



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการศิลปศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมุ่งเน้นการค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค อันเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการศิลปศาสตร์ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลงานไปเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๒.๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการบุคลากรสายสนับสนุน

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่สร้างสรรค์ ทำ หรือพัฒนาจากการทำงานประจำ หรืองานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานวิจัย งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ คู่มือปฏิบัติงาน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

“ตำแหน่งสูงขึ้น” หมายความว่า ตำแหน่งที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นครองอยู่ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- ๒.๑ โครงการมีความเป็นไปได้ และกำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติโครงการ และ
- ๒.๒ เป็นโครงการที่มีผลในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในคณะกรรมการศิลปศาสตร์

๒.๓ เป็นโครงการที่คณะศิลปศาสตร์สามารถนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ วิจัยมาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาองค์กรต่อไป หรือ

๒.๔ เป็นโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ผู้ขอรับทุน สามารถปรับปรุงและพัฒนางานประจำ หรืองานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง รวมทั้งเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ แก่บุคคลทั่วไป

๒.๕ เป็นโครงการที่สามารถพัฒนานำไปขอตำแหน่งสูงขึ้นได้

๓. จำนวนเงินทุน

๓.๑ โครงการที่มีได้เป็นโครงการวิจัย เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท

ประเภท ก. โครงการเดี่ยว คือ โครงการที่บุคลากรในแต่ละหน่วยงานจัดทำขึ้น โครงการละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ประเภท ข โครงการร่วม คือ โครงการที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จัดทำผลงาน ขึ้นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการที่เป็นงานวิจัย แบ่งเป็น

๓.๒.๑ หมวดค่าใช้สอย/วัสดุ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามจริง

๓.๒.๒ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ๕,๐๐๐ บาท โดยจะได้รับเมื่อรายงานการวิจัย

ฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่คณะศิลปศาสตร์ตั้งขึ้น

๓.๓.๓ ค่าธรรมเนียมกรณีเป็นโครงการวิจัยที่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) โดยเบิกจ่ายตามอัตราที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) กำหนด

๔. วิธีการสมัครขอรับทุน

ให้หัวหน้าโครงการยื่นใบสมัคร และแบบเสนอโครงการประกอบการเสนอขอรับทุนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งไปที่หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารและธุรการ ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครได้ตลอดทั้งปี

๕. ขั้นตอนการพิจารณาให้ทุน

๕.๑ หน่วยทรัพยากรบุคคลตรวจสอบใบสมัคร และแบบเสนอโครงการ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาเอกสารตาม (๕.๑) และให้ความเห็นชอบ

๕.๓ คณะกรรมการเสนอชื่อผู้ได้รับทุนต่อคณบดีเพื่ออนุมัติและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๕.๔ หน่วยทรัพยากรแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงาน และผู้ขอรับทุน

๖. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ พิจารณากลับกรอง และตัดสินใจโครงการที่ผู้ขอรับทุนเสนอขอรับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒ ติดตาม ประเมิน ความก้าวหน้า พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุน

๖.๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการให้ทุน

๗. การเบิกจ่ายทุน

๗.๑ หน่วยทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือการเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๓ ไปยังงานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๒ งานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินทุนตามข้อ ๓ ต่อไป

๘. การรายงานความก้าวหน้า

ผู้ขอรับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับโครงการต่อคณะกรรมการทุก ๓ เดือนนับแต่วันที่ ดำเนินโครงการ และต้องส่งผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. กรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการสำเร็จ เกิดปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ ไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ หรือขอยกเลิกโครงการให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานเพื่อชี้แจงเหตุผล ต่อคณะกรรมการและให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และสั่งการ ดังนี้

๘.๑ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๖ เดือน

๘.๒ คืนเงินทุนวิจัยบางส่วน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๘.๓ คืนเงินทุนวิจัยเต็มจำนวน

๑๐. รายละเอียด วิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ กำหนด

๑๑. การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัย ของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เกษมผลกุล)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์