



สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่รับเอกสาร.....
.....

แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน

1.1 ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุลChoose an item..(ชื่อ) (สกุล).....

สังกัดChoose an item.....

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

ชื่อผู้วิจัยร่วม (หากไม่มี กรุณาลบ)

ชื่อ-สกุลChoose an item..(ชื่อ) (สกุล).....

สังกัด

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

ชื่อนักวิจัยที่เลี้ยง (หากไม่มี กรุณาลบ)

ชื่อ-สกุลChoose an item..(ชื่อ) (สกุล).....

สังกัด

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ

2. ประเภททุนวิจัย (กรุณาลบหัวข้อทุนที่ท่านไม่ได้เลือก คงไว้เฉพาะทุนที่ท่านต้องการ)

➤ ทุนวิจัยสร้างสรรค์ (Innovative Research)

ประเภทที่ 1 โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน TCI กลุ่มที่ 1

ประเภทที่ 2 โครงการละไม่เกิน 75,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus

โปรดระบุ โครงการวิจัยนำเสนอประเด็นใหม่ทางวิชาการเกี่ยวกับ.....

➤ **ทุนวิจัยบูรณาการ (Integrated Research)**

- ประเภทที่ 1 โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus 1 เรื่อง
- ประเภทที่ 2 โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท/ ระยะเวลา 18 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus 2 เรื่อง

โปรดระบุ โครงการวิจัยมีการผสมผสานความรู้ภายในกลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ หรือข้ามศาสตร์ อย่างไร

.....

.....

โปรดระบุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยและคำ Keywords ที่เกี่ยวข้อง (ดูคำ Keywords ได้จากเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม).....

.....

.....

.....

➤ **ทุนวิจัยมุ่งเป้า (Targeted Research)**

- โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท/ ระยะเวลา 24 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus (Q1) 1 เรื่อง **หรือ** Scopus (Q2) 2 เรื่อง

โปรดระบุ โครงการวิจัยตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยหรือนโยบายระดับชาติ อย่างไร **หรือ** มีความร่วมมือกับนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ใด.....

.....

.....

โปรดระบุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยและคำ Keywords ที่เกี่ยวข้อง (ดูคำ Keywords ได้จากเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม).....

.....

.....

.....

3. โครงการวิจัยของท่านมีความสอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs ใด (โครงการอาจสอดคล้อง/สนับสนุนได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
								

4. โครงการวิจัยของท่านมีการทำวิจัยในคนหรือไม่

- ไม่มี มี คณะกรรมการฯ ที่ท่านต้องเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
- ชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ประสบการณ์ได้รับทุนวิจัย (ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 – 2566)

- ไม่เคยได้รับทุนวิจัย
- เคยได้รับทุนวิจัย โปรดกรอกข้อมูลในตารางด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่อนุมัติทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	สถานะโครงการ
ตัวอย่าง	โครงการ abcd	วช.	2564	1 ก.พ. 64 – 31 ม.ค. 66	150,000	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
1						Choose an item.
2						Choose an item.
3						Choose an item.
4						Choose an item.
5						Choose an item.

6. งบประมาณที่เสนอขอ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจนในแต่ละหมวด)

รายละเอียด	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
1. งบดำเนินงาน	
1.1 หมวดค่าใช้สอย (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)	
1.2 หมวดค่าวัสดุ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)	
1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)	
รวมเงิน (ตัวอักษร)	(ตัวเลข)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายที่อยู่ในหมวดเดียวกันหรือข้ามหมวดได้ (ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 **ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย**)



QR Code (ตรวจสอบหมวดค่าใช้จ่าย)

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารเชิงหลักการ/โครงร่างงานวิจัย ความยาว 5-10 หน้า ใช้แบบอักษร TH Sarabun New/TH Sarabun PSK ขนาด 16 pt. โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Title; ตั้งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ **ตัวอักษรหนา**)
- 1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Introduction/Research Issues)
- 2. วัตถุประสงค์การวิจัย (Research Objectives)
- 3. ประเด็นคำถามหลักของการวิจัย (Research Questions)
- 4. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) : ขอบเขตข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล กรอบการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Work)
- 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)
- 7. รายการอ้างอิง (References; รูปแบบการอ้างอิง APA 7th Edition)
- 8. คำสำคัญ (Keywords)

ข้าพเจ้าขอยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มนี้ให้แก่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งขอรับรองว่าในปัจจุบัณที่ขอรับทุนนี้ ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยหรือผลงานวิจัยกับแหล่งทุนใดๆ ที่เคยได้รับทุนวิจัย ทั้งนี้ ขอความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ รวมทั้งยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย/คณบดีถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม..... ลงนาม.....

(.....) (.....)

ผู้ขอรับทุน / หัวหน้าโครงการฯ

ประธานหลักสูตรฯ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

เอกสารแนบท้าย

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

1. งบดำเนินงาน

1.1 หมวดค่าใช้จ่าย

- 1) ค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) 5,000 บาท
- 2) ค่าถ่ายเอกสาร
- 3) ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
- 4) ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล
- 5) ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัย
- 6) ค่าจ้างถอดเทป
- 7) ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
- 8) ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความวิจัย
- 9) ค่าจ้างแปลภาษา/ค่าจ้างตรวจแก้ไขภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญ
- 10) ค่าจ้างจัดกิจกรรมอบรม
- 11) ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่รวมกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ่ายตามจริงไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน)
- 12) ค่าที่พัก จ่ายตามจริงไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน
- 13) ค่าตัวเครื่องบินโดยสารภายในประเทศ (เบิกจ่ายได้เฉพาะชั้นประหยัดเท่านั้น)

* (ไม่สนับสนุนค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย คณะผู้วิจัย ที่ปรึกษา ฯลฯ)

1.2 หมวดค่าวัสดุ

- 1) ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, ยางลบ ฯลฯ)
- 2) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น หมึกพิมพ์, *flash drive** >เกินขึ้นละ 1,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์, *external harddisk** >เกินขึ้นละ 3,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์ ฯลฯ)
- 3) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถรับจ้าง จ่ายตามจริง กรณีใช้รถส่วนตัว จ่ายในอัตรา 4 บาท/กิโลเมตร และทุกการเดินทางต้องทำหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนเดินทาง)
- 4) ค่าของที่ระลึก (ระบุจำนวนคนและราคาเฉลี่ยต่อรายขึ้น)
- 5) ค่าวัสดุไปรษณีย์ (ได้แก่ กล่องบรรจุภัณฑ์ ซอง วัสดุกันกระแทก ฯลฯ)

1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

- 1) ค่าโทรศัพท์ (ต้องทำตารางแจกแจงการใช้งาน และต้องทำหนังสือขออนุมัติใช้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการดำเนินโครงการวิจัย)
- 2) ค่าไปรษณีย์ (ไม่รวมค่าวัสดุไปรษณีย์ *ส่งได้เฉพาะไปรษณีย์ไทยเท่านั้น* หากใช้บริการบริษัทขนส่งเอกชน เช่น Kerry, Flash Express จะต้องตั้งค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย “ค่าจ้างขนส่ง”)

คำ Keywords SDGs (ดาวน์โหลดได้จาก QR Code)

* คำ Keywords จะต้องปรากฏในบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

