



ประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน
และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ คณะบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้กับการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ที่จะพิจารณา และให้ถือเป็นที่สุด

๒. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปะศาสตร์

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

“เรื่องร้องทุกข์” หมายความว่า กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องมาจากการกระทำของหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์เห็นว่าการทำงานของผู้บริหารไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักธรรมาภิบาลจนทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย ไม่รวมถึงเรื่องกล่าวหาที่นำไปสู่การดำเนินการทางวินัย

“ข้อพิพาท” หมายความว่า บรรดาปัญหาหรือความขัดแย้งทั้งปวงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา หรือระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ร้องทุกข์ ผู้ร้องเรียน ผู้ที่มีปัญหาความขัดแย้งต่อกัน ตามแต่กรณี และให้หมายความรวมถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นต้นเหตุของการร้องทุกข์ และผู้บริหารด้วย

“การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากคู่กรณีแล้วนำข้อมูลนั้นมาพิจารณา วิเคราะห์ หาเหตุผลเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า การดำเนินการรับฟัง พุดคุย ไกล่เกลี่ย ยุติหรือระงับข้อพิพาทด้วยความตกลงยินยอมของคู่กรณีเอง โดยมีคณะกรรมการเป็นคนกลางช่วยเหลือ แนะนำ เสนอแนะ หาทางออกในการยุติหรือระงับข้อพิพาท ให้แก่คู่กรณี

๓. ให้จัดตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทขึ้น ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการซึ่งเลือกจากคณะผู้บริหาร
- (๒) กรรมการซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน
- (๓) กรรมการซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน
- (๔) นิติกรคณะศิลปศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ได้มาด้วยวิธีการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานแต่ละสายงาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๑) - (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่ได้

๔. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๓ วรรคท้าย กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกถอดถอนโดยคนบด
- (๔) ถูกลงโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

๕. กรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการเลือกกรรมการใหม่แทนในตำแหน่งที่ว่างลงภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และเสนอคุณสมบัติเพื่อมีคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือกรรมการใหม่ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

๖. ให้อื่นเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน หรือข้อพิพาทเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการเมื่อได้รับเรื่องดังกล่าวแล้ว ให้เลขานุการ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมเอกสารหลักฐานเท่าที่ปรากฏ และจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาว่ามีมูลความจริงหรือไม่ ถ้าเห็นว่าไม่มีมูลความจริง ให้อุตติเรื่อง ถ้าเห็นว่ามีมูลความจริง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการตามวรรคแรก ควรให้ได้ข้อสรุปอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ-นามสกุลของผู้ร้องทุกข์ ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่มีข้อพิพาทกัน
- (๒) หนังสือที่ยื่นเข้าข่ายเป็นการร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือขอให้แก้ไขข้อพิพาทหรือไม่
- (๓) สารสำคัญเรื่อง que แสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่อง และความประสงค์
- (๔) หลักฐานประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น

๗. ให้เลขานุการกำหนดวันประชุมแก้ไขปัญหาเบื้องต้นนัดแรก ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ประธานคณะกรรมการลงนามเชิญคู่กรณีมาพบและให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๘. การเริ่มกระบวนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๘.๑ เมื่อถึงวันและเวลากำหนดนัดประชุมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้ประธานกล่าวเปิดประชุม ให้เลขานุการรายงานข้อเท็จจริงของเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน หรือข้อพิพาทให้ที่ประชุมทราบโดยสังเขป

๘.๒ การเชิญคู่กรณีมาพบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการพิจารณาว่าจะให้คู่กรณีฝ่ายใดเข้าก่อนหลัง ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมแก่สถานการณ์

๘.๓ ระยะเวลาในการเข้าพบเพื่อรับการซักถามหรือให้ถ้อยคำหรือข้อเท็จจริงจะมากน้อยเพียงใดนั้น ให้เป็นไปตามแต่กรณีไป แต่อย่างไรก็ตาม จะต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่จะรับฟังคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งด้วย ตามความสมดุลงและเหมาะสม

๘.๔ การดำเนินการในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการอาจจัดให้มีการบันทึกการประชุมด้วยเครื่องบันทึกเสียง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานด้วยก็ได้ และอาจให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายลงชื่อในบันทึกถ้อยคำด้วยก็ได้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในส่วนของการบันทึกด้วยเครื่องบันทึกเสียงให้จัดการลบหรือทำลายข้อมูลที่บันทึกเมื่อกระบวนการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทันที

การดำเนินการดังกล่าว หากไม่สามารถกระทำให้แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว อาจกำหนดนัดประชุมต่อเนื่องในวันอื่นได้ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันประชุมนัดแรก

๙. ในขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกบรรดาเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือเชิญบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นมาเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงได้

๑๐. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้ว ให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานเสนอคณบดี โดยผลของการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๑

๑๑. การประชุมเพื่อหาข้อสรุปการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อสรุปว่าสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้หรือไม่ แล้วให้มีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ กรณีเรื่องร้องทุกข์ ถ้าเห็นว่า การกระทำของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ถูกต้องตามกฎหมายและหรือเป็นธรรมแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

หากเห็นว่า การกระทำของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้น ไม่ถูกต้องชอบธรรม ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอน ยกเลิก ระงับ ยับยั้ง เปลี่ยนแปลง ซึ่งการกระทำดังกล่าว เพื่อให้มีความถูกต้องชอบธรรม

ทั้งนี้ ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

๑๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียน ถ้าเห็นว่า การดำเนินงานของผู้บริหารเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักธรรมาภิบาลแล้ว ให้มีมติยกคำร้องเรียน

หากเห็นว่า การดำเนินงานของผู้บริหารไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักธรรมาภิบาล ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอน ยกเลิก ระงับ ยับยั้ง เปลี่ยนแปลง ซึ่งการกระทำดังกล่าว เพื่อให้มีความถูกต้องชอบธรรม

ทั้งนี้ ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

๑๑.๓ กรณีการไต่ถามข้อพิพาท ให้คณะกรรมการดำเนินการไต่ถามข้อพิพาทหรือความขัดแย้งแห่งกรณีลงได้ โดยให้คู่กรณีประนีประนอมยอมความตกลงกันได้ในทางใดทางหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีมติยุติข้อพิพาทดังกล่าว

ทั้งนี้ ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

๑๑.๔ หากคณะกรรมการไม่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้สิ้นไปได้ในชั้นของคณะกรรมการนี้ ให้ทำรายงานเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๒. เมื่อคณบดีได้พิจารณาวินิจฉัยและสั่งการในทางใดทางหนึ่งแล้ว ให้แจ้งคู่อริทั้งสองฝ่ายเพื่อทราบและดำเนินการตามที่ได้สั่งการโดยเร็ว

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม และให้ถือว่าคำสั่งการของคณบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุทธ ธนธิติ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์