



ประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ การรักษารถยนต์ของคณะกรรมการ
เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีความรัดกุมเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ
คณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์
ของคณะกรรมการ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ เรื่อง อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ในประกาศนี้

“รถยนต์” หมายถึง รถยนต์เก๋ง รถยนต์ตู้ รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ ที่เป็นทรัพย์สินใน
ความครอบครองของคณะกรรมการ และให้หมายความถึงรถยนต์ที่ใช้เป็นยานพาหนะนอกเหนือจากที่
กำหนดตามประกาศนี้ ไม่ว่าจะได้มาโดยการจัดซื้อ แลกเปลี่ยน เช่า มีผู้บริจาค หรือโดยวิธีอื่นใด

๓. ให้จ่ายค่าบำรุงการใช้รถยนต์ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. ให้ผู้ขอใช้รถยนต์จ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้ และ
ในกรณีที่ขอใช้รถยนต์ไปต่างจังหวัดให้จัดที่พักสำหรับพนักงานขับรถตามสมควรด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์ ดร.อภิศักดิ์ เกษมผลกุล)

คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม

อัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์และค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์
แบบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

อัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์

ลำดับ	รายการ	ขนาดที่นั่ง	อัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์			
			ภายใน ๐ - ๑ ชม.	ภายใน ๑ - ๘ ชม.	ภายใน ๘ - ๑๒ ชม.	ภายใน ๑๒ - ๒๔ ชม.
๑	รถยนต์คู่	๑๐	๕๐๐	๑,๗๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒	รถยนต์ไมโครบัส	๓๑	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

อัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปฏิบัติงานปกติในวันทำการในเขต กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี	การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือต่างจังหวัดในอัตราคณะ (บาทต่อวัน)	
		ประเภทรถยนต์เก๋ง และรถยนต์คู่	ประเภทรถยนต์ไมโครบัส
พนักงานขับรถยนต์	๕๐บาทต่อชั่วโมงแต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท (หากปฏิบัติงาน ไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในชั่วโมงนั้น)	๕๐๐	๗๐๐