ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

.....

คณะศิลปศาสตร์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
   (1) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
   (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
   (3) ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
   (4) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
   (5) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
   (6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร
   กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ http://muhr.mahidol.ac.th/ERecruitment ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ในระบบ e-Recruitment Online ที่ http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment และhttps://la.mahidol.ac.th/th
6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณนภาพร วงศ์อุต โทร. 02-441-4401-8 ต่อ1735 หรือ E-Mail: napaporn.von@mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ฉบับลงวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

<u>ชื่อตำแหน่ง</u> นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

<u>หน่วยงาน</u> หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

1. ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ในการทำดำเนินการทำเอกสารราชการของชาวต่างชาติ เช่น การยื่นวีซ่า เป็นต้น
3. มีความรู้ ความสามารถในการร่างเอกสารราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
4. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	4
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	433
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	120
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	500
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	44
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	48
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	70

<u>คุณสมบัติเพิ่มเติม</u>

1. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีทัศนคติเชิงบวก
4. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้ในระดับดี
5. หากมีประสบการณ์ด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือด้านการติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1-3 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ แนบเอกสารหรือระบุประสบการณ์หรือพฤติกรรมการประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในแต่ละข้อ

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุกโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ ตลอดจนการร่างโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ
2. วางแผนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น ประมวลข้อมูล การจัดงานกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น
3. ศึกษาและสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ จัดการข้อมูล สรุปเหตุผลเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และการนำเสนอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ประกอบการพิจารณาได้
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก (โดยคณะกรรมการที่คณะฯ มอบหมาย)

1. พิจารณาคุณสมบัติทั่วไป โดยต้องเป็นไปตามที่กำหนดทุกข้อ
2. พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเบื้องต้น ตามหลักฐานที่ปรากฏ
3. หากคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ คณะจะประกาศรายชื่อเพื่อให้ผู้ผ่านเกณฑ์เข้าสอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการสอบ

1. การสอบข้อเขียน (100 คะแนน) : ความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการ สามารถกำหนดประเด็น วิเคราะห์ ประกอบข้อบังคับ/ประกาศ/ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) : ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ตั้งประเด็น ให้ความเห็นและนำเสนอ รวมถึงการพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทัศนคติต่องาน

อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี 20,090 บาท
ปริญญาโท 23,440 บาท

<u>สวัสดิการ</u> ประกันสังคม/ Flexible Benefit/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศคณะศิลปศาสตร์

<u>หมายเหตุ</u>

- ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด
- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศเกี่ยวข้อง ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

****