



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะศิลปศาสตร์

MULA

# คู่มือการติดตั้ง AppSheet และการเข้าสู่ระบบ MULA eServices

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

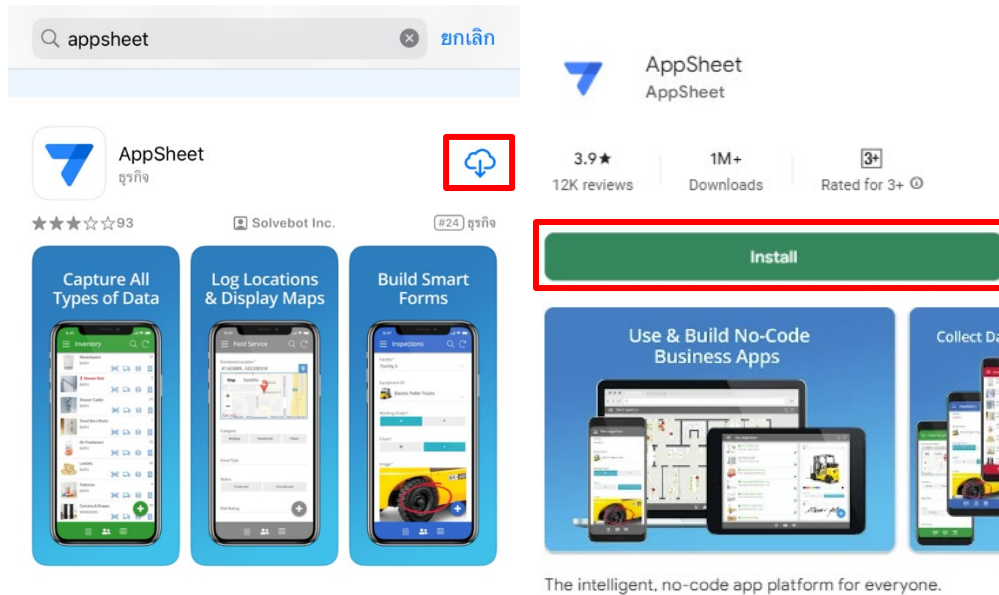


 AppSheet

กันยายน 2567  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## การติดตั้ง Application

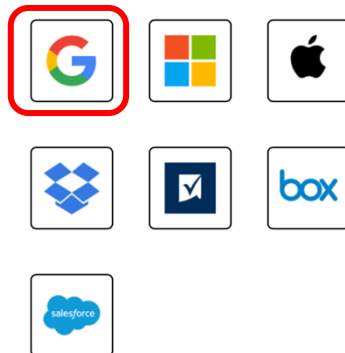
1) ดาวน์โหลด Application “AppSheet” จาก App Store หรือ Play Store ลงบน โทรศัพท์เคลื่อนที่/Tablet



รูปที่ 1 แสดงตัวอย่างหน้าจอการดาวน์โหลด Application “AppSheet”

2) เปิดใช้งาน Application “AppSheet” ระบบจะแสดงหน้าจอ Sign in ให้เลือก Google

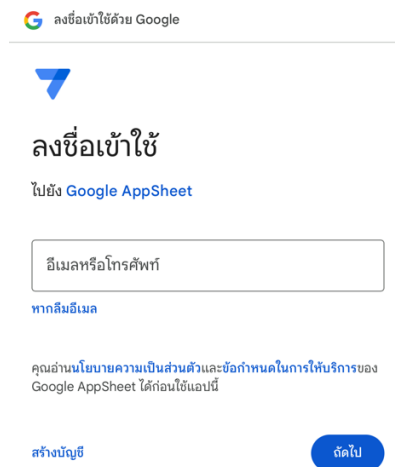
Sign in with:



By signing in, you agree to the [terms of service](#) and [privacy policy](#).

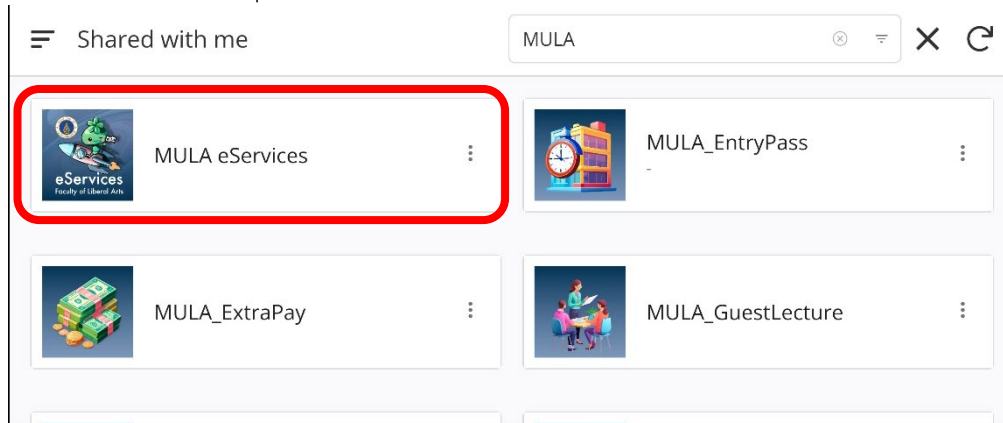
รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ Sign in with

3) แสดงหน้าจอให้ลงชื่อเข้าใช้งาน Google AppSheet ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล @mahidol.edu เท่านั้น




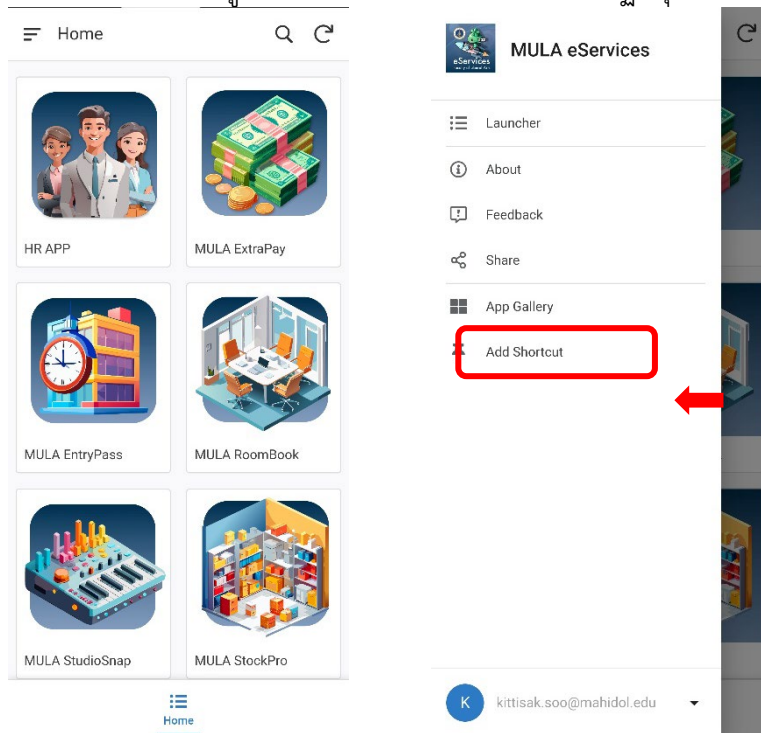
รูปที่ 3 แสดงการลงชื่อเข้าใช้งาน Google AppSheet

4) เมื่อเข้าสู่ Application ไปยังหน้า Shared with me จากนั้นค้นหาด้วยคำว่า “MULA” ระบบจะแสดง Application ทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้นโดยคณะศิลปศาสตร์ ให้เลือก MULA eServices ซึ่งเป็น Application ที่รวมระบบต่าง ๆ ของคณะไว้ด้วยกัน

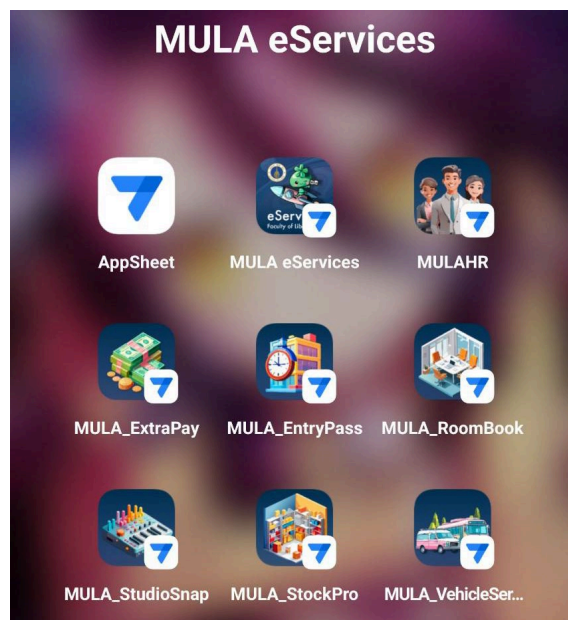


รูปที่ 4 แสดงระบบที่สร้างด้วย Google AppSheet ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

5) หน้าจอแสดงระบบที่สร้างโดยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หากต้องการความสะดวกในการใช้งานมากขึ้นให้เลือกสัญลักษณ์  ที่มุมซ้ายบนหน้าจอ หลังจากนั้นเลือก **Add Shortcut** หลังจากนั้นทำตามขั้นตอนของระบบโทรศัพท์ที่ท่าน ใช้งานอยู่ **Icon MULA eServices** จะปรากฏที่อุปกรณ์ของท่าน



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการเพิ่ม Shortcut ไปยังเมนูหน้าจอโทรศัพท์/Tablet



รูปที่ 6 แสดง Shortcut ของ Application ที่ถูกสร้างขึ้นโดยคณะศิลปศาสตร์

