# แบบฟอร์มรายงานผลโครงการหลักสำหรับนักศึกษา

**(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)**

**ตรวจสอบรายงานผลโครงการ**

🞏 ถูกต้อง 🞏 แก้ไข......................

ผู้ตรวจ....................วันที่ตรวจ................

**รหัสโครงการ** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

 (สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)

Mahidol University

***Wisdom of the Land***

**คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1. ชื่อโครงการหลัก**

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก**

2.1 หน่วยงานเจ้าของโครงการหลัก

2.2ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหลัก  เบอร์โทรศัพท์

2.3 ชื่อที่ปรึกษาโครงการหลัก(ถ้ามี)  เบอร์โทรศัพท์

**\* กรณีกิจกรรมที่นักศึกษาจัดและกิจกรรมที่จัดเพื่อนักศึกษา**

**3. การเทียบค่าประสบการณ์** (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562)

**3.1 กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม..........หน่วยชั่วโมง**

[ ]  พิธีปฐมนิเทศนักศึกษา

[ ]  พิธีไหว้ครู

**3.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม................หน่วยชั่วโมง**

[ ] กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

[ ]  กิจกรรมองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

**3.2.1 กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer)……..…..หน่วยชั่วโมง**

**3.2.2 กิจกรรมหลัก Mahidol HIDEF……..…..หน่วยชั่วโมง**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | **H**ealth Literacy | ความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาพดี |  |
| [ ]  | **I**nternationalization | ความเป็นนานาชาติ |  |
| [ ]  | **D**igital Literacy | ความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล |  |
| [ ]  | **E**nvironment Literacy | ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านสิ่งแวดล้อม |  |
| [ ]  | **F**inancial Literacy | ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ |  |

**3.2.3 กิจกรรมส่งเสริม 21st Century Skills……...…...หน่วยชั่วโมง**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | Critical Thinking & Problem Solving | ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา |  |
| [ ]  | Creativity & Innovation  | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม |  |
| [ ]  | Communication & Collaboration  | การติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน |  |
| [ ]  | Leadership & Management Skills  | การเป็นผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะการจัดการแบบเป็นกระบวนการ |  |
| [ ]  | Social skill | ทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน |  |

**4. การเทียบค่าประสบการณ์ ตามวัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values) ……..…..หน่วยชั่วโมง**

(ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | **M**astery | รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล |  |  |
| [ ]  | **A**ltruism | มุ่งผลผู้อื่น |  |  |
| [ ]  | **Harmony** | กลมกลืนกับสรรพสิ่ง |  |  |
| [ ]  | **Integrity** | มั่นคงยิ่งในคุณธรรม |  |  |
| [ ]  | **Determination** | แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ |  |  |
| [ ]  | **Originality** | สร้างสรรค์สิ่งใหม่ |  |  |
| [ ]  | **L**eadership | ใฝ่ใจเป็นผู้นำ |  |  |

**5. การเทียบค่าประสบการณ์ 4 ด้านกิจกรรม ……..…..หน่วยชั่วโมง**(ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552)

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| [ ]  | คุณธรรม/จริยธรรม **บำเพ็ญประโยชน์** |  |
| [ ]  | วินัย และทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตปัญญาศึกษา |  |
| [ ]  | ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง |  |
| [ ]  | ด้านสร้างเสริมสุขภาพ |  |

**6. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม TQF ที่ สกอ. กำหนด**

[ ]  คุณธรรม จริยธรรม[ ]  ความรู้

[ ]  ทักษะทางปัญญา [ ]  ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

[ ]  ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ IT

**7. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่** ................................................................................

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ที่**

**วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**

**กลยุทธ์ที่**

**8. วันที่และระยะเวลาในการจัดโครงการหลัก**

**เริ่มต้นวันที่**   **สิ้นสุด**

**9. สถานที่จัดโครงการหลัก**

**10.** **สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อ**......................................................................

**(*หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการจะสามารถตอบค่าเป้าหมาย MU-SDGs ได้ ขอให้ท่านระบุความสอดคล้องพอสังเขป ทั้งนี้หากท่านต้องการได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยท่านต้องส่งแบบฟอร์มตามที่งานแผนฯ กำหนดแก่จนท.งานแผนฯ หากท่านไม่ส่งคณะจะไม่มีข้อมูลและไม่สามารถเสนอเรื่องเพื่อเข้ารับการพิจารณารับรองได้ หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการไม่มีความสอดคล้อง ไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูลส่วนนี้*)**

..................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….……..

**11. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหลัก**

 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่**กำหนดไว้** คน

 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม**ตามจริง** คน

อาจารย์ คน

เจ้าหน้าที่ คน

นักศึกษา คน

ศิษย์เก่า คน

บุคคลทั่วไป คน

อื่น ๆ (ระบุ) คน

**12. ตารางการดำเนินการ/ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA**

**(ทำเครื่องหมาย ตามระยะเวลาที่ดำเนินการ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมการดำเนินการ** | **แผนงาน/ผลการดำเนินงาน** | **ดำเนินการในเดือน** |
| ตค 67 | พย67 | ธค 67 | มค 68 | กพ68 | มีค68 | เมย68 | พค68 | มิย68 | กค68 | สค68 | กย68 |
| **1** | **วางแผน (Plan)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ปฏิบัติ (Do)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ตรวจสอบ (Check)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **ปรับปรุง (Act)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดระดับโครงการ** | **ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์** | **ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัด****(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)** |
| **ตัวชี้วัด (KPI)** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลตามจริง** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลตามจริง** |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  |  |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  |  |

**สรุปเหตุผลหรือกระบวนการดำเนินงานที่สามารถทำให้เกิดการบรรลุ/ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย(พร้อมอธิบายพอสังเขป)**

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**14. ลักษณะ/รูปแบบการจัดโครงการหลัก………………………………………………………………………………………………………**

***(โปรดระบุรูปแบบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย  โดยให้ระบุลักษณะรูปแบบของโครงการว่าเป็นประเภทให้ความรู้พัฒนาความรู้ความเข้าใจทักษะ หรือ เป็นโครงการที่ส่งเสริมรักษาทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม หรือ โครงการอื่นๆ และมีกระบวนการดำเนินการอย่างไร เช่น บรรยายให้ความรู้/ อบรมเชิงปฏิบัติการ/ การลงพื้นที่ชุมชน เป็นต้น)***

**15. งบประมาณ บาท ตัวเลข (บาทถ้วน) ตัวอักษร (ระบุเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายจริงเท่านั้น)**

**กรณีโครงการที่มีรายได้** **รายรับทั้งสิ้น**....................บาท (หากเป็นโครงการไม่มีรายได้สามารถลบข้อความบรรทัดนี้ได้เลย)

| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงินที่ตั้งไว้**  **(บาท)** | **วงเงินที่ใช้จริง****(บาท)** |
| --- | --- | --- |
|  **1. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
|  **2. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
|  **3. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย** ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุประเภทและราคาของวัสดุโดยละเอียดทุกรายการ |  |  |
|  **4. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่ ให้ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงินที่ใช้จริง (บาทถ้วน )** |  |  |

**16. แบบประเมินผลภาพรวมของโครงการหลัก**

**16.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน**   **คน คิดเป็นร้อยละ** **ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด**

**16.2 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **หัวข้อประเมิน** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

**หมายเหตุ วิธีคำนวณค่าเฉลี่ย = ผลรวมคะแนนคำตอบ**

 **จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด**

**17. สรุปในภาพรวม**

**17.1 จุดเด่นของโครงการหลัก**

**17.2 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไขปัญหา** |
|  |  |

**17.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการหลัก**

**18. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป**

**19. ภาพประกอบการจัดโครงการหลัก (ถ้ามี)**

ลงชื่อ.............................................

(...........................................)

**ผู้รายงานผลโครงการหลัก**

วันที่............................................................................

**\* หมายเหตุ กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่นใน 1 โครงการหลัก ต้องจัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรมย่อย (โครงการมีระยะเวลาในการรายงานผลโครงการภายใน 30 วันหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น)**