



## ประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

### มาตรการประหยัดพลังงาน สาธารณูปโภค คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่ศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานคณะศิลปะศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน คณะศิลปะศาสตร์จึงขอประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน สาธารณูปโภค คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

#### ๑. การประหยัดไฟฟ้า

##### ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการ และวันหยุดราชการไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๒ กำหนดปิดเครื่องปรับอากาศในวันราชการ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ตามนโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๑.๓ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๑.๔ มีมาตรการบำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ล้างย่อย ๑ เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ ๓ เดือน/ครั้ง

๑.๑.๕ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย การบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

##### ๑.๒ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๑ ไม่เปิดประตู หน้าต่าง ม่าน มู่ลี่ทิ้งไว้ ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๒ ไม่ติดตั้งเครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่แผ่รังสีความร้อน ในห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๓ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้มีจำนวนบิตูที่เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน

##### ๑.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๓.๑ ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด หมดอายุ และไม่ได้มาตรฐาน

๑.๓.๒ ใช้หลอดประหยัดไฟฟลูออเรสเซนต์ และบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๓ การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าห่างจากแหล่งความร้อน แสงแดด ตู้น้ำร้อนห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร

๑.๓.๔ ตั้งอุณหภูมิในตัวเย็น ๓ - ๖ องศาเซลเซียส ช่องแช่แข็ง -๑๕ ถึง -๑๘ องศาเซลเซียส ไม่นำอาหารที่ร้อนแช่ตัวเย็นทันที ไม่เปิดฝาตัวเย็นทิ้งไว้ และลดการเปิดตัวเย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๓.๕ ถอดปลั๊กเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ

๑.๓.๖ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในขณะที่พักเที่ยง หรือไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

#### ๑.๔ ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑.๔.๑ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ

๑.๔.๒ ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า และหลอดแสงสว่าง ทุก ๓ เดือน

๑.๔.๓ แยกวงจร และสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งาน

๑.๔.๔ เปิดม่าน มู่ลี่ รับแสงจากธรรมชาติ

## ๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ คำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพการใช้งานเป็นหลัก น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ลดปริมาณการปล่อยสารคาร์บอน

๒.๒ การส่งหนังสือราชการโดยใช้รถยนต์ กำหนดให้วันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า ๑๐.๐๐ น. รอบบ่าย ๑๔.๐๐ น.

๒.๓ การติดต่อหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้รถรางร่วม หรือจักรยานแทนการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์

๒.๔ ใช้เส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ใช้รถยนต์ร่วมกัน

๒.๕ ให้พนักงานขับรถ ดังนี้

๒.๕.๑ ตรวจสอบเส้นทาง ข่าวสารจราจร ก่อนเดินทาง ไม่หลง ไม่เสียเวลา ไม่สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

๒.๕.๒ เช็กระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรกและคลัตช์ น้ำในหม้อน้ำ น้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ใส่กรองอากาศ ลมยาง รวมทั้งสภาพทั่วไป ตามระเบียบการใช้และรักษารถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๕.๓ ศึกษาคู่มือการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕.๔ ขับขี่รถยนต์ที่ความเร็ว ๘๐ กม/ชม. สม่่าเสมอตามกฎหมายกำหนด

๒.๕.๕ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยเกิน ๓ นาที และดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อถึงจุดหมายปลายทาง

๒.๕.๖ ตรวจสอบรอยรั่วไหลของการใช้น้ำมัน และการสิ้นเปลืองน้ำมัน

๒.๕.๗ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดแอร์ ไฟต่างๆ เครื่องเสียง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๕.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๕.๙ เลือกใช้ประเภทรถยนต์ ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้โดยสาร

### ๓. การประหยัดน้ำประปา

๓.๑ สำรอง ตรวจสอบ ระบบท่อน้ำดี น้ำทิ้ง รวมทั้งอุปกรณ์ และสุขภัณฑ์ต่างๆ พร้อมใช้งาน และซ่อม เปลี่ยนแก้ไขทันทีเมื่อชำรุด

๓.๒ มีผู้รับผิดชอบในการจดบันทึกมาตรารัดน้ำ (มิเตอร์น้ำ) ประจำทุกวัน หากพบมีการใช้น้ำประปาสูงผิดปกติให้รีบรายงาน และทำการตรวจสอบหาสาเหตุทันที

๓.๓ ไม่ใช้น้ำประปาในการรดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ ให้ใช้น้ำรีไซเคิลโดยระบบสปริงเกอร์แทน

๓.๔ เลือกใช้อุปกรณ์ช่วยในการประหยัดน้ำ และมีประสิทธิภาพสูง เช่นระบบเซนส์เซอร์เปิด ปิดน้ำ โถชักโครกโถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ หัวฉีดน้ำต่างๆ เป็นต้น

### ๔. จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือให้มีการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค โดยมอบหมายให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเผยแพร่

๔.๑ พลังงานมีน้อย ใช้สอยอย่างประหยัด / รอบคอบสักนิด ทุกคนคิดก่อนใช้

๔.๒ ลดใช้พลังงานช่วยกัน ปิดไฟ ปิดแอร์ ทุกพักเที่ยง (นำป้ายไปติดบริเวณสวิตช์ไฟฟ้าและสวิตช์เครื่องปรับอากาศ)

๔.๓ เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส ประหยัดกว่า (นำป้ายไปติดบริเวณสวิตช์เครื่องปรับอากาศ)

๔.๔ ก่อนเปิดประตูลิฟต์หลีกเลี่ยงหลังดูสักนิด หาเพื่อนร่วมทาง

๔.๕ กดลิฟต์ ๑ ครั้ง สูญเสียพลังงานไฟฟ้า ๗ บาท

๔.๖ ขึ้นลง ๑ ชั้น ใช้บันไดแทนลิฟต์ ร่างกายแข็งแรง (นำป้ายไปติดบริเวณโถงหน้าลิฟต์)

๔.๗ ประหยัดน้ำ ปิดกวางด เช็ดถู ก่อนลงมือใช้น้ำ (นำป้ายไปติดบริเวณอ่างล้างมือ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุส ธนธิติ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์