



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ.

.....

คณะศิลปศาสตร์ เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 3.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
 - 3.3 ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
 - 3.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร

กรอกใบสมัครส่งที่ E-Mail: napaporn.von@mahidol.edu ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ที่เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล <https://www.la.mahidol.ac.th>
6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณนภาพร วงศ์อุต โทร. 02-441-4401-8 ต่อ 1735 หรือ
E-Mail: napaporn.von@mahidol.edu

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2568

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานวิจัยและวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะทางคณิตศาสตร์ สถิติ และการทำงานวิเคราะห์ Big Data
4. มีทักษะการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการห้องสมุด
5. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี และมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
6. มีทักษะในการใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
7. มีทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีทัศนคติเชิงบวก
8. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานบรรณารักษกิจ หรือสามารถใช้โปรแกรม InDesign หรือ PageMaker ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุกโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณารักษารวบรวมวิชาการของคณะศิลปศาสตร์
2. ประสานงานการผลิตและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของคณะศิลปศาสตร์
3. ติดตามและพัฒนาคุณภาพการจัดทำวารสารวิชาการของคณะศิลปศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานวารสารวิชาการ
4. ควบคุมดูแลการใช้งานระบบวารสารออนไลน์ของคณะศิลปศาสตร์
5. การจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานสารสนเทศ
6. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร
2. สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
3. สอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

การประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์

1. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ตั้งประเด็น ให้ความเห็นและนำเสนอ
2. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพทางอารมณ์ ทัศนคติต่องาน

อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท

สวัสดิการ ประกันสังคม

หมายเหตุ 1. ทั้งนี้ ได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศคณะศิลปศาสตรมหาวิทาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

2. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศเกี่ยวข้อง ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย