# แบบฟอร์มเสนอโครงการหลัก

**(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)**

**ตรวจสอบแผน**

🞏 อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ...................บาท

ยอดเงินคงเหลือ...........................................บาท

🞏 อยู่นอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณ.................................................บาท

ลงชื่อผู้ตรวจสอบแผน.....................วันที่.................

**รหัสโครงการ** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

 (สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)

Mahidol University

***Wisdom of the Land***

 **สำหรับนักศึกษา** **คณะศิลปศาสตร์**

 **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1. ชื่อโครงการ**

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

2.1 หน่วยงานเจ้าของโครงการ

2.2ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

2.3 ชื่อที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

**3. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการมีความเหมาะสม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ดังนี้**

[ ]  เป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของงาน/หน่วยงาน

[ ]  มีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

[ ]  มีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ/กิจกรรม

[ ]  มีการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ

[ ]  เป็นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ 1 หรือ 2 ของคณะ

[ ]  เป็นโครงการบริการวิชาการที่เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือ 4 ของคณะ

**4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2567-2570 (เลือกยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น)**

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy,Leaders in Professional/Academic Services and Excellence in

 Capacity Building for Sustainable Development Goals

[ ]  ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

**5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.2565-2568 (เลือกยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)**

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองโลก

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ

[ ]  *กลยุทธ์ 1.1.1* สร้างและปรับปรุงพัฒนารายวิชาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานจริง

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์

[ ]  *กลยุทธ์ 1.2.1.* มีโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์วิชาชีพในอนาคต

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.3 เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)

[ ]  *กลยุทธ์ 1.3.1* ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.4 เพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

[ ]  *กลยุทธ์ 1.4.1* พัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 1.5.1* สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.6 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

[ ]  *กลยุทธ์ 1.6.1* จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่** 2 ขยายโอกาสการทำวิจัยและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตงานวิจัยแบบบูรณาการ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม

[ ]  *กลยุทธ์ 2.1.1* สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยแบบบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและเชิงพาณิชย์

[ ]  *กลยุทธ์ 2.1.2* พัฒนาระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง

[ ]  *กลยุทธ์ 2.1.3* สนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 2.2.1* สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตและเผยแพร่งานวิจัย

[ ]  *กลยุทธ์ 2.2.2* พัฒนาระบบสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

[ ]  *กลยุทธ์ 2.3.1* สร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัย

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างผลงานบริการวิชาการให้เกิดมูลค่าและเป็นประโยชน์แก่สังคม

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3.1 เพื่อได้รับความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับชาติ

[ ]  *กลยุทธ์ 3.1.1* สร้างคู่ความร่วมมือให้ได้รับการยอมรับในผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ

[ ]  *กลยุทธ์ 3.1.2* ขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3.2 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากผลงานบริการวิชาการสู่การพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

[ ]  *กลยุทธ์ 3.2.1* สร้างงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประโยชน์แก่สังคม

[ ]  *กลยุทธ์ 3.3.1* สร้างงานบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในสังคมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

[ ]  **ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

[ ]  วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.1 เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

☐ *กลยุทธ์ 4.1.1* สร้างการรับรู้และผลักดันให้มีการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาล

☐ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.2 เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนพันธกิจหลักและการบริหารงาน

☐ *กลยุทธ์ 4.2.1* ใช้ระบบการควบคุมคุณภาพระดับชาติเพื่อสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

☐ *กลยุทธ์ 4.2.2* สร้างระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลางที่มีความเชื่อมโยงระบบการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ

☐ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.3 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจหลัก

☐ *กลยุทธ์ 4.3.1* สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

☐ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.4 เพื่อสร้าง Brand MULA ในระดับชาติและนานาชาติ

☐ *กลยุทธ์ 4.4.1* เสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านคู่พันธมิตรด้านยุทธศาสตร์กับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

[ ]  *กลยุทธ์ 4.4.2 ประชาสัมพันธ์ MULAเชิงรุก*

☐ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.5 เพื่อให้คณะฯ มีความมั่นคง และสร้างความยั่งยืนทางการเงิน

☐ *กลยุทธ์ 4.5.1* เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ

☐ *กลยุทธ์ 4.5.2* พัฒนาขีดความสามารถในการสร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

☐ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.6 เพื่อให้คณะฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

☐ *กลยุทธ์ 4.6.1* เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่ลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมความยั่งยืน ด้านพลังงาน น้ำและลดปริมาณขยะ

**\* กรณีกิจกรรมที่นักศึกษาจัดและกิจกรรมที่จัดเพื่อนักศึกษา**

**6. การเทียบค่าประสบการณ์** (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562)

**6.1 กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม..........หน่วยชั่วโมง**

[ ]  พิธีปฐมนิเทศนักศึกษา

[ ]  พิธีไหว้ครู

**6.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม................หน่วยชั่วโมง**

[ ] กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

[ ]  กิจกรรมองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

**6.2.1 กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer)……..…..หน่วยชั่วโมง**

**6.2.2 กิจกรรมหลัก Mahidol HIDEF……..…..หน่วยชั่วโมง**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | **H**ealth Literacy | ความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาพดี |  |
| [ ]  | **I**nternationalization | ความเป็นนานาชาติ |  |
| [ ]  | **D**igital Literacy | ความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล |  |
| [ ]  | **E**nvironment Literacy | ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านสิ่งแวดล้อม |  |
| [ ]  | **F**inancial Literacy | ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ |  |

**6.2.3 กิจกรรมส่งเสริม 21st Century Skills……...…...หน่วยชั่วโมง**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | Critical Thinking & Problem Solving | ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา |  |
| [ ]  | Creativity & Innovation  | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม |  |
| [ ]  | Communication & Collaboration  | การติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน |  |
| [ ]  | Leadership & Management Skills  | การเป็นผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะการจัดการแบบเป็นกระบวนการ |  |
| [ ]  | Social skill | ทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน |  |

**7. การเทียบค่าประสบการณ์ ตามวัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values) ……..…..หน่วยชั่วโมง**

(ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | **M**astery | รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล |  |  |
| [ ]  | **A**ltruism | มุ่งผลผู้อื่น |  |  |
| [ ]  | **Harmony** | กลมกลืนกับสรรพสิ่ง |  |  |
| [ ]  | **Integrity** | มั่นคงยิ่งในคุณธรรม |  |  |
| [ ]  | **Determination** | แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ |  |  |
| [ ]  | **Originality** | สร้างสรรค์สิ่งใหม่ |  |  |
| [ ]  | **L**eadership | ใฝ่ใจเป็นผู้นำ |  |  |

**8. การเทียบค่าประสบการณ์ 4 ด้านกิจกรรม ……..…..หน่วยชั่วโมง**(ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552)

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | คุณธรรม/จริยธรรม **บำเพ็ญประโยชน์** |  |
| [ ]  | วินัย และทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตปัญญาศึกษา |  |
| [ ]  | ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง |  |
| [ ]  | ด้านสร้างเสริมสุขภาพ |  |

**9. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม TQF ที่ สกอ. กำหนด**

□ คุณธรรม จริยธรรม□ ความรู้

□ ทักษะทางปัญญา □ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

□ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ IT

**10. สอดคล้องกับ** **Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อ**.................................................................. **(*หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการจะสามารถตอบค่าเป้าหมาย MU-SDGs ได้ ขอให้ท่านระบุความสอดคล้องพอสังเขป ทั้งนี้หากท่านต้องการได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยท่านต้องส่งแบบฟอร์มตามที่งานแผนฯ กำหนดแก่จนท.งานแผนฯ หากท่านไม่ส่งคณะจะไม่มีข้อมูลและไม่สามารถเสนอเรื่องเพื่อเข้ารับการพิจารณารับรองได้ หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการไม่มีความสอดคล้อง ไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูลส่วนนี้*)**

................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….…….

**11. วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ (โปรดระบุวันและเวลาให้ชัดเจน)**

**12. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ**

**13. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**  คน ประกอบด้วย

 อาจารย์ คน

เจ้าหน้าที่ คน

นักศึกษา คน

ศิษย์เก่า คน

บุคคลทั่วไป คน

อื่น ๆ (ระบุ) คน

**14.หลักการและเหตุผล**

**15. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**16. ขั้นตอน/ แผนการปฏิบัติงาน** (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** (ระบุช่วงเวลาดำเนินการ) | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1) ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan)** **การวิเคราะห์ความเสี่ยง**  | **แนวทางป้องกัน/แก้ไข**.............................................. | .............................. |
| **2) ขั้นดำเนินการ (Do)**  | .............................................. | ............................. |
| **3) ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน(Check)**  | .............................................. | .............................. |
| **4) ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม(Act)**.  | .............................................. | .............................. |

**17. ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน (ในแต่ละโครงการจำเป็นต้องระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ตัวชี้วัด KPI ระดับโครงการ** | **ตัวชี้วัด KPI ระดับยุทธศาสตร์** |
| **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |

**18. ลักษณะ/รูปแบบกิจกรรม** **...............................................................................................................................................................................................**

***(โปรดระบุรูปแบบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย โดยให้ระบุลักษณะรูปแบบของโครงการว่าเป็นประเภทให้ความรู้พัฒนาความรู้ความเข้าใจทักษะ หรือ เป็นโครงการที่ส่งเสริมรักษาทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม หรือ โครงการอื่นๆ และมีกระบวนการดำเนินการอย่างไร เช่น บรรยายให้ความรู้/ อบรมเชิงปฏิบัติการ/ การลงพื้นที่ชุมชน เป็นต้น)***

**19. กำหนดการ** (ระบุให้ชัดเจน-สามารถแนบรายละเอียดกำหนดการได้)

**20. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน บาท ตัวเลข (บาทถ้วน) ตัวอักษร** **(ระบุเฉพาะรายการที่ใช้จ่ายจริงเท่านั้น)**

| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
|  **1. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |
|  **2. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |
|  **3. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |
|  **4. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน |  |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (บาทถ้วน )** |  |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ได้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายแล้ว

ลงนาม.................................นักวิชาการเงินและบัญชี

**21. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุวิธีดำเนินการ-ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

[ ]  แบบสอบถาม [ ]  การสังเกต [ ]  การสัมภาษณ์

[ ]  Pre-test/Post-test [ ]  ถอดบทเรียน [ ]  อื่นๆ (โปรดระบุ)..................................................

**22.ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้ (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องเท่านั้น)**

**22.1 โครงการที่ผ่านมาจัดใน**วันที่ Choose an item..เดือน. Choose an item..ปี. Choose an item.

**22.2 ผลการดำเนินการในการจัดโครงการที่ผ่านมา**

[ ]  บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

[ ]  ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

โปรดระบุเหตุผลกรณีไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเนื่องจาก

**22.3 ประเด็นที่นำมาปรับปรุงในการจัดโครงการในครั้งนี้**

[ ]  ปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบการจัดโครงการ [ ]  ปรับปรุงเรื่องความเหมาะสมของวิทยากร

[ ]  ปรับปรุงด้านวัน เวลา สถานที่ในการจัดโครงการ[ ]  ปรับปรุงด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

[ ]  ปรับปรุงด้านการประชาสัมพันธ์ [ ]  ปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

**22.4 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไขปัญหา** |
|  |  |

**23. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

.......................................................................................................................................................................

**24. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)**

.....................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ลงชื่อ ..................................................................... (.........................................................................) **ผู้รับผิดชอบโครงการ****วันที่เสนอโครงการ**.................................. |

**สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ**

เลขที่ใบจองงบประมาณ □□ □ □

 ลำดับที่ □ □ - □ □

**รายละเอียดด้านงบประมาณ (สำหรับ เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนาคุณภาพ)**

**แหล่งเงินที่ขอ ○ เงินงบประมาณ ผลผลิต.......................................................** เป็นเงิน.................................บาท

**○ เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ผลผลิต........................................** เป็นเงิน.................................บาท

**○ แหล่งเงินทุนอื่นๆ** ระบุ...........…………………………………………..… เป็นเงิน.................................บาท