



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง เกณฑ์ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้การจัดทำเกณฑ์ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประธานหลักสูตร ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ บังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ คณบดีคณะศิลปศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๓๕/๔๓๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศข้อตกลงและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหารและบุคลากรประเภทวิชาการ (รวมตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์) รอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร (ตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร ให้มีค่าน้ำหนัก ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองคณบดี ให้มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ภาระงาน	เกณฑ์กลางภาระงาน
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๖๐ - ๘๐%
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๒๐ - ๔๐%
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ	

- ๒.๒ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ให้มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ภาระงาน	เกณฑ์กลางภาระงาน
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๔๐ - ๕๐%
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๑๐ - ๓๐%
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	๑๕ - ๓๐%
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	๑๐ - ๒๐%
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕%
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ	๕ %

๒.๓ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประธานหลักสูตรฯ ระดับปริญญาตรี ให้มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ภาระงาน	เกณฑ์กลางภาระงาน
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๕๐%
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๑๐ - ๓๐%
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	๑๐ - ๓๐%
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	๕ - ๒๐%
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕%
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ	๕ %

๒.๔ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประธานหลักสูตรฯ ระดับปริญญาโท ให้มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ภาระงาน	เกณฑ์กลางภาระงาน
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๔๐%
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๑๐ - ๓๐%
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	๑๕ - ๓๐%
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	๑๐ - ๒๐%
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕%
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ	๕ %

๒.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประธานหลักสูตรฯ ระดับปริญญาเอก ให้มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ภาระงาน	เกณฑ์กลางภาระงาน
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๒๕%
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๑๐ - ๔๐%
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	๑๐ - ๓๐%
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	๕ - ๒๐%
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕%
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ	๕ %

๒.๖ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประธานหลักสูตรฯ ระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก ให้มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ภาระงาน	เกณฑ์กลางภาระงาน
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๕๐%
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๑๐ - ๓๐%
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	๑๕ - ๓๐%
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	๑๐ - ๒๐%
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕%
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ	๕ %

๓. ในการกำหนดสัดส่วนการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ให้มีการกำหนดสัดส่วนร้อยละ ๒๐ และใช้รูปแบบการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา

๔. ในการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ให้มีการประเมินเพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ทางด้านการบริหารและเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรประเภทผู้บริหารในตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร เท่านั้น

๖. ในกรณีที่บุคลากรประเภทผู้บริหารตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรท่านใดไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้เนื่องด้วยได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นในรอบปี การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือมีภาระงานไม่เป็นไปตามประกาศนี้ สามารถแจ้งความประสงค์ขอจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่อาจไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ได้ โดยต้องจัดทำข้อตกลงอื่นให้เป็นที่ไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าส่วนงาน และให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

**เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง เกณฑ์ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทผู้บริหาร
(ตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร) พ.ศ. ๒๕๖๕**

ภาระงาน	รองคณบดี	ผู้ช่วยคณบดี	ประธานหลักสูตรฯ ปริญญาตรี	ประธานหลักสูตรฯ ปริญญาโท	ประธานหลักสูตรฯ ปริญญาเอก	ประธานหลักสูตรฯ ควิปโท+เอก
๑. ภาระงานด้านการบริหาร	๒๑ - ๒๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๖๐ - ๘๐%)	๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๔๐ - ๕๐%)	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๕๐%)	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๔๐%)	๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒๕%)	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๕๐%)
๒. ภาระงานด้านการเรียนการสอน	๓ ชั่วโมง (๑ รายวิชาขึ้นไป)	๖ ชั่วโมง (๑ รายวิชาขึ้นไป)	๖ ชั่วโมง (๑ รายวิชาขึ้นไป)	๖ ชั่วโมง (๑ รายวิชาขึ้นไป)	๖ ชั่วโมง (๑ รายวิชาขึ้นไป)	๖ ชั่วโมง (๑ รายวิชาขึ้นไป)
๓. ภาระงานด้านการวิจัย	ภาระงานด้านที่ ๒ - ๖ รวมกันระหว่าง ๒๐ - ๔๐%	ภาระงานด้านที่ ๒ - ๖ รวมกันระหว่าง ๕๐ - ๖๐%	ภาระงานด้านที่ ๒ - ๖ รวมกันได้ ๕๐%	ภาระงานด้านที่ ๒ - ๖ รวมกันได้ ๖๐%	ภาระงานด้านที่ ๒ - ๖ รวมกันได้ ๗๕%	ภาระงานด้านที่ ๒ - ๖ รวมกันได้ ๕๐%
๔. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ						
๕. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
๖. ภาระงานส่วนกลางและงานอื่น ๆ						

ข้อกำหนด

๑. ภาระงานด้านที่ ๑ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรฯ สามารถเลือกสัดส่วนหรือร้อยละได้ตามปริมาณภาระงานที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าส่วนงานและให้สอดคล้องกับภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์
๒. ภาระงานตั้งแต่ด้านที่ ๒ ถึงด้านที่ ๖ สามารถเลือกสัดส่วนหรือร้อยละได้ตามปริมาณภาระงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติจริง ทั้งนี้ต้องมีภาระงานทั้ง ๖ ด้าน และรวมกันเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
๓. ภาระงานด้านที่ ๒ การเรียนการสอน
 - ๓.๑ การคำนวณภาระงานให้คิดตามหน่วยชั่วโมงที่สอนจริงตามตารางสอน (ทำการสอนแบบบรรยายหรือแบบปฏิบัติ ไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงที่สอนผ่านระบบ e-learning) โดยต้องทำการสอนอย่างน้อย สอนอย่างน้อย ๓ หรือ ๖ ชั่วโมง แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีภาระงานสอนเกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนดนี้ ไม่รวมการคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ จะได้รับการคิดคำนวณค่าตอบแทนชั่วโมงที่สอนเกินโดยเป็นไปตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
 - ๓.๒ การคำนวณภาระงานสำหรับการคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือโครงการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ภาคผนวก หมายเลข ๑)
 - ๓.๓ ในกรณีที่ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา
๔. ภาระงานด้านที่ ๓ - ๖ (ด้านการวิจัย/ ด้านการบริการวิชาการ/ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานส่วนกลางและงานอื่น ๆ) ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการในการทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ภาระงานด้านที่ ๖ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินฯ ด้านที่ ๕ ของสายวิชาการ โดยภาระงานที่ขอรับการประเมินฯ ตามตัวชี้วัดต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภาระงานด้านการบริหาร
๕. ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งด้านการบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว