

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับเอกสาร...............................

......................…………………………….

**แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน**

**1.1 ชื่อโครงการวิจัย**

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

**1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน**

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**

ชื่อ-สกุล Choose an item. (ชื่อ) (สกุล)

สังกัด Choose an item.

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

**ชื่อผู้วิจัยร่วม (หากไม่มี กรุณาลบ)**

ชื่อ-สกุล Choose an item. (ชื่อ) (สกุล)

สังกัด

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

**ชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (หากไม่มี กรุณาลบ)**

ชื่อ-สกุล Choose an item. (ชื่อ) (สกุล)

สังกัด

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

**2. ประเภททุนวิจัย (กรุณาลบหัวข้อทุนที่ท่านไม่ได้เลือก คงไว้เฉพาะทุนที่ท่านต้องการ)**

⮚ **ทุนวิจัยสร้างสรรค์ (Innovative Research)**

ประเภทที่ 1 โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน TCI กลุ่มที่ 1

ประเภทที่ 2 โครงการละไม่เกิน 75,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus

**โปรดระบุ** โครงการวิจัยนำเสนอประเด็นใหม่ทางวิชาการเกี่ยวกับ

⮚ **ทุนวิจัยบูรณาการ (Integrated Research)**

ประเภทที่ 1 โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus 1 เรื่อง

ประเภทที่ 2 โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท/ ระยะเวลา 18 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus 2 เรื่อง

**โปรดระบุ** โครงการวิจัยมีการผสานความรู้ภายในกลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ หรือข้ามศาสตร์ อย่างไร

**โปรดระบุ** เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยและคำ Keywords ที่เกี่ยวข้อง (ดูคำ Keywords ได้จากเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม)

⮚ **ทุนวิจัยมุ่งเป้า (Targeted Research)**

โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท/ ระยะเวลา 24 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus (Q1) 1 เรื่อง **หรือ** Scopus (Q2) 2 เรื่อง

**โปรดระบุ** โครงการวิจัยตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยหรือนโยบายระดับชาติ อย่างไร **หรือ** มีความร่วมมือกับนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ใด

**โปรดระบุ** เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยและคำ Keywords ที่เกี่ยวข้อง (ดูคำ Keywords ได้จากเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม)

**3. โครงการวิจัยของท่านมีความสอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs ใด (โครงการอาจสอดคล้อง/สนับสนุนได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**4. โครงการวิจัยของท่านมีการทำวิจัยในคนหรือไม่**

ไม่มี  มี คณะกรรมการฯ ที่ท่านต้องเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

ชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล

**5. ประสบการณ์ได้รับทุนวิจัย (ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 – 2566)**

ไม่เคยได้รับทุนวิจัย

เคยได้รับทุนวิจัย โปรดกรอกข้อมูลในตารางด้านล่าง

| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการวิจัย** | **หน่วยงานที่อนุมัติทุน** | **ปีที่ได้รับงบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** | **งบประมาณที่ได้รับ (บาท)** | **สถานะโครงการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ตัวอย่าง* | *โครงการ abcd* | *วช.* | *2564* | *1 ก.พ. 64 –  31 ม.ค. 66* | *150,000* | *อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ* |
| 1 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 2 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 3 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 4 |  |  |  |  |  | Choose an item. |
| 5 |  |  |  |  |  | Choose an item. |

**6. งบประมาณที่เสนอขอ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจนในแต่ละหมวด)**

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | งบประมาณที่เสนอขอ (บาท) |
| **1. งบดำเนินงาน**  **1.1 หมวดค่าใช้สอย (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)** |  |
| **1.2 หมวดค่าวัสดุ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)** |  |
| **1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)** |  |
| **รวมเงิน (ตัวอักษร)** | **(ตัวเลข)** |

 **หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายที่อยู่ในหมวดเดียวกันหรือข้ามหมวดได้

(ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยใน การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 **ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย**)

QR Code (ตรวจสอบหมวดค่าใช้จ่าย)

**7. เอกสารประกอบการพิจารณา**

กรุณาแนบเอกสารเชิงหลักการ/โครงร่างงานวิจัย ความยาว 5-10 หน้า ใช้แบบอักษร TH Sarabun New/TH Sarabun PSK ขนาด 16 pt. โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

* ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Title; ตั้งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ **ตัวอักษรหนา**)

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Introduction/Research Issues)
2. วัตถุประสงค์การวิจัย (Research Objectives)
3. ประเด็นคำถามหลักของการวิจัย (Research Questions)
4. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) : ขอบเขตข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล กรอบการวิเคราะห์ข้อมูล
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Work)
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)
7. รายการอ้างอิง (References; รูปแบบการอ้างอิง APA 7th Edition)
8. คำสำคัญ (Keywords)

ข้าพเจ้าขอยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มนี้ให้แก่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งขอรับรองว่าในปีงบประมาณที่ขอรับทุนนี้ ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยหรือผลงานวิจัยกับแหล่งทุนใดๆ ที่เคยได้รับทุนวิจัย ทั้งนี้ ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ รวมทั้งยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย/คณบดีถือเป็นข้อยุติ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม............................................................................................  (………………….......………………………..…………...................…)  ผู้ขอรับทุน / หัวหน้าโครงการฯ วันที่.............../................/................. | ลงนาม............................................................................................  (………………….......………………………..…………...................…)  ประธานหลักสูตรฯ   วันที่.............../................/................. |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**เอกสารแนบท้าย**

**ตัวอย่างค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย**

**1. งบดำเนินงาน**

**1.1 หมวดค่าใช้สอย**

1. ค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) 5,000 บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร
3. ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
4. ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล
5. ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัย
6. ค่าจ้างถอดเทป
7. ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
8. ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความวิจัย
9. ค่าจ้างแปลภาษา/ค่าจ้างตรวจแก้ไขภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญ
10. ค่าจ้างจัดกิจกรรมอบรม
11. ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่รวมกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ่ายตามจริงไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน)
12. ค่าที่พัก จ่ายตามจริงไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน
13. ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารภายในประเทศ (เบิกจ่ายได้เฉพาะชั้นประหยัดเท่านั้น)

\* (ไม่สนับสนุน**ค่าตอบแทน** หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย คณะผู้วิจัย ที่ปรึกษา ฯลฯ)

**1.2 หมวดค่าวัสดุ**

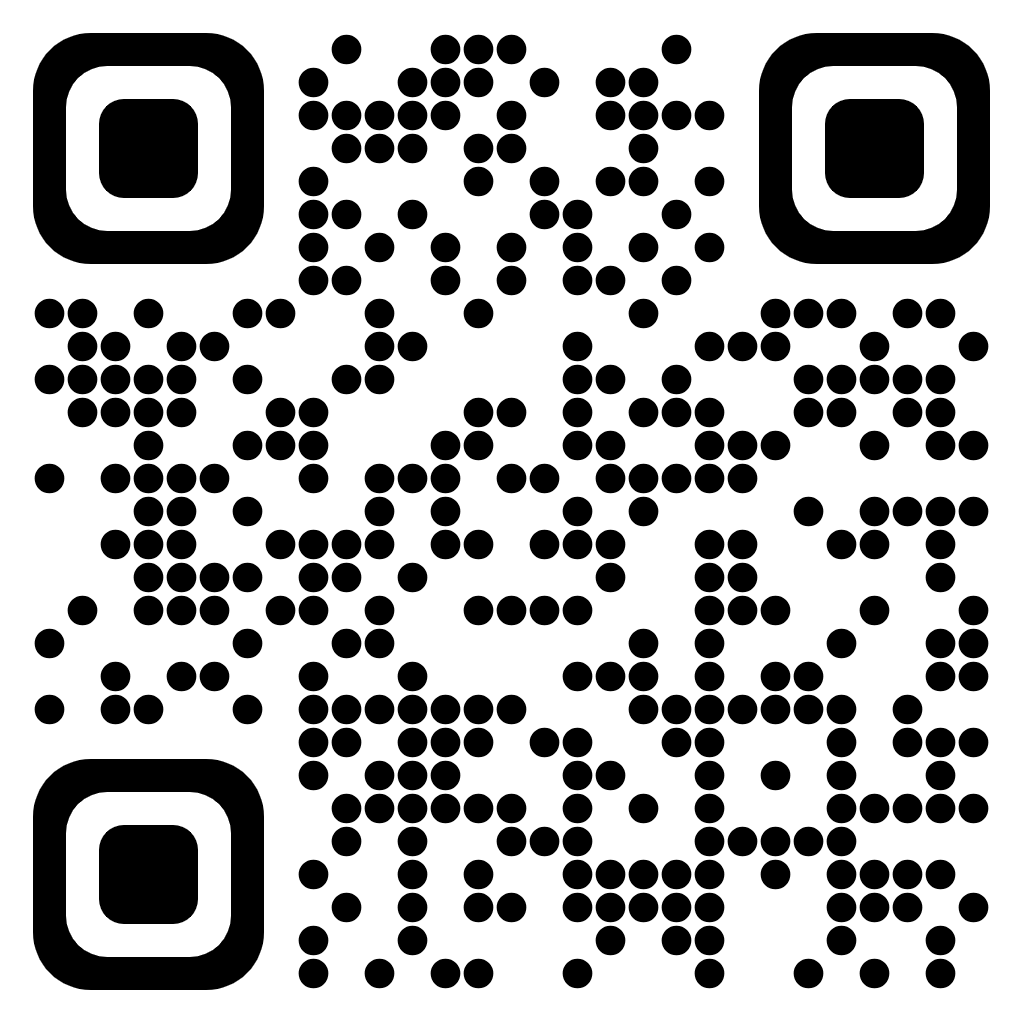
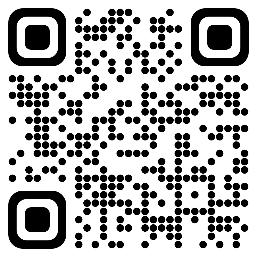
1. ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, ยางลบ ฯลฯ)
2. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น หมึกพิมพ์, *flash drive\*>เกินชิ้นละ 1,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์*, *external harddisk\*เกินชิ้นละ 3,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์* ฯลฯ)
3. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถรับจ้าง จ่ายตามจริง กรณีใช้รถส่วนตัว จ่ายในอัตรา 4 บาท/กิโลเมตร และทุกการเดินทางต้องทำหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนเดินทาง)
4. ค่าของที่ระลึก (ระบุจำนวนคนและราคาเฉลี่ยต่อรายชิ้น)
5. ค่าวัสดุไปรษณีย์ (ได้แก่ กล่องบรรจุภัณฑ์ ซอง วัสดุกันกระแทก ฯลฯ)

**1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค**

1. ค่าโทรศัพท์ (ต้องทำตารางแจกแจงการใช้งาน และต้องทำหนังสือขออนุมัติใช้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการดำเนินโครงการวิจัย)
2. ค่าไปรษณีย์ (ไม่ร่วมค่าวัสดุไปรษณีย์ \*ส่งได้เฉพาะไปรษณีย์ไทยเท่านั้น\* หากใช้บริการบริษัทขนส่งเอกชน เช่น Kerry, Flash Express จะต้องตั้งค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอย “ค่าจ้างขนส่ง”)

**คำ Keywords SDGs (ดาวน์โหลดได้จาก QR Code)**

\* คำ Keywords จะต้องปรากฎในบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

****