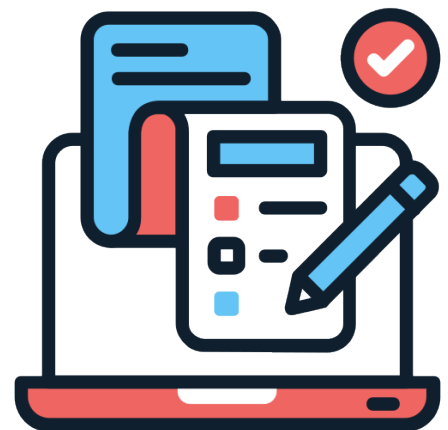




คู่มือ

# การสมัครสมาชิกและ ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา)  
งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## คู่มือสมัครสมาชิกและต่ออายุสมาชิกห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลระเบียบสมาชิกห้องสมุดของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้นโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

สำหรับการให้บริการสมัครสมาชิกและต่ออายุสมาชิกห้องสมุด ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. การสมัครสมาชิกห้องสมุด

การสมัครสมาชิกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ที่ <https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/>

#### เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

- นักศึกษา : แนบหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน
- อาจารย์ และบุคลากร : แนบหลักฐานสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

### 2. การต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

นักศึกษาทุกชั้นปีจะต้องต่ออายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ที่ <https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/> พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน


สำหรับอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล มีสมาชิกภาพตลอดอายุการทำงาน

## ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการต่ออายุสมาชิกห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา) ได้จัดทำคู่มือสำหรับการสมัครสมาชิกและการต่ออายุสมาชิกห้องสมุดไว้ ดังนี้


### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกห้องสมุด

1. เข้าสู่แบบฟอร์มออนไลน์ที่ <https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/> เลือกเมนู “สมัครสมาชิก / ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด” จะแสดงข้อมูลการแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เลือก “รับทราบ” จากนั้นคลิกถัดไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการถัดไป

 มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะศิลปศาสตร์

# สมัคร/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

Join or Renew Membership



Use Scan QR Code หากต้องการสมัครหรือต่ออายุที่เว็บไซต์ <https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/>

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
MULA Library  
mula.library@gmail.com


---

### Join or Renew Membership :

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ : ชื่อ - นามสกุล, สถานะ, หลักสูตร, ชั้นปี, รหัสนักศึกษา, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล และที่อยู่
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ จำกัดการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการสมัครสมาชิก/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลของท่านไว้ 1 ปีการศึกษา และจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทันที
3. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านสามารถเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มครั้งนี้ โดยอาจขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ได้
4. ติดต่อเราได้ที่ : ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 02-441-4401-8 ต่อ 1201-1202  
E-mail: [mula.library@gmail.com](mailto:mula.library@gmail.com)  
FB: MULA Library (<https://www.facebook.com/LiberalArts.Library>)

**\*PDPA\***  
Instruction: The right to apply the library membership is according to [Mahidol University Library and Knowledge Center Announcement for Library Service Rate Setting 2022](#) Mahidol University Library and Knowledge Center will collect your personal data as needed for the purpose of work procedure and not be disclosed unless otherwise permitted by law.  
Mahidol University Library and Knowledge Center will collect your personal data as needed for the purpose of work operation according to the privacy policy of Mahidol University Library and Knowledge Center and laws related. We will process your personal data for the purposes of Mahidol University Library and Knowledge Center. Please learn more details at [Personal Data Protection Act, Policy Announcement of Mahidol University, Policy Announcement of Mahidol University Library and Knowledge Center](#)  
Contact us: Library of Faculty of Liberal Arts, Mahidol University  
Tel: 02-441-4401-8 # 1201-1202  
E-mail: [mula.library@gmail.com](mailto:mula.library@gmail.com)  
FB: MULA Library (<https://www.facebook.com/LiberalArts.Library>)

sirilab.vis@mahidol.edu สลับบัญชี 

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

**\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

ท่านรับทราบและตกลงตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้างต้น หรือไม่\*  
(Consent to the provision of personal data)

รับทราบ และตกลงตามนโยบายดังกล่าว (consent)

ล้างแบบฟอร์ม

2. เลือกบริการ “สมัครสมาชิก” จากนั้นคลิกถัดไป

**Join or Renew Membership :**

Who can apply for this service : Student, Professor and staffs of Faculty of Liberal Arts, Mahidol University.  
Process : up to 1 working days after request is sent

**เลือกบริการ/ Select Service \***

สมัครสมาชิก / Join Membership

ต่ออายุสมาชิก/ Renew Membership

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

3. เลือก “สถานะ” ของผู้ใช้บริการ จากนั้นคลิกถัดไป

**สมัครสมาชิก / Join Membership**

Who can apply for this service : Student, Professor and staffs of Faculty of Liberal Arts, Mahidol University.  
Process : up to 1 working days after request is sent

**สถานะ / Status \***

นักศึกษาระดับปริญญาตรี / Undergraduate Student

นักศึกษาระดับปริญญาโท / Master's Student

นักศึกษาระดับปริญญาเอก / Doctoral Student

อาจารย์ประจำ / Faculty

อาจารย์พิเศษ / Visiting Professor / Visiting Lecturer

ข้าราชการ/พม. สัญญาจ้างครั้งละ 3 ปีขึ้นไป / Univ Staf

ลูกจ้าง/พม. สัญญาจ้างน้อยกว่าครั้งละ 3 ปี / Temp Staff

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

#### 4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

##### 4.1 แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

**สมัครสมาชิก / Join Membership**

**\*\*\*เฉพาะบุคลากร และนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น\*\*\***

ภายหลังการส่งค่าขอสมัครสมาชิกแล้ว จะสามารถขีมนหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ

**ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) \***

คำตอบของคุณ

**Name - Surname \***

คำตอบของคุณ

**หลักสูตร / Course \***

เลือก

**ปีที่ / Year \***

เลือก

**รหัสนักศึกษา/ Student ID (ex.64xxxxx LAEN/B) \***


คำตอบของคุณ

**Library ID / Barcode (ex. 208xxxxxxxxx) / Barcode from We Mahidol App. \***

**Library ID**  
รหัสนักศึกษาห้องสมุด

**Barcode หลังบัตรประจำตัวนักศึกษา**

**We Mahidol app.**



คำตอบของคุณ

#### 4.1 แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา (ต่อ)

- แนบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นคลิกถัดไป

**โทรศัพท์/ Phone \***

คำตอบของคุณ

**E-mail \***

คำตอบของคุณ

**ที่อยู่ขณะเรียน ม.มหิดล/ Addressing during studying at MU \***

คำตอบของคุณ

**ที่อยู่ในทะเบียนบ้าน/ Permanent Address \***

คำตอบของคุณ

**หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 \***

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 ไฟล์: PDF, document หรือ image ขนาดสูงสุด 10 MB ต่อไฟล์

[↑](#) เพิ่มไฟล์

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

## 4.2 แบบฟอร์มสำหรับอาจารย์ และบุคลากร

- แบบหลักฐานสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นคลิกถัดไป

**สมัครสมาชิกห้องสมุด**

**\*\*\*เฉพาะบุคลากร และนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น\*\*\***

ภายหลังการส่งคำขอสมาชิกแล้ว จะสามารถอีเมลหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ

**ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) \***

คำตอบของคุณ

**Name - Surname \***

คำตอบของคุณ

**หลักสูตรฯ สาขาวิชา (Program) \***

เลือก

**โทรศัพท์ (Mobile Phone Number) \***

คำตอบของคุณ


**Email \***

คำตอบของคุณ

**ที่อยู่ (Address) \***

คำตอบของคุณ

**Library ID / Barcode (ตัวอย่าง 51922942367XXX) \***



**Library ID**  
รหัสสมาชิกห้องสมุด

**ถัดจากหน้า QR code**

**We Mahidol app.**

คำตอบของคุณ

**คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง**

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: PDF, document หรือ image ขนาดสูงสุด 10 MB

[เพิ่มไฟล์](#)

[กลับ](#) [ถัดไป](#) ล้างแบบฟอร์ม

5. แจ้งระเบียบการขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เลือก “ยอมรับ” ก่อนการคลิกส่งแบบฟอร์ม

ระเบียบการขอใช้ทรัพยากรของห้องสมุด

ระเบียบการขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

1. ใช้บัตรนักศึกษาหรือแอปพลิเคชัน “We Mahidol” ในการใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด และไม่ใช้บัตรผู้อื่นในการยืม
2. ผู้ใช้ทำการยืมหนังสือที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
3. ผู้ใช้มีจำนวนหนังสือที่ยืมได้สูงสุดดังนี้  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ยืมได้ 10 เล่ม ระยะเวลาการยืม 10 วัน  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยืมได้ 15 เล่ม ระยะเวลาการยืม 15 วัน  
อาจารย์ ยืมได้ ยืมได้ 20 เล่ม ระยะเวลาการยืม 20 วัน  
เจ้าหน้าที่ ยืมได้ 10 เล่ม ระยะเวลาการยืม 10 วัน  
\*\*\* วิทยานิพนธ์และหนังสือสำรอง ยืมได้ 3-15 วัน \*\*\*
4. ผู้ใช้ต้องคืนหรือทำการยืมต่อหนังสือภายในวันที่กำหนด หากเกินกำหนดจะมีค่าปรับ  
หนังสือทั่วไป 5 บาท/เล่ม/วัน วิทยานิพนธ์/หนังสือสำรอง 5-30 บาท/เล่ม/วัน
5. ถ้าทำหนังสือเปียก ขำรด หรือหาย ต้องชื้อทดแทนพร้อมชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียม  
จัดเตรียมทรัพยากร 200 บาท/เล่ม
6. นักศึกษามีอายุการเป็นสมาชิก 1 ภาคการศึกษา และต้องต่ออายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา
7. อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีอายุการเป็นสมาชิก 1 ปีงบประมาณ และต้องต่ออายุสมาชิกทุกปีงบประมาณ

Term of use of library's resources:

1. Use MU student's card or “We Mahidol” App for library cards to take the library services. Not use others card.
2. User must be check out library's resources at the circulation counter.
3. Book quota and borrowing period.  
Undergraduate student: 10 Books / 10 Days Graduated student: 15 Books / 15 Days  
Professor: 20 Books / 20 Days Staff: 10 Books / 10 Days  
\*\*\* Thesis and Reserve books lent to 3-15 days \*\*\*
4. User must return or renew library's resources before due date.  
Overdue fine: General book is 5 Baht/Day/Item.  
Thesis and Reserve books 5-30 Baht/Day/Item.
5. If resources is lost or damaged, user must purchase a replacement, overdue fee and processing fee 200 Baht/Item.
6. Student has membership 1 semester. Please contact home's library, show payment slip of the present semester to renewal membership.
7. Professor and Staff have membership 1 fiscal year. Please contact home's library, show the library cards to renewal membership.

ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด/ I understand and accept Regulations and Loan Rules. \*

ยอมรับ/Accept

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



6. หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ ฯ ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะสามารถยืมหนังสือได้ภายหลังการส่งแบบฟอร์ม 1 วันทำการ

## Join or Renew Membership :

คุณได้ส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว

\*\*\* ภายหลังการส่งคำขอ จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ \*\*\*


นักศึกษามีอายุการเป็นสมาชิกห้องสมุด 1 ภาคการศึกษา (ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Mahidol University  
Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

## ขั้นตอนการต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

1. เข้าสู่แบบฟอร์มออนไลน์ที่ <https://la.mahidol.ac.th/th/library/membership/> เลือกเมนู “สมัครสมาชิก / ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด” จะแสดงข้อมูลการแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เลือก “รับทราบ” จากนั้นคลิกถัดไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการถัดไป

 มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะศิลปศาสตร์

**สมัคร/ต่ออายุ  
สมาชิกห้องสมุด**

Join or Renew Membership

QR Code  
Please Scan QR Code  
หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
<https://bit.ly/3jv31Mn>


ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
MULA Library  
[mula.library@gmail.com](mailto:mula.library@gmail.com)

### Join or Renew Membership :

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ : ชื่อ - นามสกุล, สถานะ, หลักสูตร, ชั้นปี, รหัสนักศึกษา, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล และที่อยู่
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ จัดจำกััด ในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการสมัครสมาชิก/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลของท่านไว้ 1 ปีการศึกษา และจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทันที
3. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านสามารถเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มครั้งนี้ โดยอาจขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ได้  
ทั้งนี้ ท่านสามารถขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมหิดลต้องปฏิบัติตามกระบวนการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
4. ติดต่อเราได้ที่ : ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 02-441-4401-8 ต่อ 1201-1202  
E-mail: [mula.library@gmail.com](mailto:mula.library@gmail.com)  
FB: MULA Library (<https://www.facebook.com/LiberalArts.Library>)

**\*PDPA\***  
Instruction: The right to apply the library membership is according to [Mahidol University Library and Knowledge Center Announcement for Library Service Rate Setting 2022](#). Mahidol University Library and Knowledge Center will collect your personal data as needed for the purpose of work procedure and not be disclosed unless otherwise permitted by law.  
Mahidol University Library and Knowledge Center will collect your personal data as needed for the purpose of work operation according to the privacy policy of Mahidol University Library and Knowledge Center and laws related. We will process your personal data for the purposes of Mahidol University Library and Knowledge Center. Please learn more details at [Personal Data Protection Act](#), [Policy Announcement of Mahidol University](#), [Policy Announcement of Mahidol University Library and Knowledge Center](#)  
Contact us: Library of Faculty of Liberal Arts, Mahidol University  
Tel: 02-441-4401-8 # 1201-1202  
E-mail: [mula.library@gmail.com](mailto:mula.library@gmail.com)  
FB: MULA Library (<https://www.facebook.com/LiberalArts.Library>)

[sirilab.vis@mahidol.edu](mailto:sirilab.vis@mahidol.edu) สลับบัญชี 

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

**\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น \***

ท่านรับทราบและตกลงตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้างต้น หรือไม่ \*  
(Consent to the provision of personal data)

รับทราบ และตกลงตามนโยบายดังกล่าว (consent)

ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

2. เลือกบริการ “ต่ออายุสมาชิก” จากนั้นคลิกถัดไป

### Join or Renew Membership :

Who can apply for this service : Student, Professor and staffs of Faculty of Liberal Arts, Mahidol University.  
Process : up to 1 working days after request is sent

เลือกบริการ/ Select Service \*

สมัครสมาชิก / Join Membership

ต่ออายุสมาชิก/ Renew Membership

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

3. เลือก “หลักสูตร” ที่ผู้ใช้บริการศึกษาอยู่ จากนั้นคลิกถัดไป

### Join or Renew Membership :

sirilab.vis@mahidol.edu [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

### ต่ออายุสมาชิก/ Renew Membership

\*\*\*เฉพาะนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น\*\*\*

ภายหลังการส่งคำขอต่ออายุสมาชิกแล้ว จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ

หลักสูตร / Course \*

เลือก

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการคลิกส่งแบบฟอร์ม

**ต่ออายุสมาชิก/ Renew Membership**

\*\*\*เฉพาะนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น\*\*\*

ภายหลังการส่งคำขอต่ออายุสมาชิกแล้ว จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ

**ชื่อ-สกุล/ Name - Surname \***

คำตอบของคุณ

**รหัสนักศึกษา / Student ID (ex.63xxxxx LAEN/B) \***


คำตอบของคุณ

**ปีที่ / Year \***

เลือก

**Library ID / Barcode (ex.208xxxxxxxxxxx) \***

**Library ID**  
รหัสสมาชิกห้องสมุด



Barcode หลังบัตรประจำตัวนักศึกษา

We Mahidol app.

คำตอบของคุณ

**โทรศัพท์/ Phone \***

คำตอบของคุณ

**Email \***

คำตอบของคุณ

**หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 \***

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 รายการ ขนาดสูงสุด 100 MB ต่อไฟล์

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

กลับ **ส่ง** ล้างแบบฟอร์ม

5. หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ ฯ ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะสามารถยืมหนังสือได้ภายหลังการส่งแบบฟอร์ม 1 วันทำการ

## Join or Renew Membership :

คุณได้ส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว

\*\*\* ภายหลังการส่งคำขอ จะสามารถยืมหนังสือได้ภายใน 1 วันทำการ \*\*\*

นักศึกษาที่มีอายุการเป็นสมาชิกห้องสมุด 1 ภาคการศึกษา (ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Mahidol University  
Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



หน่วยพัฒนาการเรียนรู้ (ห้องสมุดและโครงการตำรา)  
งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร: 02-441-4401-8 ต่อ 1201-2  
Email: [mula.library@gmail.com](mailto:mula.library@gmail.com)