**รหัสโครงการ** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)

Mahidol University

***Wisdom of the Land***



**(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนฯ)**

**ตรวจสอบรายงานผลกิจกรรมย่อย**

🞏 ถูกต้อง 🞏 แก้ไข......................

ผู้ตรวจ....................วันที่ตรวจ................

**แบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรมย่อย**

**คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

***คำชี้แจง แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการสรุปการดำเนินกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น***

**1. ชื่อโครงการหลัก (ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว)**  (ชื่อโครงการหลัก)

1.1 ชื่อกิจกรรมย่อย (ชื่อกิจกรรมย่อย)

**2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย**

2.1 หน่วยงานเจ้าของกิจกรรมย่อย

2.2ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย

2.3 ชื่อที่ปรึกษากิจกรรมย่อย (ถ้ามี)

**3.** **สอดคล้องกับ** **Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อ**.................................................................

**(*หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการจะสามารถตอบค่าเป้าหมาย MU-SDGs ได้ ขอให้ท่านระบุความสอดคล้องพอสังเขป ทั้งนี้หากท่านต้องการได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยท่านต้องส่งแบบฟอร์มตามที่งานแผนฯ กำหนดแก่จนท.งานแผนฯ หากท่านไม่ส่งคณะจะไม่มีข้อมูลและไม่สามารถเสนอเรื่องเพื่อเข้ารับการพิจารณารับรองได้ หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการไม่มีความสอดคล้อง ไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูลส่วนนี้*)**

................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….…….

**4. วันที่จัดกิจกรรมย่อย (โปรดระบุวันและเวลาให้ชัดเจน)**

**5. สถานที่จัดกิจกรรมย่อย**

**6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยที่ตั้งไว้**  คน

**จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยตามจริง** คน

ตรวจรายงานผลโครงการ

 ถูกต้อง

🞏 แก้ไข..............................

ลงชื่อผู้ตรวจสอบแผน............วันที่.............

อาจารย์ คน เจ้าหน้าที่ คน

นักศึกษา คน ศิษย์เก่า คน

บุคคลทั่วไป คน

**7. ตารางการดำเนินการ/ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA**

**(ทำเครื่องหมาย ตามระยะเวลาที่ดำเนินการ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมการดำเนินการ** | **แผนงาน/ผลการดำเนินงาน** | **ดำเนินการในเดือน** | | | | | | | | | | | |
| ตค 67 | พย67 | ธค 67 | มค 68 | กพ68 | มีค68 | เมย68 | พค68 | มิย68 | กค68 | สค68 | กย68 |
| **1** | **วางแผน (Plan)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ปฏิบัติ (Do)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ตรวจสอบ (Check)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **ปรับปรุง (Act)** | **แผนฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมย่อย** | | | **ร้อยละบรรลุตัวชี้วัด**  **(สำหรับเจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนาคุณภาพเท่านั้น)** |
| **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลตามจริง** |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :  ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  |  |
|  | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :  ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : |  |  |  |

**สรุปเหตุผลหรือกระบวนการดำเนินงานที่สามารถทำให้เกิดการบรรลุ/ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย(พร้อมอธิบายสังเขป)**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**9.** **ลักษณะ/รูปแบบและกำหนดการ** .......................................................................................................................

***(โปรดระบุรูปแบบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย โดยให้ระบุลักษณะรูปแบบของโครงการว่าเป็นประเภทให้ความรู้พัฒนาความรู้ความเข้าใจทักษะ หรือ เป็นโครงการที่ส่งเสริมรักษาทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม หรือ โครงการอื่นๆ และมีกระบวนการดำเนินการอย่างไร เช่น บรรยายให้ความรู้/ อบรมเชิงปฏิบัติการ/ การลงพื้นที่ชุมชน เป็นต้น)***

**10. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน** ........................ **บาท (บาทถ้วน)** ระบุเฉพาะรายการที่ใช้

**กรณีโครงการที่มีรายได้** รายรับทั้งสิ้น....................บาท (หากเป็นโครงการไม่มีรายได้สามารถลบข้อความบรรทัดนี้ได้เลย)

| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงินที่ขออนุมัติ (บาท)** | **วงเงินที่ใช้จริง (บาท)** |
| --- | --- | --- |
| **1. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่  ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
| **2. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่  ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
| **3. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่  ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน |  |  |
| **4. กรุณาเลือกหมวดค่าใช้จ่าย**  ในวงเงินรวม บาท ได้แก่  ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน |  |  |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (บาทถ้วน )** |  |  |

**11.** **ภาพประกอบการจัดกิจกรรมย่อย (ถ้ามี)**

ลงชื่อ.............................................

(...........................................)

**ผู้รายงานผลกิจกรรมย่อย**

วันที่............................................................................

**\* หมายเหตุ: 1. กรณีโครงการหลักต้องจัดทำรายงานผลโครงการหลักภายใน 30 วันหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นดำเนินโครงการเสร็จสิ้น**

**2. กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่นใน 1 โครงการหลัก ต้องจัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรมย่อย (โครงการมีระยะเวลาในการรายงานผลโครงการภายใน 30 วันหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น)**