



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะศิลปศาสตร์ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับคณะศิลปศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
- ๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมในการรับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ สำหรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งเน้นย้ำและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



Faculty of Liberal Arts, Mahidol University Announcement
Policy on the Non-Acceptance of Gifts and Gratuities in the Performance of Duties
(No Gift Policy)
Fiscal Year B.E 2569 (2026)

In accordance with Mahidol University's policy prohibiting the acceptance of gifts and gratuities in the performance of official duties (No Gift Policy) for the fiscal year 2026, and in line with the national reform plan on preventing and combating corruption and misconduct, specifically concerning the implementation of the No Gift Policy set forth by the Office of Sector Anti-Corruption Commission (PACC),

To ensure the effective and concrete implementation of the No Gift Policy for fiscal year B.E 2569 (2026) at Mahidol University, the Faculty of Liberal Arts hereby issues the following announcement:

Clause 1:

The Faculty of Liberal Arts declares itself **"an agency where all government officials shall not accept any gifts or gratuities of any kind during, before, or after performing official duties"** in order to prevent all forms of corruption and misconduct.

Clause 2:

The Faculty of Liberal Arts establishes the following No Gift Policy for government officials working within the Faculty:

2.1 It is prohibited to accept gifts, gratuities, or any other benefits arising from the performance of official duties.

2.2 It is prohibited to give gifts, gratuities, or any other benefits to external individuals who come into contact with the Faculty.

2.3 It is prohibited to accept or give gifts, gratuities, or any other benefits to individuals, organizations, agencies, companies, or businesses that have been, are, or may become partners or contractors with the Faculty in relation to procurement or contracting in any case.

2.4 It is prohibited to seek or engage in any act to obtain gifts, gratuities, or other benefits that are unlawful.

2.5 Consideration should be given to appropriateness in receiving or giving items according to customs, culture, traditions, or good manners normally practiced. The value must not exceed 3,000 Baht or the legal limit, and caution should be exercised to avoid undervaluing items.

2.6 It is advisable to use greeting cards, message books, condolence cards, or social media instead of physical gifts for expressing congratulations, goodwill, hospitality, or condolences on various occasions in accordance with customary practices.

Clause 3:

Executives, supervisors, and managers at all levels must act as good role models and emphasize communication of this policy and its practices to all personnel, ensuring strict compliance.

This Announcement shall be effective from October 1, 2025

Announced on: December 9, B.E. 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Liang-Itsara'.

(Assistant Professor Dr. Aphiwit Liang-Itsara)

Dean

Faculty of Liberal Arts, Mahidol University