



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย

.....
คณะศิลปศาสตร์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - (1) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - (3) ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
อย่างละ 1 ฉบับ
 - (4) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
 - (6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร

กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/ERecruitment>
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ในระบบ
e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/ERecruitment> และ <https://la.mahidol.ac.th/th>

6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณณภาพร วงศ์อุต โทร. 02-441-4401-8 ต่อ1735
หรือ E-Mail: napaporn.von@mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวุฒิ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ฉบับลงวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การวางแผนการดำเนินงานด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ
3. มีทักษะการประสานงานและการบริหารโครงการวิจัย
4. มีทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีทัศนคติเชิงบวก
4. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และการดำเนินการเชิงรุก
5. มีความประพฤติดี อดทน ซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ อุทิศเวลาให้แก่งาน มีความกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่น ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อองค์กร
6. หากมีประสบการณ์การบริหารจัดการงานด้านวิจัยและวิชาการ หรือมีตำแหน่งบริหารในสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ แนบเอกสารหรือระบุประสบการณ์หรือพฤติกรรมการใช้ทักษะต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในแต่ละข้อ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุกโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะนักบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ด้านการวางแผน
 - 1.1 วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ร่วมวางแผนการดำเนินงานของคณะฯ และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
 - 1.2 จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัย และงานบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะฯ และใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ
 - 1.3 ประเมินผลการดำเนินงานวิจัย งานบริการวิชาการ และวิเคราะห์ เพื่อวางแผนและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของคณะฯ
 - 1.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะฯ มอบหมายเพิ่มเติม
2. ด้านการประสานงานและการให้บริการ
 - 2.1 ประสานงานการทำงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ด้านการบริหารจัดการดำเนินงานวิจัย และงานบริการวิชาการ
 - 2.2 ให้บริการด้านข้อมูล คำปรึกษา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ แก่บุคลากรในคณะฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะฯ มอบหมายเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก (โดยคณะกรรมการที่คณะฯ มอบหมาย)

1. พิจารณาคคุณสมบัติทั่วไป โดยต้องเป็นไปตามที่กำหนดทุกข้อ
2. พิจารณาคคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเบื้องต้น ตามหลักฐานที่ปรากฏ
3. หากคณะกรรมการพิจารณาคคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ คณะจะประกาศรายชื่อเพื่อให้ผู้ผ่านเกณฑ์เข้าสอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการสอบ

1. การสอบข้อเขียน (100 คะแนน) : ความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการ และความรู้ด้านข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) : ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอ รวมถึงการพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และทัศนคติต่องาน

อัตราเงินเดือน ปริณญาตรี 20,090 บาท
 ปริณญาโท 23,440 บาท

สวัสดิการ ประกันสังคม/ Flexible Benefit/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศคณะศิลปศาสตร์

หมายเหตุ :

- ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
 - ผู้สมัครจะได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศคณะกรรมการ
- มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568
- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตาม
- ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล หากพบว่าผู้ได้รับการ
- คัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศเกี่ยวข้อง ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัย
