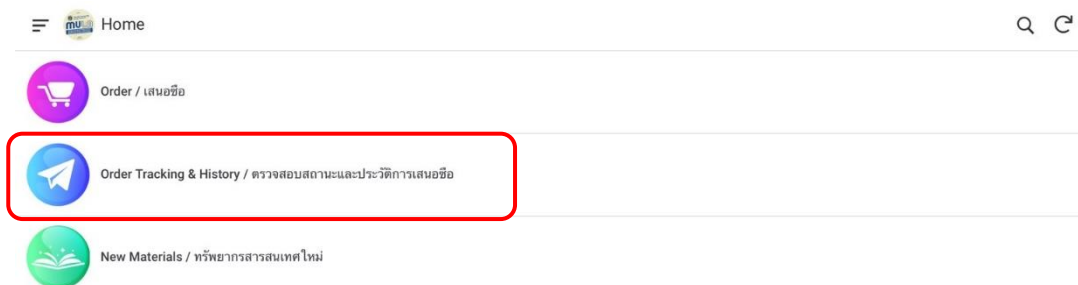
กดปุ่ม Save เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ

Cancel Save

รูปที่ 13 แสดงการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

3. การตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

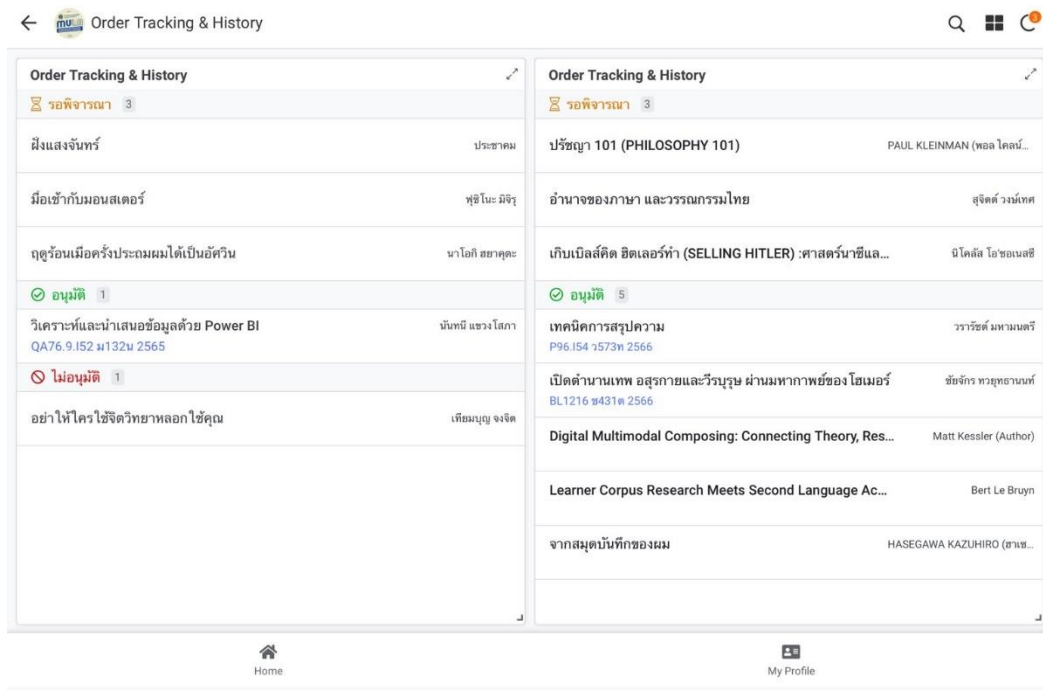
เลือก เมนู Order tracking & History / ตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาและประวัติการเสนอซื้อด้วยตนเอง



สถานะการดำเนินงาน

- **รอพิจารณา** อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อขอมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารห้องสมุด
- **อนุมัติ** ผู้บริหารคณะฯ และคณะกรรมการบริหารห้องสมุด มีมติเห็นชอบให้จัดซื้อ และอยู่ระหว่างการติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการจะปรากฏเลขเรียกหนังสือ (Call .No)
- **ไม่อนุมัติ** คณะกรรมการบริหารห้องสมุดมีมติไม่เห็นชอบให้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว

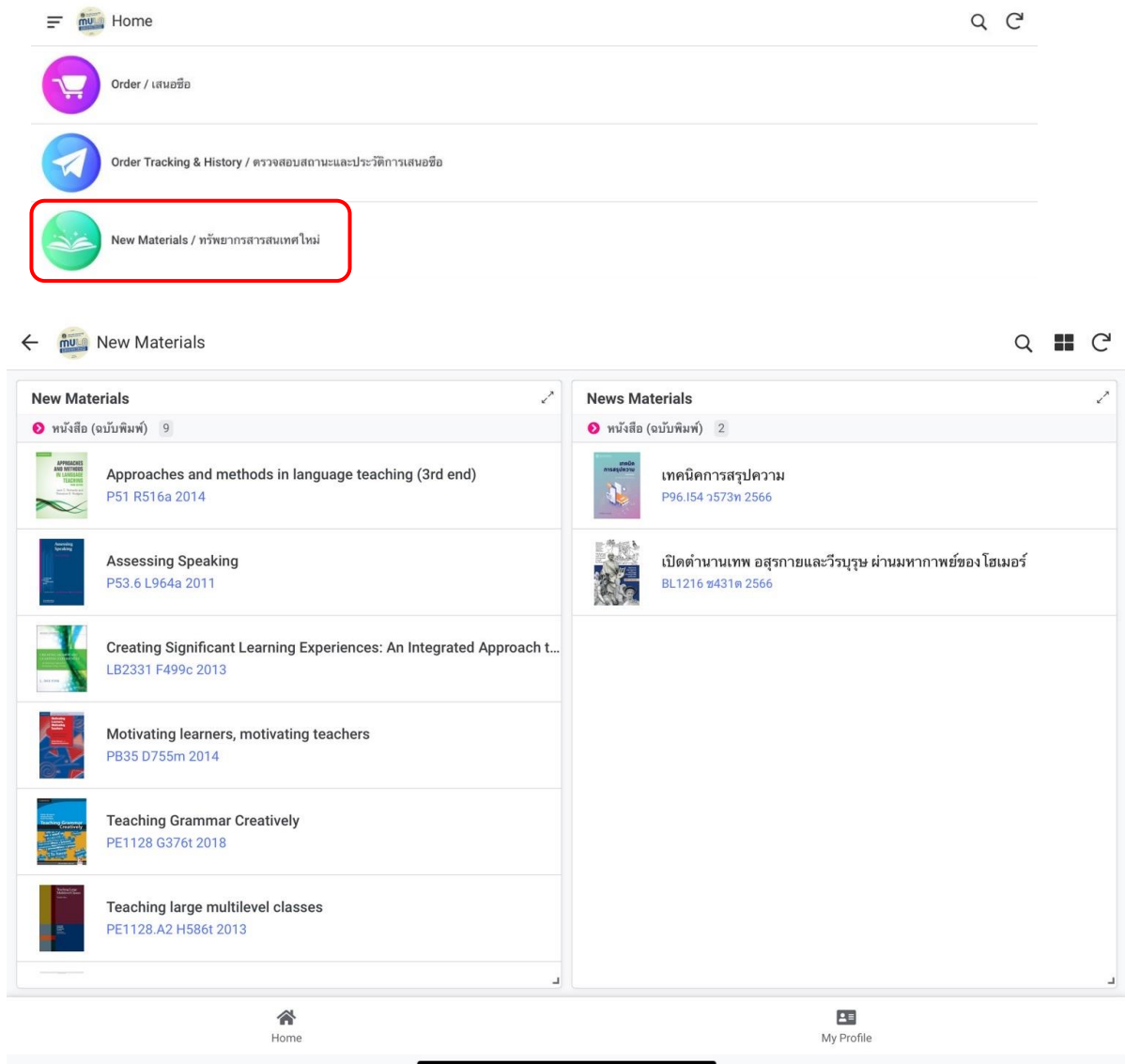
ทั้งนี้ ท่านจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล เมื่อรายการที่ท่านเสนอซื้อผ่านการพิจารณาตามสถานะการดำเนินงาน และรายการดังกล่าวพร้อมให้บริการในห้องสมุด



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะและประวัติการเสนอซื้อ

4. การแสดงรายการทรัพยากรใหม่

เลือก **เมนู New Materials / ทรัพยากรสารสนเทศใหม่** ระบบแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ที่พร้อมให้บริการ



รูปที่ 15 แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่พร้อมให้บริการ



หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา)
งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร: 02-441-4401-8 ต่อ 1201-2

Email: mula.library@gmail.com