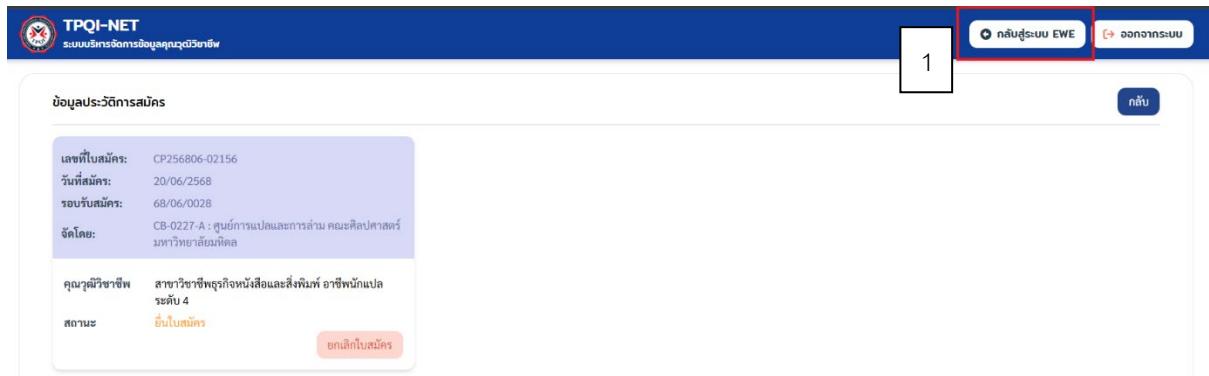


ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลประวัติส่วนตัว

1. ผู้สมัครที่ลงทะเบียนสมัครมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ “สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักแปล ระดับ 4” จัดโดย: CB-0227-A : ศูนย์การแปลและการล่าม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครคลิกที่เมนู “กลับสู่ระบบ EWE” ตามภาพ เพื่อไปยังหน้าบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว



ภาพที่ 1 หน้าข้อมูลประวัติการสมัคร

2. เมื่อกลับยังหน้าแรก ให้คลิกที่ ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio) เพื่อเพิ่มข้อมูลประวัติส่วนตัว ข้อมูลการอบรม และผลงานอื่น ๆ ของผู้สมัคร



ภาพที่ 2 หน้าบริการต่าง ๆ ของ EWE Platform

3. หน้า E-Portfolio ให้คลิกแต่ละเมนูเพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้สมัคร ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ในแต่ละหน้าเมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

E-Portfolio
ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลส่วนตัว

- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์ทำงาน
- ทักษะ
- ผลงานของฉัน
- การฝึกอบรม
- คุณวุฒिवิชาชีพ
- คู่มือของฉัน
- จับคู่งาน

ข้อมูลอื่นๆ

☒ แสดงบนหน้าแรก

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ ไม่ประสงค์ระบุ สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง สัญชาติ ภาษา

ความบกพร่องทางร่างกาย ☐ ไม่มีความบกพร่องทางร่างกาย ☐ มีความบกพร่องทางร่างกาย ส่วนสูง (ไม่จำเป็น) น้ำหนัก (ไม่จำเป็น)

3 **บันทึก** ล้างค่า

ภาพที่ 3 หน้าสำหรับบันทึกข้อมูลส่วนตัว