



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย

.....

คณะศิลปศาสตร์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - (1) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - (3) ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - (4) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
 - (6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร

กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/ERecruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบภายในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2568 ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และ <https://la.mahidol.ac.th/th>

6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณณภาพร วงศ์อุต โทร. 02-441-4401-8 ต่อ1735 หรือ E-Mail: napaporn.von@mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568

Dr.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต อักษรศาสตร์
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้
4. มีความรู้ความสามารถในการเขียนหนังสือราชการและเอกสารราชการต่าง ๆ ได้ตามมาตรฐาน
5. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การวางแผนการดำเนินงานด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ
6. มีทักษะการประสานงานและการบริหารโครงการวิจัย
7. มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
8. ต้องมีประสบการณ์ การบริหารจัดการงานด้านวิจัยหรือโครงการวิจัยในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

หมายเหตุ ต้องแนบเอกสารหรือระบุประสบการณ์หรือพฤติกรรมการประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในแต่ละข้อ เช่น ประกาศนียบัตร แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หากไม่แนบหลักฐานตามข้อ 1-8 จะไม่ได้รับการพิจารณา

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. มีทักษะในการใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีทัศนคติเชิงบวก
3. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และการดำเนินการเชิงรุก
4. มีทักษะการสื่อสารเพื่อแก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งเบื้องต้น
5. มีความประพฤติดี อุดมคติ ซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ อุทิศเวลาให้แก่งาน มีความกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่น ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อองค์กร

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุกโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะนักบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ด้านการวางแผน

- 1.1 วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ร่วมวางแผนการดำเนินงานของคณะฯ และติดตาม ประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
- 1.2 จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัย และงานบริการ วิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะฯ และใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการกำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ
- 1.3 ประเมินผลการดำเนินงานวิจัย งานบริการวิชาการ และวิเคราะห์ เพื่อวางแผนและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพตามเป้าหมายของคณะฯ
- 1.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะฯ มอบหมายเพิ่มเติม

2. ด้านการประสานงานและการให้บริการ

- 2.1 ประสานงานการทำงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ด้านการบริหารจัดการดำเนินงานวิจัย และ งานบริการวิชาการ
- 2.2 ให้บริการด้านข้อมูล คำปรึกษา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ แก่บุคลากรในคณะฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะฯ มอบหมายเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก (โดยคณะกรรมการที่คณะฯ มอบหมาย)

1. พิจารณาคุณสมบัติทั่วไป โดยต้องเป็นไปตามที่กำหนดทุกข้อ
2. พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเบื้องต้น ตามหลักฐานที่ปรากฏ
3. หากคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ คณะจะประกาศรายชื่อเพื่อให้ผู้ผ่านเกณฑ์เข้า สอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการสอบ

1. การสอบข้อเขียน (100 คะแนน) : ความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการ และความรู้ด้านข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) : ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอ รวมถึงการพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และทัศนคติต่องาน

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี 20,090 บาท

สวัสดิการ ประกันสังคม/ Flexible Benefit/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศคณะศิลปศาสตร์

หมายเหตุ

1. ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
2. ผู้สมัครจะได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568
3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศเกี่ยวข้อง ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัย
